

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 03.07.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3426962-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>12.02.2024</u> - <u>31.05.2025</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

## Atterdag Oy

Y-tunnus: 3426962-2

12.02.2024 - 31.05.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.05.2035 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 12.02.2024 - 31.05.2025

## Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	4
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	5
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Kristianinkatu 2 B 30, 00170 HELSINKI

Y-tunnus: 3426962-2

Kotipaikka: HELSINKI

3426962-2

## Tase

31.05.2025

**VASTAAVAA****Vaihtuvat vastaavat****Rahat ja pankkisaamiset** 457,10**Vaihtuvat vastaavat yhteensä** 457,10**VASTAAVAA YHTEENSÄ** 457,10

31.05.2025

**VASTATTAVAA****Oma pääoma****Tilikauden tulos** 302,10**Oma pääoma yhteensä** 302,10**Vieras pääoma****Lyhytaikainen vieras pääoma**

Ostovelat 16,79

Siirtovelat 138,21

**Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä** 155,00**Vieras pääoma yhteensä** 155,00**VASTATTAVAA YHTEENSÄ** 457,10

3426962-2

# Tuloslaskelma

	12.02.2024 - 31.05.2025
<b>Liikevaihto</b>	4 000,00
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-3 505,19
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	494,81
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>	
Muille	-54,50
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	-54,50
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	440,31
Tuloverot	-138,21
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	302,10

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.05.2025
Toimihenkilöt	1

## Oman pääoman muutokset

	31.05.2025
Tilikauden voitto (-tappio)	302,10
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>302,10</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>302,10</b>

## Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Tilikauden voitto	302,10
Vapaa oma pääoma yhteensä	302,10
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	302,10

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Tilinpäätös osoittaa 302,10 euron voittoa tilikaudelta.

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden voitto siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille eikä osinkoa jaeta.

3426962-2

# Tilinpäätöksen allekirjoitus

---

Helsinki, 1.7.2025

---

Ulla Rask

Hallituksen jäsen

3426962-2

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende