

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 08.10.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1108655-9	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.05.2023</u> - <u>30.04.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Liha REM Oy

Y-tunnus: 1108655-9

01.05.2023 - 30.04.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 30.04.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.05.2023 - 30.04.2024

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	9
Tilinpäätösmerkintä.....	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

ProAgria Etelä-Suomi ry

Osoite: Kymenrannantie 106, 47400 Kausala

Y-tunnus: 1108655-9

Kotipaikka: Iitti

1108655-9

Tase

	30.04.2024	30.04.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	341 494,18	342 066,14
Sijoitukset yhteensä	0,00	300,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	341 494,18	342 366,14
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus yhteensä	16 027,70	21 270,00
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	125 208,81	125 208,25
Saamiset yhteensä	125 208,81	125 208,25
Rahat ja pankkisaamiset	59 869,27	82 329,28
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	201 105,78	228 807,53
VASTAAVAA YHTEENSÄ	542 599,96	571 173,67

1108655-9

	30.04.2024	30.04.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	8 409,40	8 409,40
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	101 547,08	34 129,14
Tilikauden tulos	55 563,77	87 035,40
Oma pääoma yhteensä	165 520,25	129 573,94
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	228 360,00	240 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	148 719,71	201 599,73
Vieras pääoma yhteensä	377 079,71	441 599,73
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	542 599,96	571 173,67

1108655-9

Tuloslaskelma

01.05.2023 - 30.04.2024 01.05.2022 -30.04.2023

Tuloslaskelma

Liikevaihto	1 676 346,22	1 681 423,15
Liiketoiminnan muut tuotot	-16 043,51	2 962,19
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-822 556,22	-875 241,20
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-5 242,30	999,74
Ulkopuoliset palvelut	-12 356,23	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-840 154,75	-874 241,46
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-298 543,67	-325 373,07
Henkilösivukulut	-69 206,08	-62 745,28
Eläkekulut	-52 594,60	-54 077,61
Muut henkilösivukulut	-16 611,48	-8 667,67
Henkilöstökulut yhteensä	-367 749,75	-388 118,35
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-41 440,98	-41 941,23
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-41 440,98	-41 941,23
Liiketoiminnan muut kulut	-332 383,66	-260 388,73
Liikevoitto (-tappio)	78 573,57	119 695,57
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	73,72	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-19 531,70	-10 898,83
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-19 457,98	-10 898,83
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	59 115,59	108 796,74
Tuloverot	-11 881,02	-21 761,34
Muut välittömät verot	8 329,20	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	55 563,77	87 035,40

1108655-9

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä 104 370,00 euroa.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Yrityskiinnitykset	100 000,00
Kiinteistökiinnitykset	820 000,00
Yhteensä	920 000,00

Lainan määrä 258 180,00 euroa.

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu tytäryrityksenä konserniin, jonka emoyhtiö on Elimäen Neloset Oy ja kotipaikka Kouvola.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Tuloslaskelmassa on kuluja 105 483,85 euroa intressitahojen kanssa.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	30.04.2024	30.04.2023
Toimihenkilöt	8	8

Oman pääoman muutokset

	30.04.2024	30.04.2023
Osakepääoma 01.05	8 409,40	8 409,40
Osakepääoma 30.04	8 409,40	8 409,40
Sidottu oma pääoma yhteensä	8 409,40	8 409,40
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.05	121 164,54	34 129,14
Edellisten tilikausien tilinpäätöksen oikaisut	-19 617,46	
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 30.04	101 547,08	34 129,14
Tilikauden voitto (-tappio)	55 563,77	87 035,40
Vapaa oma pääoma yhteensä	157 110,85	121 164,54
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	165 520,25	129 573,94

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	101 547,08
Tilikauden voitto	55 563,77
Vapaa oma pääoma yhteensä	157 110,85
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	157 110,85

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että osinkoa jaetaan yhteensä 100 000,00 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

3.9.2024 _____

litissa

Elise Granovski

Siim Granovski

Toimitusjohtaja

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Päiväys

Merita Kotiranta, KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



Document history

COMPLETED BY ALL:

01.10.2024 05:08

SENT BY OWNER:

Jane Kaseorg · 30.09.2024 10:13

DOCUMENT ID:

SyxXhaCPCC

ENVELOPE ID:

Bkmn6ADAC-SyxXhaCPCC

DOCUMENT NAME:

Tilinpäätös 2024.pdf

11 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. SIIM GRANOVSKI siimgranovski@hotmail.com	Signed Authenticated	30.09.2024 13:59 30.09.2024 13:57	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1990-04-14) IP: 176.72.36.31
2. ELISE GRANOVSKI elise.ratsepp@hotmail.com	Signed Authenticated	30.09.2024 14:32 30.09.2024 14:31	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1991-05-29) IP: 46.132.66.100
3. MERITA KOTIRANTA merita.kotiranta@ttkk.fi	Signed Authenticated	01.10.2024 05:08 01.10.2024 05:05	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1987-03-22) IP: 109.240.32.98

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Liha REM Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut Liha REM Oy:n (y-tunnus 1108655-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.5.2023–30.4.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitkseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella. Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:


- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että

väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Kotkassa 1.10.2024



Merita Kotiranta, KHT

Tilintarkastus & Konsultointi Kotiranta Oy
Kyminlinnantie 6
48600 Kotka