

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 12.08.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2794714-9	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.07.2023</u> - <u>30.06.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Maglelin_Oy_Tilinpäätös_30.6.2024

Signers:

Name	Method	Date
Raine Johannes Niemi	Mobiilivarmenne	2025-07-31 10:05:18
Ville Antti Valkonen	Mobiilivarmenne	2025-08-04 10:15:25



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Maglelin Oy

Tilinpäätös

1.7.2023 - 30.6.2024

Säilytettävä vähintään 30.6.2034 asti.

Osoite:
Majavaojantie 190
99130 SIRKKA
Kotipaikka Sirkka
Y-tunnus 2794714-9

TILINPÄÄTÖS 30.6.2024

Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2023 - 30.6.2024

SISÄLLYS	
TULOSLASKELMA	1
TASE	2
LIITETIEDOT	4
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA	5
TOSITELAJIT	5
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS	6
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	6

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 30.6.2034 asti. (KPL 2:10.1 §)

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2030 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut

TietoAkseli Oy

TULOSLASKELMA

	1.7.2023 - 30.6.2024	1.7.2022 - 30.6.2023
LIKEVAIHTO	324.309,10	258.764,29
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	4.277,51
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-60.931,50	-50.391,60
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-60.931,50	-50.391,60
Ulkopuoliset palvelut	-5.367,90	-5.849,08
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-66.299,40	-56.240,68
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-42.523,75	-41.111,05
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-13.755,15	-11.225,40
Muut henkilösivukulut	-1.594,06	-1.749,12
Henkilösivukulut yhteensä	-15.349,21	-12.974,52
Henkilöstökulut yhteensä	-57.872,96	-54.085,57
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-33.394,82	-29.488,08
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-33.394,82	-29.488,08
Liiketoiminnan muut kulut	-81.101,59	-81.343,73
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	85.640,33	41.883,74
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	1,35	-7,15
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	1,35	-7,15
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Saman konsernin yrityksille		-0,02
Muille	-10.689,00	-9.358,68
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-10.689,00	-9.358,70
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-10.687,65	-9.365,85
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	74.952,68	32.517,89
Tuloverot	-15.375,63	-6.808,60
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	59.577,05	25.709,29

TASE

	30.6.2024	30.06.2023
Vastavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	170.002,21	177.085,64
Koneet ja kalusto	71.861,98	41.625,71
Muut aineelliset hyödykkeet	7.072,12	9.429,50
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3.144,51	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>252.080,82</u>	<u>228.140,85</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	252.080,82	228.140,85
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1.215,99	
Muut saamiset	5.070,12	6.813,13
Siirtosaamiset	730,40	2.160,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	7.016,51	8.973,13
Rahat ja pankkisaamiset	<u>111.990,06</u>	<u>33.321,37</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	119.006,57	42.294,50
Vastavaa yhteensä	<u>371.087,39</u>	<u>270.435,35</u>

TASE

	30.6.2024	30.06.2023
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	72.401,79	50.752,72
Tilikauden voitto (tappio)	<u>59.577,05</u>	<u>25.709,29</u>
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	131.978,84	76.462,01
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	103.704,23	93.958,11
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	103.704,23	93.958,11
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	39.463,70	33.107,64
Saadut ennakot	17.402,85	0,00
Ostovelat	11.261,04	1.436,93
Muut velat	64.206,28	58.468,20
Siirtovelat	3.070,45	7.002,46
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>135.404,32</u>	<u>100.015,23</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>239.108,55</u>	<u>193.973,34</u>
Vastattavaa yhteensä	<u>371.087,39</u>	<u>270.435,35</u>

LIITETIEDOT

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIATTEET

Tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityasetuksen 3 luvun 1§:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamisperiaatteita ja -menetelmiä.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuu (PMA 3.7)

Kiinteistöinvestoinnin arvonlisäverovastuu 32 281,24

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuu (PMA 3.7)

Yhtiö on velvollinen tarkistamaan vuonna 2021 valmistuneen kiinteistöinvestoinnin arvonlisäverovähennyksiä, jos kiinteistön verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana. Viimeinen tarkistusvuosi on 2030.

Henkilöstö (PMA 3.11)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä
Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 3 henkilöä.

Oman pääoman muutokset (PMA 1.1.5.2)	2024	2023
Vapaa oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto/tappio	76.462,01	50.752,72
Jaetut osingot	-4.060,22	0,00
Tilikauden voitto/tappio	59.577,05	25.709,29
Vapaa oma pääoma yhteensä	131.978,84	76.462,01
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	131.978,84	76.462,01
Oma pääoma	131.978,84	76.462,01
Voitonjakokelpoiset varat	2024	2023
Tilikauden voitto	59.577,05	25.709,29
Edellisten tilikausien voitto/tappio	<u>72.401,79</u>	<u>50.752,72</u>
Yhteensä	131.978,84	76.462,01

HALLITUKSEN EHDOTUS JAKOKELPOISEN VAPAAN OMAN PÄÄOMAN KÄYTÖSTÄ

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 131.978,84 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Osinkoa jaetaan 105,50 e/osake, yhteensä 10.550,00 e ja tilikauden voitto 59.577,05 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio tilille.

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Kirjanpitokirja

Päiväkirjat
Pääkirjat
Muistiotositteet
Myyntitositteet
Ostotositteet
Palkkatositteet
Tase-erittelyt

Säilytystapa

Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä ja eTasku-ohjelmassa
Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä

TOSITELAJIT

2 Suoritukset
5 Ostolaskut
6 Maksut
8 Pkviennit
17 Autom.kirjaukset
19 Palkat
21 Tito Nordea
50 eTasku
60 Myynninhallinta

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Kittilässä 17.10.2024

Raine Niemi



TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen päivämääränä annettu tilintarkastuskertomus.

Lahdessa

Ville Valkonen HT
Revisium Oy, Tilintarkastusyhteisö

Maglelin_Oy_Tilinpäätös_30.6.2024

Name	Date	Name	Date
Raine Johannes Niemi	2025-07-31	Ville Antti Valkonen	2025-08-04
Identification		Identification	
 Raine Johannes Niemi		 Ville Antti Valkonen	



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Maglelin Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Maglelin Oy:n (y-tunnus 2794714-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.7.2023 - 30.6.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lahdessa 4. päivänä elokuuta 2025

Revisium Oy
Tilintarkastusyhteisö



Ville Valkonen
HT, JHT



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Maglelin Oy	Y-tunnus: 2794714-9
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01072023 - 30062024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 12.08.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin - vahvistaa tilinpäätös. - Päätettiin jakaa osinkoa 10.000,00 euroa ja että tilikauden voitto kirjataan taseen vapaaseen omaan pääomaan Edellisten tilikausien voitot (tappiot) -tilille. Osinko on nostettavissa heti.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	