

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 27.08.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1721628-9	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Marja-Seppälä Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Olemme tilintarkastaneet Marja-Seppälä Oy:n (1721628-9) kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024. Pien- ja mikroyrityksille säädetyn valtioneuvoston asetuksen mukaan laadittu tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausunto tilinpäätöksestä

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti sekä täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Tilinpäätöstä koskevan lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta, ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös tarpeelliseksi katsomastaan sisäisestä valvonnasta voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviin tapauksiin esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja tilinpäätöksen laatimiseen toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa taikka jos näille ei ole realistista vaihtoehtoa.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvien virheellisyksien katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Tilinpäätöksen tilintarkastukseen liittyviä velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin tämän tilintarkastuskertomuksen liitteessä, joka on osa tilintarkastuskertomusta.

Muut raportointivelvoitteet

Hallinnon tilintarkastusta koskevat raportointivelvoitteet

Hallitus vastaa yhtiön hallinnosta osakeyhtiölain säännösten mukaisesti. Edellä oleva lausuntonne tilinpäätöksestä ei kata suorittamaamme hallinnon tilintarkastusta.

Tavoitteenamme on hallinnon tilintarkastuksessa hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko hallituksen jäsen syyllystynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhtiötä kohtaan tai rikkonut osakeyhtiölakia taikka yhtiöjärjestystä. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että edellä tarkoitettu teko tai laiminlyönti aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritetussa hallinnon tilintarkastuksessa.

Velvollisuutenamme on tarvittaessa esittää tilintarkastuskertomuksessa vastuuvollisille tilintarkastuslain mukainen huomautus. Meillä ei ole tämän suhteen huomautettavaa.

Kuopiossa 25. kesäkuuta 2025

Tilipalvelu Koponen Oy



Tommi Colliander,
HT-tilintarkastaja

Itkonniemenkatu 21,
70500 Kuopio

LIITE TILINTARKASTUSKERTOMUKSEEN:

Tarkempi kuvaus tilintarkastajan velvollisuuksista tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tilintarkastuslaki velvoittaa tilintarkastajaa noudattamaan hyvää tilintarkastustapaa. Hyvän tilintarkastustavan perustana toimivat muun muassa kansainväliset tilintarkastusstandardit, joita voidaan soveltaa tarkoituksenmukaisessa laajuudessa kirjanpitolaissa tarkoitetun pienyrityksen tilintarkastuksessa.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan, ja että:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäyttöön voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta merkityksellisestä sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme hankkimamme tilintarkastusnäytön perusteella johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksesamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusnäyttöön. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Marja-Seppälä Oy (1721628-9)
Rieponlahdentie 116
77600 Suonenjoki

TILINPÄÄTÖS
1.1. - 31.12.2024

Marja-Seppälä Oy (1721628-9)
Rieponlahdentie 116
77600 Suonenjoki

Sisällysluettelo

Tuloslaskelma	1
Tase lyhyt	2
Liitetiedot, allekirjoitus ja tilintarkastusmerkintä	3-4
Tuloslaskelma	5-6
Tase	7-8
Tase-erittely	9-10
Päiväkirja	
Pääkirja	

Marja-Seppälä Oy

	1.1. - 31.12.2024	1.1. - 31.12.2023
TULOS LASKELMA		
LIKEVAIHTO	256 209,67	257 715,37
	<u>256 209,67</u>	<u>257 715,37</u>
Materiaalit ja palvelut		
Ostot tilikauden aikana	- 85 207,09	- 54 065,55
Ulkoiset palvelut	- 863,25	- 1 738,80
Materiaalit ja palvelut yhteensä	- 86 070,34	- 55 804,35
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	- 114 353,02	- 128 400,42
Eläkekulut	- 14 457,57	- 11 127,93
Muut henkilösivukulut	- 3 519,87	- 4 856,83
Henkilöstökulut yhteensä	- 132 330,46	- 144 385,18
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 19 565,55	- 20 494,45
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	- 19 565,55	- 20 494,45
Liiketoiminnan muut kulut	- 26 039,44	- 32 855,26
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	- 7 796,12	4 176,13
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut muilta	- 5 364,30	- 6 036,24
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	- 5 364,30	- 6 036,24
VOITTO (TAPPIO) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	- 13 160,42	- 1 860,11
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TP, SIIRT. JA VEROJA	- 13 160,42	- 1 860,11
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	<u>- 13 160,42</u>	<u>- 1 860,11</u>

Marja-Seppälä Oy

31.12.2024

31.12.2023

T A S E

V A S T A A V A A

Pysyvät vastaavat

Aineettomat hyödykkeet

Muut pitkävaikutteiset menot

6 631,00

8 288,74

Aineettomat hyödykkeet yhteensä

6 631,00

8 288,74

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet

60 414,00

60 414,00

Rakennukset ja rakennelmat

158 501,95

166 008,41

Koneet ja kalusto

31 204,07

31 605,42

Aineelliset hyödykkeet yhteensä

250 120,02

258 027,83

256 751,02266 316,57

Vaihtuvat vastaavat

Lyhytaikaiset saamiset

Siirtosaamiset

542,22

1 118,51

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä

542,22

1 118,51

Rahat ja pankkisaamiset

Rahat

1 162,86

775,48

Rahat ja pankkisaamiset yhteensä

1 162,86

775,48

258 456,10268 210,56

V A S T A T T A V A A

Oma pääoma

Osakepääoma

8 409,00

8 409,00

Ed. tilikausien voitto (tappio)

184 808,66

186 668,77

Tilikauden voitto (tappio)

- 13 160,42

- 1 860,11

Oma pääoma yhteensä

180 057,24

193 217,66

180 057,24193 217,66

Pitkäaikainen

Lainat rahoituslaitoksilta

34 505,64

31 571,71

Pitkäaikainen yhteensä

34 505,64

31 571,71

214 562,88224 789,37

Lyhytaikainen vieras pääoma

Lainat rahoituslaitoksilta

7 776,96

33 624,68

Muut velat

416,26

2 287,51

Siirtovelat

35 700,00

7 509,00

Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä

43 893,22

43 421,19

258 456,10268 210,56

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityasetuksen 1 luvun 1§:n sekä 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen (PMA1.1.5.1)

Oikea ja riittävä kuva pien- ja mikroyrityksessä (PMA1.3)

Yrityksen toimialana on marjanviljely ja tästä johtuen yritystä verotetaan MLV:n mukaan.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3.7)

Esineoikeudelliset vakuudet, jotka pienyritys on antanut omaisuudestaan (PMA 3.7.1.1)

Kalusto pantit	30 000,00
Osamaksuvastuut	5 412,73
	35 412,73

Olennot liiketoimet intressitahojen kanssa (PMA 3.10)

Olennot, tavanomaisin ehdoin toteutetut toimet intressitahojen kanssa (PMA 3.10.6)

- Liiketoimen osapuolet ja toimien arvot
- Vuokrasopimus omistajien kanssa 2000 €

Henkilöstö (PMA 3.11)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana **3,5**

Oman pääoman muutokset (PMA 1.1.5.2)

Osakepääoma	
Osakepääoma tilikauden alussa	8 409,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	8 409,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	8 409,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	184 808,66
Tilikauden tulos	-13 160,42
Vapaa oma pääoma	171 648,24
Oma pääoma yhteensä	180 057,24

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta (OYL 13.5)

Vapaa oma pääoma	171 648,24
Jakokelpoinen oman pääoma	171 648,24

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä (PMA 1.1.5.2)

Hallitus, esittää että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tappio kirjataan edellisten tilikausien voitto/tappio tilille.

Kirjanpidossa käytetyt tilikirjat

Päiväkirja	atk-tulosteina
Pääkirja	atk-tulosteina
Tilinpäätös	sidottu tilinpäätös

Tositelajit ja säilyttämistapa

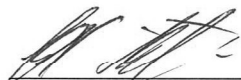
Tositelajeja ei käytössä	
Tositeaineisto	paperilla
Tilinpäätös	paperilla

Tilinpäätöstä on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Karhula 24.4.2025



Markus Laitinen

TILINTARKASTUSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Kuopiossa 25.6.2025



Tommi Colliander
HT-tilintarkastaja

Marja-Seppälä oy (1721628-9)

YHTIÖKOKOUS 1/2025

Aika 25.6.2025
Paikka: Kissakuusentie 6, Karttula
Läsnä: Markus Laitinen 90 osaketta
Neringa Kartaviciute 10 osaketta

1. Kokouksen avasi Markus Laitinen klo 14:30
2. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi
3. Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.
4. Esitettiin vuoden 2024 tilinpäätös, joka osoittaa tappiota, joka osoittaa 2024 tilinpäätös, joka osoittaa tappiota 13160,42 euroa ja taseen loppusumma on 258456,10 €. Vahvistettiin tilinpäätös.
5. Päätettiin hyväksyä hallituksen esitys voiton käsittelemiseksi. Osinkoa ei jaeta ja tilikauden tappio siirretään aikaisempien vuosien voitto/tappio tilille.
6. Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.
7. Päätettiin hallituksen jäsenten määräksi 1 varsinainen jäsen ja 1 vara jäsen.
8. Valittiin hallituksen jäseneksi Markus Laitinen ja varajäseneksi Neringa Kartaviciute
9. Päätettiin, että tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö Tilipalvelu Koponen Oy päävastuullisena Tommi Colliander.
10. Todetaan, että päätökset tehtiin yksimielisesti ja pöytäkirja laadittiin heti.



Markus Laitinen



Neringa Kartaviciute