

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 28.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2898565-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



UNA Oy

Tilinpäätös ja toimintakertomus

1.1. – 31.12.2024

UNA Oy
Biokatu 10, 33520 Tampere
Kotipaikka Tampere
Y-tunnus 2898565-7

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Sisällysluettelo	sivu
Toimintakertomus	1 - 5
Tuloslaskelma	6
Tase	7 - 8
Tilinpäätöksen liitetiedot	9 - 12
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset	13
Tilinpäätösmerkintä	13
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	14

Tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 saakka (KPL 2:10.1 §)
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä 31.12.2030 saakka
(KPL 2:10.2 §)

UNA Oy

Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Yhtiön toiminta ja ratkaisut

UNA Oy (jatkossa UNA) on julkisomisteinen kehitys- ja asiantuntijayhtiö, joka toimii laajassa yhteistyössä sote-toimialalla. UNA tukee omistajiensa ICT-kehittämistyötä ja asiakaslähtöistä sote-toiminnan muutosta. Yhteistyössä ovat hyvinvointialueiden lisäksi kansalliset sote-toimijat ja sidosryhmät. Vuosi 2024 oli UNAn seitsemäs toimintavuosi.

Yhtiön toiminnan tavoitteina vuonna 2024 olivat asiakastarpeiden parempi palveleminen, asiantuntijuuden vahvistaminen ja ratkaisujen hyötykäytön tukeminen. Vuoden 2023 lopulla uusittu omistajastrategia painotti asiantuntijuuden vahvistamista siten, että UNA tukee riippumattomana toimijana omistajien yhteisiä strategisia tavoitteita. Yhtiön asiantuntijuutta on laajennettu ja syvennetty rekrytointien, uusien toimenkuvien ja opinnäytetöiden avulla.

Asiakastarpeet

Asiakastarpeiden palveleminen alkaa niiden tunnistamisesta. UNAn asiakasyhteistyö hyvinvointialueiden kanssa on syventynyt. Tulevaisuusfoorumin työpajat, ratkaisujen käyttäjäpäivät ja ohjausryhmät ovat mahdollistaneet keskustelun asiakastarpeista ja kehitystyön painopisteistä.

Asiantuntijatyö painottuu sote-tiedonhallinnan kehittämiseen ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen tehtäviin sekä toisaalta hyvinvointialuekohtaisiin toimeksiantoihin. Aluekohtaisista toimeksiannoista kertyvällä tietotaidolla ja syntyvillä tuotoksilla voidaan usein auttaa myös muita alueita.

Asiantuntijaorganisaatio ja yhteiskunnallinen vaikuttaja

Omistajastrategia linjaa yhtiön asiantuntijuuden siten, että sen tulee olla riippumatonta ja sen avulla haetaan myös yhteiskunnallista vaikuttavuutta. UNAn asiantuntijoiden työ sai edelleen merkittävää tunnustusta sidosryhmiltä ja hyvinvointialueilta. Pitkäjänteinen työ asiantuntijuuden kehittämisessä on tuonut erittäin tärkeitä verkostoja, joissa UNAn asiantuntijat ovat voineet tukea sekä viranomaisia että hyvinvointialueita.

Jo vuosia toimineen sote-tietojärjestelmien tulevaisuusfoorumin puitteissa asiantuntijamme tarjosivat soten ict-kehittäjille ja ict-johdolle tietoa tiedonhallinnan ja tietojärjestelmien kehityssuunnista kuten tekoälystä, lainsäädännön muutoksista ja kansainvälisistä tulevaisuusnäkyistä. Vuoden 2024 alussa käynnistettiin hyvinvointialueiden tekoälyverkosto, jonka kokouksia UNA fasilitoi ja samalla toi oman asiantuntijuutensa kaikkien saataville. Asiantuntijamme pyydettiin mukaan myös STM:n tekoälyekosysteemiin koordinaatioryhmään. Ekosysteemissä eri toimijoiden yhteistyöllä luodaan edellytyksiä tekoälyn soveltamiselle.

Asiantuntijatyönä toteutettiin myös muutamia toimeksiantoja hyvinvointialueille, joista merkittävänä ja uudenaikaisena oli toteuttaa Pohjoisen YTA:n ict-arkkitehtuuria ja järjestelyjä koskeva selvitys.

Vuoden aikana viestinnässä painopiste oli aiempien ratkaisuja koskevien uutisten sijaan asiantuntijapuheenvuoroissa. Asiantuntijuutta on tuotu esille erilaisin julkaisu- ja puheenvuoroin. Viestinnässä otettiin uudelleen käyttöön podcast-sarja, Sotepuhe, jonka avulla saadaan asiantuntijanäkemyksiä laajemminkin kuuluville. Yhtiö osallistui myös alueilla tapahtuviin tilaisuuksiin ja tapahtumiin kuten Sosiaali- ja terveydenhuollon ATK-päiviin, sekä kansallisiin ja alueellisiin lääketiedepäiviin. Ratkaisuja koskevia esittelyjä kohdennettiin lisäksi useisiin muihinkin alueellisiin tapahtumiin.

Ratkaisujen hyötykäytön tukeminen

Ratkaisujen kehittämisessä painopiste siirtyi voimakkaasti uusien toiminnallisuuksien kehittämisen sijaan käyttöönottojen ja käytettävyyden tukemiseen. Vuonna 2024 tapahtui ratkaisujen kehitystyössä merkittävä määrärahojen leikkaus. Aiempiin vuosiin verrattuna kehittämisen volyyminä piti leikata 75 % ja tehtävä oli haasteellinen. Tässä onnistuttiin kuitenkin hyvällä kumppaniyhteistyöllä ja asiakkaiden kanssa tilanteita yhdessä ratkoen.

Ratkaisujen käyttöönotot olivat ensisijaisesti käyttöönoton laajennuksia uusille toimialueille. Ratkaisujen käyttöönottojen edistäminen tapahtui hyvässä yhteistyössä alueiden kanssa, mutta osalla hyvinvointialueista välttämättömien järjestelmämuutosten toteutusaikataulut ja resurssipula vaikeuttivat käyttöönottojen etenemistä. Käyttäjäpalautteiden pohjalta on myös haettu keinoja käytettävyyden parantamiseen.

Toimintavuoden aikana Lomake UNA siirrettiin pilvipalvelualustalle, mikä toi kustannussäästöjä ja mahdollistaa jatkossa paremman kehitystoimien synkronoinnin Ydin UNA kokonaisuuden kanssa.

UNA on määrätietoisesti toteuttanut tuotekehitykseen liittyvää laadunhallinnan kehitystä, tässä on tehty työtä myös ulkopuolisen laatukonsultin tukemana. Vuoden 2024 aikana tehtiin aiemmista suunnitelmista poikkeava päätös luopua lääkinnällisen laitteen MDR-sertifioinnista Tilannekuva UNAA koskien. Todettiin, että ratkaisun nykytoiminnallisuudet eivät edellytä lääkinnällisen laitteen sertifiointia, ja tällöin MDR-vaatimukset eivät koske ratkaisua. Laadunhallinnassa toimimme kuitenkin edelleen ISO13485-standardin mukaisesti.

Vuoden lopulla Ydin UNA ratkaisukokonaisuus oli käytössä kuudella alueella. Suostumus ratkaisusta kehittyi oma itsenäinen ratkaisunsa, jonka kehittämiseen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue investoi poikkeuksellisesti muita enemmän, ja siten edesauttoi tarvittavan ratkaisun nopeaa toiminnallisuuksien kehittämistä.

Lomake UNA oli käyttöönotettu kuudella alueella ja ratkaisun jatkokehittämisessä tuotettiin merkittävä määrä alueiden organisaatioiden tarvitsemia lomakkeita. Hyvinvointialueiden taloustilanteesta johtuen yksi alue ilmoitti luopuvansa Lomakkeen käytöstä.

Positiivisena asiana pääsimme aloittamaan Ahvenanmaan kanssa ratkaisujen käyttöönottojen toteutuksen suunnittelun yhteistyössä asiakas- ja potilastietojärjestelmätoimittajan ja Ahvenanmaan kanssa. Toteutus tapahtuu asiakas- ja potilastietojärjestelmän uusinnan aikataulun mukaan.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Yhtiön hallitus kokoontui vuoden aikana kaikkiaan 11 kertaa. Keväällä kokoontui varsinainen yhtiökokous, jossa käsiteltiin yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Kuluneen toimintavuoden aikana tuli uusia päätöksiä eräiltä hyvinvointialueilta luopua UNA ratkaisujen käyttöönotosta ja yhteistyöstä. Päätökset olivat valitettavia, mutta nämä uudet päätökset eivät taloudellisesti hankaloittaneet toiminnan suunnittelua ja toteutusta. Viestinä tämä omistajien heikko sitoutuminen on kuitenkin ollut jo haastava.

Yhtiön henkilöstössä tapahtui vuoden 2024 aikana myös mittakaavaan nähden merkittäviä muutoksia, kun tuotekehitysjohtajan ja lautupäällikön lähtö johti joiltain osin toiminnan uudelleenorganistointiin. Lopputuloksena saatiin luotua uusia mahdollisuuksia henkilöstölle tehtäväkuvan uudistamisella sekä toiminnan skaalaus asiakastilanteeseen sopivaksi.

Yhtiön toiminnan riskit ja epävarmuustekijät

Yhtiön riskienhallinnassa on jo pitkään tunnistettu riski omistajien sitoutumisessa yhteistyöhön. Uusi omistajastrategia on toiminut hyvänä selkänäojana tilanteessa, ja yhteistyö on merkittävästi tiivistynyt omistajien kanssa. Pienempi omistajajoukko on myös mahdollistanut paremman hallinnan ja sitä kautta sitoutumisen. Hyvinvointialueiden tiukka talousraami sekä jatkuva resurssien niukkuus aiheuttavat kuitenkin edelleen epävarmuutta toiminnan suunnitteluun.

Kansalliset hallitusohjelmakirjaukset 10 %:n vähimmäisomistusosuudesta in-house -yhtiöitä koskien ovat edenneet erilaisilla keskustelukierroksilla kansallisten toimijoiden ja vaikuttajaryhmien kesken. Vähimmäisomistusosuutta ja muita vastaavia muutoksia koskeva lakiesitys on lausuntokierroksella alkuvuodesta 2025. Tällä on oletettavasti konkreettisempia vaikutuksia omistajakeskusteluihin.

Yhtiön toiminnan ja ratkaisujen tuleva kehitys

Yhteistyön merkitys koetaan edelleen tärkeänä. UNAlla on oma tehtävä omistajien keskinäisen yhteistyön edistäjänä. Omistajat pitävää tarpeellisenä yhtenäistä tahtotilaa ja aktiivista yhteistyötä. Yhdessä ennakoimalla ja innovoimalla hyvinvointialueet voivat luoda yhteistä käsitystä soteuudistuksen tarpeista ja tiedonhallinnan kehitys- sekä ratkaisumahdollisuuksista.

Eriyisen arvon omistajat antavat UNAn yhteiskunnalliselle tehtävälle ja asiantuntijuudelle. Riippumaton ja vahva asiantuntijuus luo pohjan yhteiselle sote-ICT:n kehittämiseksi. Asiantuntijana UNAn tehtävänä on tukea omistajiaan sote-uudistuksen tavoitteiden toteuttamisessa.

Ratkaisupalvelut ovat yhtiön toiminnan perusta. Yhtiöllä on edelleen perustehtävä omistajien kehitysyhtiönä, jonka tehtävänä yhteistyön pohjalta on toteuttaa ja ylläpitää tiettyjä ratkaisuja. UNAn tuottamat palvelut ja kehitysinvestointien arvo koetaan tärkeänä, koska niiden avulla tuetaan sote-uudistusta ja arjen toimintaa.

Ratkaisujen kehittäminen jatkuu ja painottuu käytettävyyden sekä käyttöönottojen tukemiseen. Uusia isoja kehitysaihoita tai määrärahoja ei ole suunnitellulle toimintavuodelle 2025 esitetty.

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos, 80 766,97 euroa, siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.

Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on A- ja C-osakkeita. A-sarjan osakkeet oikeuttavat 10 ääneen ja C-sarjan osakkeet 2 ääneen yhtiökokouksessa. Yhtiön varoja jaettaessa A-sarjan osake oikeuttaa viisinkertaiseen jakosuuteen suhteessa C-sarjan osakkeeseen.

Yhtiön osakkeet jakautuvat seuraavasti:

	2024	2023
A-osakkeet	1600 kpl	1600 kpl
C-osakkeet	680 kpl	680 kpl

Yhtiön omassa hallussa olevat osakkeet:

	2024	2023
A-osakkeet	400 kpl	200 kpl
C-osakkeet	464 kpl	364 kpl

Vuoden 2024 aikana yhtiölle siirtyivät vastikkeetta Satakunnan hyvinvointialueen A-osakkeet (100 kpl) sekä Etelä-Savon hyvinvointialueen A-osakkeet (100 kpl) ja C-osakkeet (100 kpl), kyseisten alueiden luopuessa osakkuudestaan UNA Oy:ssä.

Yhtiön hallussa olevista C-osakkeista 100 kpl on sellaisia, jotka ovat jääneet yhtiön haltuun Ahvenanmaan maakunnan siirryttyä C-sarjasta A-sarjaan. Näillä osakkeilla ei ole nimellisarvoa.

Yhtiön hallitus, johto ja tilintarkastus

Yhtiön hallituksen varsinaisina jäseninä ovat toimineet Jari-Pekka Tuominen (pj), Tuomo Pekkarinen (varapj), Mikko Häikiö, Ari Pätsi, Johanna Tulander-Välkki ja Kirsti Ylitalo-Katajisto.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Katja Rantala, ja toimitusjohtajan varahenkilönä on toiminut hallituksen puheenjohtaja.

Yhtiön tilintarkastajana on tilikaudella toiminut tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullisena tilintarkastajana Päivi Rintala, KHT.

Yhtiön taloudellista asemaa ja tulosta kuvaavat tunnusluvut

	2024	2023	2022
Liikevaihto, €	4 446 552	7 928 904	6 056 196
Liikevoitto, €	2 262	327 968	290 149
Liikevoitto -%	0,05	4,14	4,79
Oman pääoman tuotto -%	2,30	8,85	7,56
Omavaraisuusaste, %	81,08	65,30	70,70

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli vuoden 2024 aikana keskimäärin 15 henkilöä.

Toiminnan uudistaminen onnistui henkilöstömuutosten avulla. Yhtiön on onnistunut kasvattamaan asiantuntijakyvykkyksiä rekrytoinnin ja uusien toimeksiantojen avulla. Yhtiö on myös onnistunut muokkaamaan ja uudistamaan toimenkuvia, mikä mahdollistaa työssä oppimisen ja uudenlaisen kyvykkyysien vahvistamisen.

Syksyllä 2024 toteutetussa henkilöstötyytyväisyyskyselyssä tulokset olivat entisestään parantuneet. Tapahtuneet ja tehdyt muutokset on onnistuttu hoitamaan siten, että henkilöstön työttyväisyys parani. Henkilöstön motivaatio on edelleen korkea.

Tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
LIKEVAIHTO	4 446 551,97	7 928 904,42
Liiketoiminnan muut tuotot	11 021,00	
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-2 513 291,65	-4 988 960,35
Materiaalit ja palvelut yhteensä	<u>-2 513 291,65</u>	<u>-4 988 960,35</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 349 811,81	-1 705 428,56
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-218 345,23	-271 261,75
Muut henkilösivukulut	-38 051,11	-63 505,29
Henkilöstökulut yhteensä	<u>-1 606 208,15</u>	<u>-2 040 195,60</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 725,96	-10 688,56
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	<u>-2 725,96</u>	<u>-10 688,56</u>
Liiketoiminnan muut kulut	-333 085,59	-561 091,71
LIKEVOITTO/-TAPPIO	2 261,62	327 968,20
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot	99 915,02	54 480,49
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-1 442,19	
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	<u>98 472,83</u>	<u>54 480,49</u>
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	100 734,45	382 448,69
Tuloverot	-19 967,48	-75 534,14
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	<u>80 766,97</u>	<u>306 914,55</u>

Tase

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	0,00	3 129,19
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>0,00</u>	<u>3 129,19</u>
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	22 321,00	22 321,00
Sijoitukset yhteensä	<u>22 321,00</u>	<u>22 321,00</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	22 321,00	25 450,19
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	315 878,75	1 031 768,62
Muut saamiset	4 441,51	6 280,72
Siirtosaamiset	186 522,84	48 808,19
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>506 843,10</u>	<u>1 086 857,53</u>
Rahat ja pankkisaamiset	4 034 698,17	4 431 247,33
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 541 541,27	5 518 104,86
VASTAAVAA YHTEENSA	<u>4 563 862,27</u>	<u>5 543 555,05</u>

Tase

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	514 800,00	514 800,00
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	2 070 000,00	2 070 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	1 035 017,92	728 103,37
Tilikauden voitto/tappio	80 766,97	306 914,55
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 700 584,89	3 619 817,92
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	271 758,59	1 149 432,71
Muut velat	152 562,83	155 038,30
Siirtovelat	438 955,96	619 266,12
Lyhytaikainen yhteensä	863 277,38	1 923 737,13
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	863 277,38	1 923 737,13
VASTATTAVAA YHTEENSA	4 563 862,27	5 543 555,05

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineelliset hyödykkeet on arvostettu hankintamenoonsa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty hyödykkeen käyttökuukaudesta alkaen.

Pysyvien vastaavien sijoitukset on arvostettu hankintamenoonsa.

Poistoajat ovat:

Koneet ja kalusto tasapoisto 5 vuotta

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden taloudellinen käyttöikä on alle 3 vuotta, sekä pienhankinnat (alle 1 000,00 €) on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi.

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikaudella	15	19

Tuloslaskelman liitetiedot

Liiketoiminnan muut kulut

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	30 550,94	64 764,83
Toimitilakulut	70 051,49	91 540,86
Atk-laite ja -ohjelmistokulut	91 822,75	96 817,35
Markkinointikulut ja edustuskulut	24 576,32	114 119,01
Matkakulut	40 480,02	41 331,97
Hallintopalvelut	40 426,93	114 580,07
Muut hallintokulut	32 634,51	36 942,52
Muut liiketoiminnan kulut	2 542,63	995,10
	333 085,59	561 091,71

Tilintarkastajan palkkiot

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Tilintarkastus	3 519,00	5 278,50
	3 519,00	5 278,50

Rahoitustuotot ja -kulut	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	99 915,02	54 480,49
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1 442,19	
	98 472,83	54 480,49
Tuloverot	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	19 967,48	75 293,01
Tuloverot aikaisemmilta tilikausilta		241,13
	19 967,48	75 534,14

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely

Aineelliset hyödykkeet

Koneet ja kalusto	31.12.2024	31.12.2023
Hankintameno 1.1.	52 803,27	52 916,17
Vähennykset	-403,23	-112,90
Hankintameno 31.12.	52 400,04	52 803,27
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.	-49 674,08	-38 985,52
Tilikauden poisto	-2 725,96	-10 688,56
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 31.12.	-52 400,04	-49 674,08
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	3 129,19

Sijoitukset

Muut osakkeet ja osuudet	31.12.2024	31.12.2023
Hankintameno 1.1.	22 321,00	22 321,00
Hankintameno 31.12.	22 321,00	22 321,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	22 321,00	22 321,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	22 321,00	25 450,19

Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on A- ja C-osakkeita. A-sarjan osakkeet oikeuttavat 10 ääneen ja C-sarjan osakkeet 2 ääneen yhtiökokouksessa. Yhtiön varoja jaettaessa A-sarjan osake oikeuttaa viisinkertaiseen jako-osuuteen suhteessa C-sarjan osakkeeseen.

Osakelaji	Kpl	Kpl
A-osakkeet	1600	1600
C-osakkeet	680	680

Yhtiön omassa hallussa on 400 kpl A-osakkeita ja 464 kpl C-osakkeita. C-osakkeista 100 kpl on sellaisia, joilla ei ole nimellisarvoa.

Oma pääoma

Oman pääoman muutokset	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 1.1.	514 800,00	514 800,00
Osakepääoma 31.12.	514 800,00	514 800,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	514 800,00	514 800,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	2 070 000,00	2 070 000,00
Osakeanti		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	2 070 000,00	2 070 000,00
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	1 035 017,92	728 103,37
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	1 035 017,92	728 103,37
Tilikauden voitto	80 766,97	306 914,55
Vapaa oma pääoma yhteensä	3 185 784,89	3 105 017,92
Oma pääoma yhteensä	3 700 584,89	3 619 817,92

Hallituksen esitys jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma	31.12.2024	31.12.2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	2 070 000,00	2 070 000,00
Edellisten tilikausien voitto	1 035 017,92	728 103,37
Tilikauden voitto	80 766,97	306 914,55
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	3 185 784,89	3 105 017,92

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos, 80 766,97 euroa, siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.

Vakuudet ja vastuutoumukset

Eläkevastuut

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä.

Muut vastuutoumukset

Yhtiöllä on Tampereella sijaitsevista toimitiloistaan toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, joka voidaan irtisanoa 2 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Helsingin toimitilojen vuokrasopimus voidaan irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Vuokravastuut (alv 0 %)	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	11 336,09	28 424,88
Yhteensä	<u>11 336,09</u>	<u>28 424,88</u>
Leasingvuokravastuut (alv 0 %)	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	5 727,99	9 203,70
Myöhemmin maksettavat	674,22	5 484,00
	<u>6 402,21</u>	<u>14 687,70</u>

Omistukset muissa yrityksissä	31.12.2024	31.12.2023
2M-IT Oy, 120 kpl	6 000,00	6 000,00
Istekki Oy, 5 kpl	6 925,00	6 925,00
LapIT Oy, 1 kpl	9 375,00	9 375,00
Monetra Pirkanmaa Oy, 1 kpl	21,00	21,00
	<u>22 321,00</u>	<u>22 321,00</u>

Kilpailulain 721/2019 edellyttämä eriyttämislaskelma

Yhtiö on eriyttänyt liiketoiminnan, jota voidaan pitää markkinoilla harjoitettavana taloudellisena toimintana.

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
LIIKEVAIHTO 1)	70 366	48 349
Materiaalit ja palvelut 2)	-55 117	-36 396
Henkilöstökulut 2)	-16 525	-7 940
Suunnitelman mukaiset poistot 3)	-43	-69
Liiketoiminnan muut kulut 3)	-4 767	-2 212
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	-6 086	1 732

- 1) Kirjanpidon mukainen liikevaihto
- 2) Kustannuslaskennan mukaiset kustannukset
- 3) Kustannukset prosentuaalisen osuuden mukaan laskettuna

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tampere, 21. päivänä helmikuuta 2025

Katja Rantala
Toimitusjohtaja

Jari-Pekka Tuominen
Hallituksen puheenjohtaja

Mikko Häikiö
Hallituksen jäsen

Tuomo Pekkarinen
Hallituksen jäsen

Ari Pätsi
Hallituksen jäsen

Johanna Tulander-Välkki
Hallituksen jäsen

Kirsti Ylitalo-Katajisto
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tampere, sähköisen allekirjoituksen päivänä

KPMG Oy
Tilintarkastusyhteisö

Päivi Rintala
KHT, JHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpitokirja

Tilinpäätös
Päivä- ja pääkirjat
Tase-erittelyt
Tilikartta

Säilytystapa

Sähköisesti
Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä

Tositelajit

Ostolaskut	5	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Maksut	6	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Myyntilaskut	7	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Muistiotositteet	8	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Automaattikirjaukset	17	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Palkkatositteet	19	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Pankkitositteet	20	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Kassatositteet	30	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Matkalaskut	80	Sähköisesti Expense -järjestelmässä

Päivi Johanna Tulander-Välkki

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kanta-Hämeen hva

6725a7ad-e0d7-4cb2-8aa2-0790b7d6ece7 - 2025-02-21 16:00:40 UTC +02:00

BankID / MobileID - 9f44d046-8a76-4401-a094-3bf5c030e8f8 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Tuomo Kalervo Pekkarinen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pohjois-Savon hyvinvointialue

b36bb235-066a-4b6e-a99b-19e5c18b73d4 - 2025-02-24 08:54:10 UTC +02:00

BankID / MobileID - 02574270-e02e-41e4-b738-0d53b1a98250 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ARI TAPIO PÄTSI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Etelä-Pohjanmaan HVA

a2847973-fd84-40ea-b36f-7537411d5107 - 2025-02-24 09:41:47 UTC +02:00

BankID / MobileID - e3c4554a-0f65-4614-8d6a-869078afa6e0 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Mikko Tapio Häikiö

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Lapin hyvinvointialue

3e4a5584-7981-4f8e-99f0-da883c16914e - 2025-02-24 12:33:36 UTC +02:00

BankID / MobileID - d093524e-917f-4c16-9d30-990feb06bc93 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

KATJA TUULIKKI RANTALA

UNA Oy, FI28985657, Biokatu 10, 33520, Tampere

1791a521-aa85-4180-a85f-7b09897f46da - 2025-02-28 08:33:54 UTC +02:00

BankID / MobileID - 935bb119-2a4f-434e-933c-9350f8017f66 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JARI-PEKKA JUHANI TUOMINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: UNA Oy

a304c6a7-abb4-4006-915d-aa2a74c2d214 - 2025-02-28 09:17:12 UTC +02:00

BankID / MobileID - 8177711d-0d60-4483-9026-d8d1f0309db6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kirsti Hannele Ylitalo-katajisto

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Una Oy

8aca207d-c767-4ac8-8018-00b3f94e8533 - 2025-03-13 11:42:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6a260eff-ac35-491c-9671-8de41693df36 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmittekningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Päivi Johanna Rintala

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: KPMG Oy Ab

ed223b26-d6ed-4f8d-8300-be3f63d2c41b - 2025-03-14 08:38:24 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6cdcf9a2-08c8-40a9-9336-7cf9133a41ef - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firimateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Tilintarkastuskertomus

UNA Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet UNA Oy:n (y-tunnus 2898565-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, vääräntämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampereella 14. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Päivi Rintala
KHT, JHT

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
-------------	-------------------------------------	---------------------------

Päivi Johanna Rintala	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-03-14 08:34
-----------------------	--------------------------------	------------------



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.