

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 18.12.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3103313-9	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.06.2024</u> - <u>31.05.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Jeti Group Oy
Haikkoonrinteenkuja 1 A, 06400 PORVOO
Kotipaikka: PORVOO
Y-tunnus: 3103313-9

Jeti Group Oy
Tilinpäätös
01.06.2024 - 31.05.2025

Sisälllys	Sivu
Sisällysluettelo	1
Tase	2 - 3
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5 - 6
Kirjanpitoaineistot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	8
Tilinpäätösmerkintä	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.05.2035 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2031 asti (KPL 2:10.2§).

Tase

	31.05.2025	31.05.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksiltä	1 942 592,00	1 990 594,00
Sijoitukset yhteensä	1 942 592,00	1 990 594,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 942 592,00	1 990 594,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Pitkäaikaiset saamiset		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	0,00	10 000,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	0,00	10 000,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	78 754,19	60 000,00
Muut saamiset	0,00	109,41
Siirtosaamiset	1 230,17	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	79 984,36	60 109,41
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	710,60	13 223,64
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	80 694,96	83 333,05
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 023 286,96	2 073 927,05

	31.05.2025	31.05.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Muut rahastot	375 000,00	375 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	726 324,04	517 569,39
Tilikauden voitto/tappio	239 817,64	346 157,65
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 341 141,68	1 238 727,04
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pääomalainat	198 077,24	211 538,78
Lainat rahoituslaitoksilta	118 268,93	262 820,26
Velat saman konsernin yrityksille	200 000,00	200 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	516 346,17	674 359,04
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	157 692,36	157 692,36
Ostovelat	435,25	521,11
Muut velat	2 519,50	2 627,50
Siirtovelat	5 152,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	165 799,11	160 840,97
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	682 145,28	835 200,01
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 023 286,96	2 073 927,05

Tuloslaskelma

	01.06.2024 - 31.05.2025	01.06.2023 - 31.05.2024
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-11 670,00	0,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-2 628,00	0,00
Muut henkilösivukulut	-267,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	-14 565,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-17 810,51	-12 528,91
LIIKEVOITTO / TAPPIO	-32 375,51	-12 528,91
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä	400 000,00	400 000,00
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,32	0,29
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	-103 002,00	0,00
Korko- ja muut rahoituskulut	-24 805,17	-41 313,73
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	239 817,64	346 157,65
TILIKAUDEN TULOS	239 817,64	346 157,65

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrityssäännöstöä.

Erittely yhtiön omasta pääomasta

Oman pääoman muutokset

Kuvaus	31.05.2025	31.05.2024
Sijoitetun vapaan opon rahasto	375 000,00	375 000,00
Ed.tilikausien tulos	863 727,04	592 569,39
Oikaisut ed.tilikausien tuloks		
Osingonjako	-137 403,00	-75 000,00
Ed.tilikausien tulos yhteensä	726 324,04	517 569,39
Tilikauden tulos	239 817,64	346 157,65
Vapaa opo yhteensä	1 341 141,68	1 238 727,04
YHTEENSÄ	1 341 141,68	1 238 727,04

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Kuvaus	31.05.2025	31.05.2024
Sijoitetun vapaan opon rahasto	375 000,00	375 000,00
Ed.tilikausien tulos	726 324,04	517 569,39
Tilikauden tulos	239 817,64	346 157,65
JAKOKELPOINEN VAPAA OPO YHT.	1 341 141,68	1 238 727,04

Pitkäaikaiset lainat, annetut vakuudet sekä taseen ulkopuoliset sitoumukset

Annetut vakuudet (liitetietotosite 9902400001)

Kuvaus	Vakuus	Kenen puolesta
Yrityskiinnitys	275 961,29	Omasta
Takausvastuu	200 000,00	Jeti-Sähkö Oy
YHTEENSÄ	475 961,29	

Taseen ulkopuolisten sitoumusten yhteismäärä

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä on 206 869,94 euroa (alv 0%) sis.:
- Työ- ja takuuajaiset takaukset

Pääomalojien pääasialliset lainaehdot ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko

Yhtiölle on myönnetty pääomalainaa 300 000,00 euroa, josta tilinpäätöshetkellä on jäljellä 198 077,24 euroa.

Kuluksi kirjaamatonta korkoa oli 31.5.2025 yhteensä 8 092,94 euroa.

Pääomalainan korko on kiinteä 10 % p.a.

Laina täyttää OYL 12 luvussa säädetyt edellytykset pääomalainalle.

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielimistä

Henkilöstö tilikaudelta keskimäärin

Yhtiön palveluksessa ei ollut työntekijöitä tilikauden aikana.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Olellaiset liiketoimet intressitahojen kanssa

Pitkäaikaiset muut velat sisältävät 200 000,00 € velkaa Jeti-Sähkö Oy:lle. Jeti Group Oy on Jeti-Sähkö Oy:n emoyhtiö.

Pien- ja mikroyritykseltä edellytetyt tilinpäätöstiedot

Hallituksen esitys yhtiön jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä (liitetietosite 9902400002)

Tilikauden voitto on 239 817,64 euroa.

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.

KIRJANPITOAINIESTOT

Kirjanpitokirjojen luettelo

Kirjanpitokirja	Säilytys
Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
Tase-erittelyt	sähköisessä muodossa
Päiväkirja	sähköisessä muodossa
Pääkirja	sähköisessä muodossa

Tositteiden lajit

Nro	Tositelaji	Säilytys
100	Myyntilaskut	sähköisessä muodossa
101	Kassan käteismyynti	sähköisessä muodossa
102	Korttisaamiset	sähköisessä muodossa
105	Myyntihyvityslaskut	sähköisessä muodossa
106	Kassan käteishyvitykset	sähköisessä muodossa
150	Suoritukset tiliotteilta	sähköisessä muodossa
151	Suoritukset kassaan	sähköisessä muodossa
200	Ostolaskut	sähköisessä muodossa
205	Ostohyvityslaskut	sähköisessä muodossa
250	Maksut tiliotteelta	sähköisessä muodossa
300	Muistiotositteet	sähköisessä muodossa
310	Toistuvat tapahtumat	sähköisessä muodossa
320	Valm.aste ja kausiverolaskelma	sähköisessä muodossa
330	Kassatositteet	sähköisessä muodossa
340	Tiliotetositteet	sähköisessä muodossa
350	Korjaustositteet	sähköisessä muodossa
351	Tilitapahtumasiirrot	sähköisessä muodossa
390	Sisäinen laskenta	sähköisessä muodossa
399	Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
400	Alv -laskelma	sähköisessä muodossa
500	Palkat	sähköisessä muodossa
800	Varastolähetteet (urakoille)	sähköisessä muodossa
811	Inventointi	sähköisessä muodossa
812	Varaston uudelleenarvostus	sähköisessä muodossa
813	Varastosta toiseen siirrot	sähköisessä muodossa
890	Siirtolähetteet (sisäinen)	sähköisessä muodossa
990	Liitetietositteet	sähköisessä muodossa

Kirjanpitoaineiston säilytys

Erittely	Säilytys
Ostoreskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Myyntireskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Varastokirjanpidon erittelyt	sähköisessä muodossa

Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna Admicom Oyj:n palvelimella EU-alueelle.

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

___ / ___ 20___

Yhtiön hallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen kokouksessaan 30.10.2025.

Ilkka Vaittinen
Toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

Mika Seppänen
Hallituksen puheenjohtaja

Toni Seppänen
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

___ / ___ 20___

Timo Helle, KHT

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2025-12-10 12:38:06 (EET)

Tarkistuskoodi: CXXFXJ4FIBTBEVFAUPNAAVJBQ3BWXGUCK0JH1
ADERXGTWGAEG9002JKUGSF4RJZDGK5LYRB3VEPMUB9OUHNLZT
2OC0W0ZCW5TR6EIXTK9FTN9THT09Q7GEW8KNDGXCMC



 Tilinpäätös 31.5.2025 Jeti Group Oy uusi.pdf (9 sivua)

d9c2f1659e2dee4b97f4baf4e2ee344260681d269acdca66feb80c124fef889a

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Ilkka Vilhelm Vaittinen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**

Identiteetin tarjoajan maa: **FI**

Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Ilkka Vilhelm Vaittinen

Allekirjoitettu 2025-12-04 10:59:19 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Toni Seppänen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**

Identiteetin tarjoajan maa: **FI**

Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Toni Seppänen

Allekirjoitettu 2025-12-04 13:43:37 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Mika Lauri Juhani Seppänen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Mobiilivarmenne**

Identiteetin tarjoajan maa: **FI**

Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Mika Lauri Juhani Seppänen

Allekirjoitettu 2025-12-10 10:45:27 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Timo Teemu Edvard Helle**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**

Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**

Identiteetin tarjoajan maa: **FI**

Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Timo Teemu Edvard Helle

Allekirjoitettu 2025-12-10 12:38:06 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace Oy, Business ID 3496593-5, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Pankkitunnistus – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

Mobiilivarmenne – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun Mobiilivarmenteella.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin tietoihin.

Asiakirjan kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://signspace.vastuugroup.fi/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla:

<https://signspace.vastuugroup.fi/turvallisuus-ja-lainmukaisuus>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (0,99 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Jeti Group Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Jeti Group Oy:n (y-tunnus 3103313-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.6.2024 – 31.5.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsinki, 10.12.2025

Timo Helle, KHT

Vanha Kuninkaantie 37, 06100 Porvoo



Verohallinto
Yhteisölomakkeiden optinen lukupalvelu
PL 200
00052 VERO

Tällä lomakkeella yhteisöt ilmoittavat tilinpäätöstiedot Verohallinnolle ja Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH). Anna lomake tilinpäätöstietojen kansilehtenä, jos yhteisö antaa veroilmoituksen 6B paperilla. PRH julkaisee tilinpäätöstiedot kaupparekisterissä.¹

Verovelvollisen nimi	Y-tunnus
	Tilikausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)
	-

Ilmoituksen sisältö

<input type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.
<input type="checkbox"/> Tilintarkastuskertomus	<input type="checkbox"/> Yhtiökokouksen pöytäkirjanote

30471

Yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös tilinpäätöksen vahvistamisesta ja voiton tai tappion käsittelystä sekä voitonjaosta

Nido lomake tilinpäätöstietojen kansilehdeksi.

Tämä lomake ja **siihen nidotut asiakirjat välitetään** automaattisesti Verohallinnosta myös Patentti- ja rekisterihallitukselle julkaistavaksi kaupparekisterissä. Verohallinto ei tarkasta lomakkeeseen liitettyjä asiakirjoja ennen niiden julkaisemista.

Jos lomaketta **ei ole nidottu** tilinpäätösasiakirjojen kansilehdeksi, **ei tilinpäätösasiakirjoja välitetä** Patentti- ja rekisterihallitukselle.

	ppkkvvvv
Tilinpäätös on vahvistettu	
	euroa snt
Osinkoa päätettiin jakaa	
	ppkkvvvv
Osingonjakopäätös tehty	
	ppkkvvvv
Osinko on nostettavissa	

¹ Ulkomaisen yhteisön ja säädökirjalla perustetun eläkesäätiön tilinpäätöstietoja ei toimiteta julkaistavaksi kaupparekisterissä.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys