

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 29.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1085111-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Notatus Oy

Y-tunnus: 1085111-6

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Notatus Oy/Kunnari Vesa

Osoite: Sinimäentie 8b, 02630 Espoo

Y-tunnus: 1085111-6

Kotipaikka: Espoo

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Muut aineelliset hyödykkeet	3 140,00	3 140,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	3 140,00	3 140,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	3 140,00	3 140,00
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	9 600,00	9 600,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	9 600,00	9 600,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	22 175,65	25 656,70
Lainasaamiset	4 121,87	5 379,11
Siirtosaamiset	0,00	285,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	26 297,52	31 320,81
Saamiset yhteensä	35 897,52	40 920,81
Rahat ja pankkisaamiset	539,50	3 220,83
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	36 437,02	44 141,64
VASTAAVAA YHTEENSÄ	39 577,02	47 281,64

1085111-6

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 522,82	2 522,82
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-1 244,76	-16 616,12
Tilikauden tulos	264,60	15 371,36
Oma pääoma yhteensä	1 542,66	1 278,06
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	11 212,00	19 324,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	11 212,00	19 324,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	5 998,79	2 209,27
Muut velat	20 260,99	24 470,31
Siirtovelat	562,58	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	26 822,36	26 679,58
Vieras pääoma yhteensä	38 034,36	46 003,58
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	39 577,02	47 281,64

1085111-6

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	182 653,01	189 952,23
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	600,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-78,11	-11 142,89
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-78,11	-11 142,89
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-123 000,00	-97 681,34
Henkilösivukulut	-18 854,92	-19 873,35
Eläkekulut	-12 511,62	-13 402,44
Muut henkilösivukulut	-6 343,30	-6 470,91
Henkilöstökulut yhteensä	-141 854,92	-117 554,69
Liiketoiminnan muut kulut	-36 526,46	-41 937,43
Liikevoitto (-tappio)	4 193,52	19 917,22
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3 366,34	-4 378,52
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 366,34	-4 378,52
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	827,18	15 538,70
Tuloverot	-562,58	-167,34
Tilikauden voitto (tappio)	264,60	15 371,36

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Pienyritystä koskeva eläkevastuu, jota ei ole siirretty vakuutuslaitoksen kannettavaksi

Yhtiön henkilökunnan pakolliset työeläkkeet on annettu työeläkeyhtiön hoidettavaksi eikä lisäeläketurvajärjestelyjä ole toteutettu.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	2	2

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	2 522,82	2 522,82
Osakepääoma 31.12	2 522,82	2 522,82
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 522,82	2 522,82
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-1 244,76	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-1 244,76	-16 616,12

Tilikauden voitto (-tappio)	264,60	15 371,36
Vapaa oma pääoma yhteensä	-980,16	-1 244,76
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 542,66	1 278,06

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta


Edellisten tilikausien voitto	-1 244,76
Tilikauden voitto	264,60
Vapaa oma pääoma yhteensä	-980,16
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	0,00

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 0,00 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Tilikauden voitto 264,60 euroa siirretään voitto- ja tappiutilille ja osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Espoossa 29. päivänä huhtikuuta 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top left and a long horizontal stroke extending to the right.

Vesa Kunnari

Toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.