

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 01.07.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3001827-9	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Klangi Oy

Tilinpäätös
01.01.2024-31.12.2024

Klangi Oy

c/o postiosoite Ketokiventie 2 A 1
00710 HELSINKI
3001827-9

Sisällys

	Sivu
Sisällysluettelo	1
Tase	2
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	6

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on laatinut
Tilitoimisto Lemon Tree Oy
Siltasaarenkatu 8-10
00530 HELSINKI

	31.12.2024 EUR	31.12.2023 EUR
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	7 323,79	4 087,96
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>7 323,79</u>	<u>4 087,96</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	7 323,79	4 087,96
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	5 296,50	0,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	<u>5 296,50</u>	<u>0,00</u>
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	18 237,50	0,00
Muut saamiset	330,60	0,00
Siirtosaamiset	4 658,01	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>23 226,11</u>	<u>0,00</u>
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	520,00	0,00
Rahoitusarvopaperit yhteensä	<u>520,00</u>	<u>0,00</u>
Rahat ja pankkisaamiset	<u>69 729,87</u>	<u>28 595,62</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	98 772,48	28 595,62
V a s t a a v a a yhteensä	<u>106 096,27</u>	<u>32 683,58</u>

Vastattavaa

OMA PÄÄOMA

Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	26 410,10	-1 762,39
Tilikauden voitto (-tappio)	32 728,75	16 648,21
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>61 638,85</u>	<u>17 385,82</u>

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen vieras pääoma		
Velat omistusyhteisyrityksille	11 900,00	13 900,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>11 900,00</u>	<u>13 900,00</u>
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	23 108,63	0,00
Muut velat	4 496,38	1 397,76
Siirtovelat	4 952,41	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>32 557,42</u>	<u>1 397,76</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>44 457,42</u>	<u>15 297,76</u>
Vastattava yhteensä	<u>106 096,27</u>	<u>32 683,58</u>

	01.01-31.12.2024 EUR	01.01-31.12.2023 EUR
LIIKEVAIHTO	184 444,50	129 133,94
Liiketoiminnan muut tuotot	5 992,58	258,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-3 341,17	-9 229,30
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-3 341,17	-9 229,30
Ulkopuoliset palvelut	-94 688,37	-53 188,04
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-98 029,54	-62 417,34
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-764,59	0,00
Henkilöstösivukulut		
Muut henkilösivukulut	-166,52	0,00
Henkilöstösivukulut yhteensä	-166,52	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	-931,11	0,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 441,27	-5 702,18
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 441,27	-5 702,18
Liiketoiminnan muut kulut	-50 612,25	-39 909,38
LIIKEVOITTO (-TAPPIO) YHTEENSÄ	38 422,91	21 363,04
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	29,57	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-51,11	-2,99
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-21,54	-2,99
VOITTO (-TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	38 401,37	21 360,05
Tuloverot	-5 672,62	-4 711,84
Tilikauden voitto (-tappio)	32 728,75	16 648,21

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimissäännöstö (PMA 1:1)

Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista antaman asetuksen mikroyrityssäännöstön mukaisesti.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1)

Tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Henkilöstö (PMA 3:11)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikaudella oli 1 henkilöä.

Omien osakkeiden ja osuuksien hankinnat ja luovutukset (PMA 3:12)

Yhtiö on hankkinut tai luovuttanut omia osakkeitaan

Yhtiö hankki tilikauden aikana omia osakkeitaan yhteensä 345 kappaletta. Osakkeista maksettiin yhteensä 345,00 euroa.

Tilikauden päättyessä yhtiön hallussa oli yhteensä 1165 omaa osaketta.

Muut tiedot

Edellisen tilikauden virheiden oikaisut

Tilikaudella on oikaistu edellisten tilikausien virheitä yhteensä 11869,28 eurolla. Virheitä oikaistiin liikevaihdon osalta.

Toimintakertomusta vastaavat tiedot (PMA 4:4.2)

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma tilikauden alussa	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	2 500,00	2 500,00

Sidottu oma pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) tilikauden alussa	14 885,82	-1 762,39
Omien osakkeiden lunastukset	-345,00	0,00
Edellisten tilikausien virheiden oikaisut	11 869,28	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) tilikauden lopussa	26 410,10	-1 762,39
Tilikauden voitto (tappio)	32 728,75	16 648,21
Vapaa oma pääoma	59 138,85	14 885,82
Oma pääoma yhteensä	61 638,85	17 385,82

Jakokelpoinen oma pääoma

	31.12.2024
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	26 410,10
Tilikauden voitto (tappio)	32 728,75
Yhteensä	59 138,85

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus ehdottaa, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden voitto kirjataan edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille.

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a)

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on esitetty erillisessä pdf-dokumentissa. Dokumenttia säilytetään tilinpäätöksen yhteydessä Tilitoimisto Lemon Tree Oy:n tietojärjestelmässä tai kirjanpitovelvollisen hallinnoimilla sähköisillä tallennusvälineillä.

Tilinpäätöksen allekirjoitus (KPL 3:7)

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Yhtiö: Klangi Oy

Y-tunnus: 3001827-9

Tilikausi: 1.1.2024–31.12.2024

Yhtiön hallitus on laatinut tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, liitetiedot ja mahdollisen toimintakertomuksen. Tilinpäätös esitetään yhtiökokoukselle vahvistettavaksi.

Allekirjoitamme täten tilinpäätöksen:

Paikka ja päivämäärä: 3.6.2025

Hallituksen jäsenet:

Salar Pakjou, toimitusjohtaja, hallituksen puheenjohtaja

Ville Syväluoma, hallituksen jäsen

HALLITUKSEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Yhtiö: Klangi Oy
Y-tunnus: 3001827-9
Tilikausi: 1.1.2024–31.12.2024
Päivämäärä: 3.6.2025
Paikka: Sturenkatu 16 00510, Helsinki

Läsnä:

- Salar Pakjou, hallituksen puheenjohtaja
- Ville Syväluoma, hallituksen jäsen

1 § Kokouksen avaaminen

Hallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Tilinpäätöksen käsittely

Hallitukselle esiteltiin tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024. Hallitus päätti hyväksyä tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen.

3 § Yhtiökokouksen koollekutsuminen

Hallituksen puheenjohtaja esitti, että varsinainen yhtiökokous kutsutaan koolle käsittelemään tilinpäätöksen vahvistamista, vastuuvapauden myöntämistä ja voiton/tappion käsittelyä. Hallitus hyväksyi esityksen.

4 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 3.6.2025 klo 18.29

Salar Pakjou, puheenjohtaja

Ville Syväluoma, pöytäkirjan tarkastaja

VARSINAISEN YHTIÖKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Yhtiö: Klangi Oy
Y-tunnus: 3001827-9
Tilikausi: [1.1.2024–31.12.2024]
Päivämäärä: 3.6.2025
Paikka: Sturenkatu 16 00510, Helsinki

Läsnä:

- Salar Pakjou, hallituksen puheenjohtaja
- Ville Syväluoma, hallituksen jäsen

1 § Kokouksen avaaminen

Osakkeenomistaja Salar Pakjou avasi kokouksen.

2 § Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Puheenjohtajaksi valittiin Salar Pakjou ja pöytäkirjantarkastajaksi Ville Syväluoma.

3 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen

Kokouksessa esitettiin tilinpäätös ja mahdollinen tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024.

5 § Tilinpäätöksen vahvistaminen

Yhtiökokous päätti vahvistaa tilinpäätöksen.

6 § Vastuuvapaus

Myönnettiin vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta.

7 § Voiton/tappion käsittely

Päätettiin, että tilikauden voitto kirjataan edellisten tilikausien voitto -tilille, jaettavaksi osinkona

8 § Muut asiat

Ei muita käsiteltäviä asioita.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 3.6.2025 klo 18.48

Salar Pakjou, puheenjohtaja

Ville Syväluoma, pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset

Ville Syväluoma

Salar Pakjou

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Klangi Oy	Y-tunnus: 3001827-9
Yrityksellä ei ole ollut toimintaa nyt ilmoitettavalla tilikaudella (rastita): <input type="checkbox"/>	Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01.01.2024 - 31.12.2024
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Konsernitilinpäätös <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 03.06.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liittyvät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma. Tätä ei tarvita, jos yrityksellä ei ole ollut toimintaa ilmoitettavalla tilikaudella.
3. Tase, josta on poistettu tase-erittelyt. Taseen pitää sisältää vastaavaa ja vastattavaa numeerisesti esitettynä.
4. Liitetiedot. Tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot ilman tase-erittelyitä.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän: Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa 32 728,75 euron voittoa. Päätettiin, että osinkoa ei jaeta. Päätettiin kirjata voitto edellisten tilikausien voitto / tappio -tilille.
6. Tilintarkastuskertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastuslain mukaista tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus ja rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatuselvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
9. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Tämän ilmoituksen allekirjoittaa yrityksen kaupparekisteriin merkitty vastuuhenkilö tai hänen valtuuttamansa asiamies.	
Päiväys 01.07.2025	Allekirjoitus ja nimenselvennys Tilitoimisto Lemon Tree Oy, 2599105-8: Tietojärjestelmä Lemonator
Lisätietojen antaja, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Tilitoimisto Lemon Tree Oy, info@lemontree.fi, 010 517 6020.	

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Sähköpostitse: tilinpaatokset@prh.fi	Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH
Lähetä ilmoitus liitteineen yhtenä pdf-tiedostona.	