

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 17.04.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3240723-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Rihki Oy

Y-tunnus: 3240723-5

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	4
Tilinpäätöksen liitetiedot	5
Tilinpäätöksen allekirjoitus	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	7

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen on toteuttanut:

Elegian Oy

Auktorisoitu tilitoimisto

Piikkiläntie 2-4

51900 Juva

Osoite: Sahatie 4 B 22, 01650 Vantaa

Y-tunnus: 3240723-5

Kotipaikka: Helsinki

3240723-5

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Tavarat	2 610,97	2 610,97
Vaihto-omaisuus yhteensä	2 610,97	2 610,97
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	7 355,56	7 148,48
Siirtosaamiset	543,22	1 154,81
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	7 898,78	8 303,29
Saamiset yhteensä	7 898,78	8 303,29
Rahat ja pankkisaamiset	7 071,51	10 292,66
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	17 581,26	21 206,92
VASTAAVAA YHTEENSÄ	17 581,26	21 206,92
	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	10 318,14	8 537,65
Tilikauden tulos	59,60	2 677,49
Oma pääoma yhteensä	10 377,74	11 215,14
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	33,92	30,94
Muut velat	4 707,41	6 840,26
Siirtovelat	2 462,19	3 120,58
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	7 203,52	9 991,78
Vieras pääoma yhteensä	7 203,52	9 991,78
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	17 581,26	21 206,92

3240723-5

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
Bruttotulos	58 699,25	61 165,26
Henkilöstökulut	-50 223,32	-49 936,45
Liiketoiminnan muut kulut	-8 369,32	-7 873,74
Liikevoitto (-tappio)	106,61	3 355,07
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	17,30	1,26
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3,74	-4,72
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	13,56	-3,46
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	120,17	3 351,61
Tuloverot	-60,57	-674,12
Tilikauden voitto (tappio)	59,60	2 677,49

3240723-5

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2025	31.12.2024
Toimihenkilöt, yrittäjä	1	1

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	11 215,14	9 279,65
Osingonjako	-897,00	-742,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	10 318,14	8 537,65
Tilikauden voitto (-tappio)	59,60	2 677,49
Vapaa oma pääoma yhteensä	10 377,74	11 215,14
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	10 377,74	11 215,14

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	10 318,14
Tilikauden voitto	59,60
Vapaa oma pääoma yhteensä	10 377,74
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	10 377,74

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 59,60 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio tilille ja yhtiön voitonjakokelpoisista varoista jaetaan 830 euroa osinkoa.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

Yhtiön maksuvalmius on hyvä eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 21.1.2026

Paikkakunta, päiväys

Sähköinen allekirjoitus

Koski Jere

Toimitusjohtaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Jere Juhani Koski

fe205a31-a3ff-4fca-9658-2df1b473ae95 - 2026-01-26 14:24:51 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5caf6900-a3e9-4635-9818-1b7984b55ee1 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi >Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Rihki Oy	Y-tunnus: 3240723-5
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012025 - 31122025	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 21.01.2026	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Tilikauden voitto siirretään edellisten tilikausien voitto/tappiotilille ja yhtiön jakokelpoisista varoista jaetaan osinkoa 830 euroa.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
21.01.2026	

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	