

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 19.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  0743764-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Vauhkoset Oy

# Tilinpäätös

1.1.2023-31.12.2023

Tämä Tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti.

---

Lähiosoite : Ruskiontie 42 A  
Postiosoite: 52100 ANTTOLA  
Kotipaikka : MIKKELI

Vauhkoset Oy  
0743764-3



# Vauhkoset Oy

## Tilinpäätös 1.1.2023-31.12.2023

### Sisältö

Tase vastaavaa .....	3
Tase vastattavaa .....	4
Tuloslaskelma .....	5
Liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	7
Tilinpäätösmerkintä .....	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2033 asti (KPL 2:10.1 §). Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2029 asti (KPL 2:10.2 §).

Tilinpäätöksen toteutti:

Accado Oy, auktorisoitu tilitoimisto  
Kappelitie 6  
02200 Espoo

---

Lähiosoite : Ruskiontie 42 A  
Postiosoite: 52100 ANTTOLA  
Kotipaikka : MIKKELI

Vauhkoset Oy  
0743764-3



## Tase vastaavaa

TASE VASTAAVAA	31.12.2023	31.12.2022
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Muut pitkävaikuttiset menot	1 736,01	1 917,34
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	<b>1 736,01</b>	<b>1 917,34</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistettut	21 418,51	18 700,15
Koneet ja kalusto	176 881,89	126 039,28
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>198 300,40</b>	<b>144 739,43</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT yhteensä</b>	<b>200 036,41</b>	<b>146 656,77</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	14 688,58	20 005,40
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	<b>14 688,58</b>	<b>20 005,40</b>
<b>Saamiset</b>		
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	143 154,18	34 940,50
Muut saamiset	7 730,82	0,00
Siirtosaamiset	0,00	300,00
<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>150 885,00</b>	<b>35 240,50</b>
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	6 700,00	4 900,00
<b>Rahoitusarvopaperit yhteensä</b>	<b>6 700,00</b>	<b>4 900,00</b>
Rahat ja pankkisaamiset	92 558,82	91 705,37
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT yhteensä</b>	<b>264 832,40</b>	<b>151 851,27</b>
<b>Vastaavaa yhteensä</b>	<b>464 868,81</b>	<b>298 508,04</b>



## Tase vastattavaa

TASE VASTATTAVAA	31.12.2023	31.12.2022
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osake-, osuus tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	72 674,47	62 468,88
Tilikauden voitto (tappio)	138 825,05	16 742,59
<b>OMA PÄÄOMA yhteensä</b>	<b>213 999,52</b>	<b>81 711,47</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Pitkäaikainen</b>		
Muut velat	171 875,79	171 557,11
<b>Pitkäaikainen yhteensä</b>	<b>171 875,79</b>	<b>171 557,11</b>
<b>Lyhytaikainen</b>		
Ostovelat	17 323,15	5 198,31
Muut velat	49 544,35	36 023,15
Siirtovelat	12 126,00	4 018,00
<b>Lyhytaikainen yhteensä</b>	<b>78 993,50</b>	<b>45 239,46</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA yhteensä</b>	<b>250 869,29</b>	<b>216 796,57</b>
<b>Vastattavaa yhteensä</b>	<b>464 868,81</b>	<b>298 508,04</b>



## Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
<b>LIKEVAIHTO</b>	609 671,82	491 784,47
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	12 076,61	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-119 929,77	-185 669,38
Varastojen muutos	-5 316,82	-2 350,00
Ulkopuoliset palvelut	-83 769,88	-88 539,72
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-209 016,47	-276 559,10
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-61 582,39	-54 864,12
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-11 532,31	-11 423,21
Muut henkilösivukulut	-5 078,35	-4 340,76
Henkilösivukulut yhteensä	-16 610,66	-15 763,97
Henkilöstökulut yhteensä	-78 193,05	-70 628,09
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 867,32	-43 420,63
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-60 867,32	-43 420,63
Liiketoiminnan muut kulut	-99 785,63	-79 995,08
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>173 885,96</b>	<b>21 181,57</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	39,15	2,58
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-2,99	-81,52
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	<b>36,16</b>	<b>-78,94</b>
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>173 922,12</b>	<b>21 102,63</b>
<b>Tuloverot</b>	<b>-35 097,07</b>	<b>-4 360,04</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>138 825,05</b>	<b>16 742,59</b>



## Liitetiedot

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

#### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyritysten tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

#### Henkilöstö (PMA 3.11)

Yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 2 henkilöä tilikauden aikana.

### Oman pääoman muutokset

TASE VASTATTAVAA	31.12.2023	31.12.2022
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osake-, osuus tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	79 211,47	67 868,88
Osingon jako	6 537,00	5 400,00
Tilikauden voitto (tappio)	138 825,05	16 742,59
Yhteiset oman pääoman tilit	211 499,52	79 211,47
<b>OMA PÄÄOMA yhteensä</b>	<b>213 999,52</b>	<b>81 711,47</b>

#### Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta (OYL 13.5)

Edellisten tilikausien voitto	79 211,47
<b>Osingonjako</b>	<b>6 537,00</b>
Tilikauden voitto	138 825,05
Jakokelpoinen oma pääoma	211 499,52
Oma pääoma	213 999,52

#### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä (PMA 1.1.5.2)

Tilikauden tulos on 138 825,05 euroa voitollinen. Hallitus esittää, että osinkoa jaetaan 171,19 euro/ osake eli yhteensä 17 119 euroa. Muu osuus siirretään voittovaralle tilille.

Hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön taloudellisessa tilassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia eikä ehdotettu osinko vaaranna yhtiön maksukykyä. Hallitus on huomionnut OYL 13:2 §:n säännöksen ja tulee arvioimaan uudelleen osingonjaon vaikutuksen yhtiön maksukykyyn osingonjaosta päätettäessä.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Anttolassa sähköisen allekirjoituksen päivänä

18 päivänä huhtikuuta 2024

---

Jani Vauhkonen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Mikkelissä sähköisen allekirjoituksen päivänä

---

Aleksi Puhakka KHT

Saimaa Audit Oy tilintarkastusyhteisö



## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

### Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

### Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

#### Tilinpäätös

- Tilinpäätös ja tase-erittelyt, sähköisesti pdf tiedostoina

#### Tililuettelo ja salduettelit

- Tilikohtainen tuloslaskelma
- Tilikohtainen tase
- Tililuettelo

#### Kirjanpidot

- Pääkirjat
- Myyntireskontra
- Ostoreskontra
- Palkkakirjanpito
- Henkilöreskontra

#### Tositteiden lajit

Laji	Selite	Tositteita
1	Muistiotositteet	52
2	Kassatositteet	49
3	Myyntisaamiset	13
4	Ostovelat	16
5	Ostosuoritukset	15
6	Palkat	12

#### Tositteiden säilytys

Kaikki aineisto säilytetään digitaalisesti kirjanpitoarkistossa lukuun ottamatta tilinpäätöskirjaa ja tase-erittelyjä, jotka säilytetään sähköisesti pdf-tiedostoina.

Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjevaihto ja muu kirjanpitoaineisto säilytetään vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §).



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



---

Jani Vauhkonen  
hallituksen jäsen  
Vauhkokset Oy



---

Aleksi Puhakka  
KHT  
Saimaa Audit Oy  
tilintarkastusyhteisö



# Tilikausi 2023 Vauhkoset Oy Tilinpäätöskirja

Name

**ALEKSI PUHAKKA**

Signed with

**FTN (OP)**

Identification

 **ALEKSI PUHAKKA**

Date

**2024-04-19**


Name

**JANI JARNO VAUHKONEN**

Signed with

**FTN (OP)**

Identification

 **JANI JARNO VAUHKONEN**

Date

**2024-04-18**



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Vauhkoset Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Vauhkoset Oy:n (y-tunnus 0743764-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että

väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Mikkelissä 19. päivänä huhtikuuta 2024

Saimaa Audit Oy

Tilintarkastusyhteisö



Aleksi Puhakka

KHT

# Varsinainen yhtiökokous

## Aika

19.04.2022 klo 18.00

## Paikka

Ruskiontie 42 A, 52100 ANTTOLA

## Läsnä

Osakas	Osakkeet	Äänet
Vauhkoset Oy (0743764-3)	100	100

## 1 Kokouksen avaaminen

Kokouksen avasi Jani Vauhkonen.

## 2 Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajana toimi Jani Vauhkonen, joka oli paikalla yksin.

## 3 Ääniluettelon vahvistaminen

Puheenjohtaja totesi osakasluettelon olevan nähtävillä kokouksessa. Läsnä olevan yhtiön ainoan osakkeenomistajan äänet käyvät ilmi ääniluettelosta, joka on tämän pöytäkirjan alussa.

Päätettiin vahvistaa ääniluettelo.

## 4 Kokouksen laillisuuden toteaminen

Todettiin, että yhtiön kaikki osakkeet ovat edustettuina, joten kokous katsottiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 5 Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksyttiin kokouskutsun mukana lähetetty esityslista muutoksitta kokouksen työjärjestykseksi.

## 6 Tilinpäätöksen käsitteleminen



Esitettiin tilinpäätös viimeksi päättyneeltä tilikaudelta 1.5.2021-31.12.2021.

Todettiin, että tilinpäätösasiakirjat ovat olleet kokouksen osanottajien saatavilla kokouksen ajan.

## 7 Tilinpäätöksen vahvistaminen

Päätettiin vahvistaa tilinpäätös hallituksen esittämässä muodossa.

## 8 Taseen osoittaman tuloksen käyttäminen

Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa 67 868,88 euron voittoa ajanjaksolle 1.5.2021-31.12.2021 ja että yhtiön jakokelpoiset varat tilikauden päättymispäivänä olivat 67868,88 euroa.

Päätettiin jakaa tilikaudelta osinkoa 54 euroa osakkeelta eli yhteensä 5400 euroa ja että loput tuloksesta siirretään voitto- ja tappiotilille. Osinko on nostettavissa 05.01.2022 alkaen. Todettiin, että yhtiön jakokelpoiset varat ja maksukyky mahdollistavat esitetyn osingon jakamisen.

## 9 Vastuuvapaudesta päättäminen

Myönnettiin vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikauden 1.5.2021-31.12.2021 osalta.

## 10 Kokouksen päättäminen

Koska muita käsiteltäviä asioita ei ollut, puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi.

## Allekirjoitus

 VAHVA  
TUNNISTAUTUMINEN

---

Jani Vauhkonen  
Vauhkoset Oy



# Varsinainen yhtiökokous

Name

JANI JARNO VAUHKONEN

Date

2022-04-19

Identification



JANI JARNO VAUHKONEN



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))