

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 13.08.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3416524-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>04.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Rojava Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olen tilintarkastanut **Rojava Oy:n** (Y-tunnus 3416524–1) tilinpäätöksen tilikaudelta **4.1.2024 – 31.12.2024**. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteena on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpöytäkirjojen arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoani. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Vaasassa 25. päivänä kesäkuuta 2025



Tony Hämmäläinen  
KHT



Rojava Oy

Tilinpäätös ajalta  
4.1. - 31.12.2024

Rojava Oy  
Espoonlahdenkatu 8  
02320 Espoo  
Kotipaikka Vihti  
Y-tunnus 3416524-1

## Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut  
Staria Oyj/ Maj Grip

TASE	31.12.2024
<b>V A S T A A V A A</b>	
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	
Aineettomat hyödykkeet	
Liikearvo	160 000,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	<u>160 000,00</u>
Aineelliset hyödykkeet	
Koneet ja kalusto	6 048,39
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>6 048,39</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>166 048,39</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	
Vaihto-omaisuus	
Aineet ja tarvikkeet	9 974,81
Vaihto-omaisuus yhteensä	<u>9 974,81</u>
Pitkäaikaiset saamiset	
Muut saamiset	21 996,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	<u>21 996,00</u>
Lyhytaikaiset saamiset	
Myyntisaamiset	11 431,85
Muut saamiset	1 351,40
Siirtosaamiset	376,80
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>13 160,05</u>
Rahat ja pankkisaamiset	29 641,54
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>74 772,40</b>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>240 820,79</b>

TASE	31.12.2024
<b>VASTATTAVAA</b>	
OMA PÄÄOMA	
Tilikauden voitto (tappio)	46 526,94
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>46 526,94</u>
VIERAS PÄÄOMA	
Pitkäaikainen vieras pääoma	
Lainat rahoituslaitoksilta	56 209,42
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>56 209,42</u>
Lyhytaikainen vieras pääoma	
Lainat rahoituslaitoksilta	24 527,23
Ostovelat	33 620,52
Muut velat	53 373,71
Siirtovelat	26 562,97
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>138 084,43</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>194 293,85</u>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<u>240 820,79</u>

TULOSLASKELMA		04.01.2024 - 31.12.2024
<b>LIIVEVAIHTO</b>		<b>764 350,15</b>
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana		-221 288,20
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		9 974,81
Ulkopuoliset palvelut		-57 709,83
Materiaalit ja palvelut yhteensä		-269 023,22
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		-161 756,74
Henkilösivukulut		
Eläkekulut		-27 927,85
Muut henkilösivukulut		-2 910,75
Henkilöstökulut yhteensä		-192 595,34
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot		-42 016,13
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä		-42 016,13
Liiketoiminnan muut kulut		-194 214,94
<b>LIIVEVOITTO (- TAPPIO)</b>		<b>66 500,52</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille		-7 980,85
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä		-7 980,85
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>		<b>58 519,67</b>
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot		-11 992,73
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>		<b>46 526,94</b>

**LIITETIEDOT****Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1 §)**

Yhtiö on mikroyritys jonka tilinpäätöksen laatimisperiaatteena on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen pienyrityssäännöstöä (PMA 3:1 §).

**Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)****Pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden hankintameno ja poistot**

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat hyödykkeet on arvostettu suunnitelman mukaisin poistoin vähennettyyn hankintamenoonsa.

Muut pitkävaikutteiset menot poistetaan arvioituna taloudellisena vaikutusaikanaan tasapoistoin 5 vuodessa.

Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMA 3:1.2 - 3 §:n mukaiset, jonka vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

**Henkilöstö (PMA 3:11 §)****Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä**

Tilikaudella yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 5 henkilöä.

**Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3:7 §)****Annetut vakuudet lajeittain****Pitkäaikaiset vakuudet lajeittain**

	31.12.2024
<b>Yhteensä</b>	<b>21 996,00</b>
Helsinki Foodstock Oy	3 000,00
Kotipizza Oyj	18 996,00
<b>Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä</b>	

**Oman pääoman muutokset**

	31.12.2024
Edellisten tilikausien voitto (tappio) - alkusaldo	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) - loppusaldo	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	46 526,94
Vapaa oma pääoma yhteensä	46 526,94
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>46 526,94</b>

**Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta (OYL 13:5 §)**

31.12.2024

**Arkistoviite: 2024-002**

**LIITETIEDOT**

Edellisten tilikausien voitto (tappio)	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	46 526,94
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	46 526,94

**Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä**

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 46 526,94 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio tilille. Osinkoa ei jaeta.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Espoo

Aika: 1.4.2025

Muhammet Dogan  
Hallituksen jäsen

Muhammet Dogan  
Hallituksen jäsen

Ibrahim Basli  
Hallituksen puheenjohtaja

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: V2252

Aika: 25.6.2025

  
Tony Hämmäläinen KHT

**Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista****Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

**Tililuettelo ja saldoluettelot**

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

**Kirjanpidot**

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

**Tositteet**

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 1
Jaksotukset	1 - 40
Järjestelmän muodostamat	1 - 29
Muut	1 - 679
Myyntilasku	1 - 38
Myyntisuoritus	1 - 291
Ostolasku	1 - 481
Ostosuoritus	1 - 450
Palkka	1 - 57
Pankki	1 - 375
Tuodut tapahtumat	1 - 74

Kirjanpitoaineisto säilytetään sähköisessä muodossa ja aineiston säilyttämisestä vastaa yhtiön hallitus.  
Yhtiön pääkirjanpito on toteutettu Visma Netvisor -palvelussa. Palkanlaskentajärjestelmänä on Mepco HRM.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page  
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

**MUHAMMET DOGAN**

7b20de97-b71d-4a02-894e-76e3c661805e - 2025-04-01 17:52:44 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 9a14323d-e1f2-4550-ba10-30879c3e61c5 - FI

**Ibrahim Basli**

14125ce2-ed9b-42d3-b9ea-b5c0a4aff755 - 2025-04-01 21:49:01 UTC +03:00  
BankID / MobileID - f7d57c1a-3a2d-4800-8584-4d1f5587ba54 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende