

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 21.01.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3107661-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Sofantek Oy

Y-tunnus: 3107661-4

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	6
Toimintakertomusta vastaavat tiedot.....	10
Kirjanpito- ja tili- ja laskennalliset kirjat	11
Tositelajit ja säilyttämistapa	11
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	12
Tilinpäätösmerkintä.....	12

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

eAccounting Finland Oy

Osoite: Pesätie 8 A 1, 02710 Espoo

Y-tunnus: 3107661-4

Kotipaikka: Espoo

3107661-4

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	4 329,27	5 772,36
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	4 329,27	5 772,36
Pysyvät vastaavat yhteensä	4 329,27	5 772,36
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	28 804,76	25 063,61
Lainasaamiset	0,00	26 425,71
Muut saamiset	4 133,96	0,00
Siirtosaamiset	0,00	1 507,67
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	32 938,72	52 996,99
Saamiset yhteensä	32 938,72	52 996,99
Rahat ja pankkisaamiset	185 893,16	149 139,87
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	218 831,88	202 136,86
VASTAAVAA YHTEENSÄ	223 161,15	207 909,22

3107661-4

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	160 631,93	155 984,48
Tilikauden tulos	38 105,95	18 597,45
Oma pääoma yhteensä	198 737,88	174 581,93
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	101,95	0,00
Muut velat	12 813,46	33 327,29
Siirtovelat	11 507,86	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	24 423,27	33 327,29
Vieras pääoma yhteensä	24 423,27	33 327,29
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	223 161,15	207 909,22

3107661-4

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 -31.12.2024
Liikevaihto	263 228,00	287 752,04
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ulkopuoliset palvelut	-78 060,00	-115 650,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-78 060,00	-115 650,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-103 400,00	-124 380,00
Henkilösivukulut	-13 655,35	-12 676,26
Eläkekulut	-11 721,77	-11 233,44
Muut henkilösivukulut	-1 933,58	-1 442,82
Henkilöstökulut yhteensä	-117 055,35	-137 056,26
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 443,09	-1 924,12
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-1 443,09	-1 924,12
Liiketoiminnan muut kulut	-19 235,24	-10 798,82
Liikevoitto (-tappio)	47 434,32	22 322,84
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	939,38	1 957,70
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-561,70	-847,92
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	377,68	1 109,78
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	47 812,00	23 432,62
Tuloverot	-9 706,05	-4 835,17
Tilikauden voitto (tappio)	38 105,95	18 597,45

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Yrityksen rakenne

Sofantek Oy, kotipaikka Espoo. Sofantek Oy:n tilinpäätöksen jäljennökset ovat saatavissa yrityksen konttorista Pesätie 8 A 1, 02710 Espoo.

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Saadut avustukset on kirjattu hankintameno vähennykseksi.

Saamiset on arvostettu nimellisarvoon, kuitenkin todennäköiseen arvoon (KPL 5:2.1, 1 §) ja ulkomaanrahan määräiset saamiset sekä velat on muutettu Suomen rahaksi (euro) käyttäen tilinpäätöspäivän kurssia

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta, sekä elinkeinoverolain tarkoittamat pienhankinnat kirjataan kokonaan hankintatilikauden kuluksi.

Hyödykkeiden hankintameno on luettu vain hankinnasta ja valmistuksesta johtuvat välittömät menot (ei hankinnasta ja valmistuksesta johtuvia välillisiä menoja tai korkomenoja).

Koneiden ja kaluston tai rakennusten suunnitelmapoistot vastaavat verotuksessa hyväksyttäviä enimmäispoistoja (EVL luku 3).

Vähäarvoisten hyödykkeiden sekä sellaisten hyödykkeiden, joiden todennäköinen taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta, hankintamenot kirjataan kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi (EVL 33§).

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Koneet ja kalusto	25% menojäännöspoisto
-------------------	-----------------------

3107661-4

Tilinpäätöksen laadinta

Tilinpäätöksen laadinnassa on sovellettu 1.1.2016 voimaan tullutta uudistettua kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyritysten tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen mikroyrityssäännösten mukaisesti.

Poikkeukselliset erät

Ei olennaisia poikkeuksellisia tuotto- ja/tai kulueriä tilikaudella.

Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat

Ei olennaisia merkittäviä tai poikkeuksellisia tapahtumia tilikauden päättymisen jälkeen.

Pitkäaikaiset lainat

Kirjanpitovelvollisella ei ole sellaisia pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvia velkoja, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

3107661-4

Tasetta koskevat liitetiedot

Aineellisten hyödykkeiden muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Aineelliset hyödykkeet 01.01	5 772,36	3 956,39
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	3 740,09
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-1 443,09	-1 924,12
Aineelliset hyödykkeet 31.12	4 329,27	5 772,36

Saamiset

Lyhytaikaiset saamiset

	31.12.2025	31.12.2024
Myyntisaamiset	28 804,76	25 063,61
Lainasaamiset	0,00	26 425,71
Siirtosaamiset	0,00	1 507,67
Muut saamiset	4 133,96	0,00

Oma pääoma

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Osakepääoma 01.01	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	174 581,93	155 984,48
Osingonjako	-13 950,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	160 631,93	155 984,48
Tilikauden voitto (-tappio)	38 105,95	18 597,45

Sidotun oman pääoman määrä

	31.12.2025	31.12.2024
Osakepääoma	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00

Vapaan oman pääoman määrä

	31.12.2025	31.12.2024
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	160 631,93	155 984,48
Tilikauden voitto (-tappio)	38 105,95	18 597,45
Yhteensä	198 737,88	174 581,93

3107661-4

Vieras pääoma

Lyhytaikainen vieras pääoma

	31.12.2025	31.12.2024
Ostovelat	101,95	0,00
Siirtovelat	11 507,86	0,00
Muut velat	12 813,46	33 327,29

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingvastuut yhteensä 3 833,25 euroa, joka erääntyy kokonaisuudessaan 12.8.2026 mennessä.

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

	31.12.2025	31.12.2024
Toimihenkilöt	1	1

Lähipiirille annetut lainat

	31.12.2025	31.12.2024
Yritysjohdolle annetut lainat		
Määrä tilikauden alussa	26 425,71	7 876,71
Lisäykset tilikaudella	-26 425,71	18 549,00
Määrä tilikauden lopussa	0,00	26 425,71

Hallituksen varajäsenen toiminimiyritykseltä (Sofantek Oy) on ostettu tilikauden aikana alihankintapalvelua 75 660,00 euron arvosta.

3107661-4

Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma 31.12.2025

Edellisten tilikausien voitto	160 631,93
Tilikauden voitto	38 105,95
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	198 737,88

Hallitus ehdottaa, että osinkoa jaetaan 15 850,00 euroa per ulkona oleva osake, eli yhteensä 15 850,00 euroa. Osinko on nostettavissa yhtiökokousta seuraavana päivänä.

Hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön taloudellisessa tilassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia eikä ehdotettu osinko vaaranna yhtiön maksukykyä. Hallitus on huomionnut Oyl 13:2 §:n säännöksen ja tulee arvioimaan uudelleen osingonjaon vaikutuksen yhtiön maksukykyyn osingonjaosta päätettäessä.

Hallitus esittää, että tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille.

Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on 1 osaketta.

3107661-4

Kirjanpitokirjat

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

3107661-4

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Espoo, sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

Tran Le Tu

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tornio, sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

Janne Kulju, KHT, JHT

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

LE TU TRAN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sofantek Oy

85b96705-3727-4191-9433-825408f9ccf0 - 2026-01-16 16:05:22 UTC +02:00

BankID / MobileID - 2e547ae3-baf1-421c-b1e3-ff7082b297ad - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JANNE ANTERO KULJU

fde94880-4d70-47e8-932d-8802dc91d0b3 - 2026-01-19 09:31:05 UTC +02:00

BankID / MobileID - 032e6b79-c86b-4d4e-b776-5142c592c71b - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Tilintarkastuskertomus

Sofantek Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut Sofantek Oy:n (y-tunnus 3107661-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2025–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, vääräntämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Torniossa sähköisen allekirjoituksen päivämääränä

Janne Kulju
KHT, JHT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

JANNE ANTERO KULJU

3144d6fa-df34-435d-b865-f94b89ce2cb3 - 2026-01-19 09:31:05 UTC +02:00

BankID / MobileID - 032e6b79-c86b-4d4e-b776-5142c592c71b - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

YHTIÖKOKOUS

Aika: 20.1.2026 kello 11:00

Paikka: Yhtiön toimitilat, Espoo

Osallistujat: Tu Tran 1 osake (100 %)

YHTEENSÄ 1 osake (100%)

Asialista:

1 § Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Kokouksen avasi Tu Tran, joka valittiin kokouksen puheenjohtajaksi. Kokouksen puheenjohtaja tarkastaa ja allekirjoittaa pöytäkirjan.

2 § Ääniluettelon vahvistaminen

Todettiin, että kaikki osakkeet ovat kokouksessa edustettuna osallistujaluettelon mukaisesti.

3 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista

4 § Tilikauden 2025 tilinpäätöksen vahvistaminen sekä tilikauden tuloksen käsittely

Esitettiin hallituksen laatima tilikauden 2025 tilinpäätös, joka sisälsi tuloksen, taseen ja toimintakertomusta vastaavat tiedot, sekä tilintarkastuskertomuksen suoritetusta tilintarkastuksesta. Päätettiin vahvistaa tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilikauden voitto 38 105,95 euroa kirjataan hallituksen esityksen mukaisesti tilikauden voitto/tappio -tilille. Päätetään, että osinkoa jaetaan hallituksen ehdotuksen mukaisesti 15 850,00 euroa per osake, eli yhteensä 15 850,00 euroa. Todettiin, että osingonjako ei vaaranna yhtiön maksuvalmiutta.

6 § Vastuuvapauden myöntäminen

Päätettiin myöntää vastuuvapaus yhtiön hallitukselle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1. -31.12.2025.

7 § Hallituksen jäsenten valinta

Päätettiin, että hallituksen jäsenenä jatkaa Tu Tran ja varajäsenenä Thi Hong Oanh Truong.

8 § Tilintarkastajan valinta ja palkkiot

Tilintarkastajaksi valittiin KHT Janne Kulju Tornioista. Varantilintarkastajaksi valittiin KHT Hanna Hepola Tornioista.

9 § Muut asiat

Ei muita asioita.

10 § Päätettiin kokous kello 11:15

Espoossa 20.1.2026

Tu Tran

LE TU TRAN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sofantek Oy

90dab409-ec7e-4b52-81a6-7e72bae56faa - 2026-01-20 13:25:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - 61512936-a1b1-417e-9d6d-8da734d2f05c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende