

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 21.04.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2004298-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Seniortek Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Seniortek Oy:n (2004298-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi

kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Rovaniemellä sähköisen allekirjoituksen päivänä

Sari Jänkälä
KHT



PolarAudit Oy
Lehmiementie 17, 99180 Rautusjärvi
www.polaraudit.fi

y-tunnus: 2885123-7
sari.jankala@polaraudit.fi
040 553 7493
Kotipaikka: Kittilä

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Sari Reetta Jänkälä

5f15550c-5872-4d42-bad5-3497cd24546e - 2026-04-17 13:06:45 UTC +03:00

BankID / MobileID - 457023cb-2644-4042-9fd8-7bfc057f080e - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

TILINPÄÄTÖS

Seniortek Oy

Y-tunnus: 2004298-8

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	9
Tilinpäätösmerkintä	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Accountor Services Oy

Osoite: Laajakaista 3 D, 96460 Rovaniemi

Y-tunnus: 2004298-8

Kotipaikka: Rovaniemi

2004298-8

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	1 821,89	0,00
Aineettomat oikeudet	1 290,00	1 290,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	3 111,89	1 290,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	9 317,89	9 395,96
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	9 317,89	9 395,96
Pysyvät vastaavat yhteensä	12 429,78	10 685,96
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	129 459,00	136 273,84
Vaihto-omaisuus yhteensä	129 459,00	136 273,84
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	115 936,41	57 988,15
Muut saamiset	10 280,01	10 279,99
Siirtosaamiset	17 293,48	39 979,82
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	143 509,90	108 247,96
Saamiset yhteensä	143 509,90	108 247,96
Rahat ja pankkisaamiset	46 451,26	8 151,52
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	319 420,16	252 673,32
VASTAAVAA YHTEENSÄ	331 849,94	263 359,28

2004298-8

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	14 149,00	14 149,00
Muut rahastot	148 797,45	178 797,45
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	148 797,45	178 797,45
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-69 610,02	-71 616,23
Tilikauden tulos	43 724,77	2 006,21
Oma pääoma yhteensä	137 061,20	123 336,43
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	10 000,00	0,00
Ostovelat	50 485,27	38 061,07
Muut velat	49 839,52	17 438,71
Siirtovelat	84 463,95	84 523,07
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	194 788,74	140 022,85
Vieras pääoma yhteensä	194 788,74	140 022,85
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	331 849,94	263 359,28

2004298-8

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
Liikevaihto	887 222,49	808 525,48
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	620,98
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-338 248,70	-303 027,07
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-6 814,84	21 087,06
Ulkopuoliset palvelut	-240,00	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-345 303,54	-281 940,01
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-131 670,59	-144 527,29
Henkilösivukulut	-42 489,68	-39 486,50
Eläkekulut	-31 936,55	-30 043,66
Muut henkilösivukulut	-10 553,13	-9 442,84
Henkilöstökulut yhteensä	-174 160,27	-184 013,79
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 105,96	-3 131,99
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-3 105,96	-3 131,99
Liiketoiminnan muut kulut	-317 784,74	-334 566,87
Liikevoitto (-tappio)	46 867,98	5 493,80
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	133,24	317,69
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3 276,45	-3 805,28
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 143,21	-3 487,59
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	43 724,77	2 006,21
Tilikauden voitto (tappio)	43 724,77	2 006,21

2004298-8

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta, sekä elinkeinoverolain tarkoittamat pienhankinnat kirjataan kokonaan hankintatilikauden kuluksi.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Aineettomat oikeudet / kehitysmenot	tasapoisto 5v
Patentointi	tasapoisto 6v
Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto
Koneet ja kalusto	25% menojäännöspoisto

Pitkäaikaiset lainat

Yhtiöllä ei ole yli viiden vuoden kuluttua erääntyviä velkoja.

Muut vastuut

Leasing-vastuut (sis. alv)

Vuoden sisällä erääntyvät	5 614,41
yli vuoden sisällä erääntyvät	3273,81

2004298-8

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Yrityskiinnitykset	60 000,00

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2025	31.12.2024
Toimihenkilöt	3,0	4,0

Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja tilikauden päättymisen jälkeen

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Osakepääoma 01.01	14 149,00	14 149,00
Osakepääoma 31.12	14 149,00	14 149,00
	14 149,00	14 149,00
Sidottu oma pääoma yhteensä		
SVOP rahasto 01.01	178 797,45	178 797,45
SVOP rahasto 31.12	148 797,45	178 797,45
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-69 610,02	-71 616,23
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-69 610,02	-71 616,23
Tilikauden voitto (-tappio)	43 724,77	2 006,21
Vapaa oma pääoma yhteensä	122 912,20	109 187,43
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	137 061,20	123 336,43

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	148 797,45
Edellisten tilikausien tulos	-69 610,02
Tilikauden tulos	43 724,77
Vapaa oma pääoma yhteensä	122 912,20
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	122 912,20

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden tulos kirjataan edellisen vuoden voitto-/tappio –tilille, osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Pasi Nurmela

Sami Nurmela

Toimitusjohtaja

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Sari Jänkälä, KHT

2004298-8

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------



Document history

COMPLETED BY ALL:

17.04.2026 12:04

SENT BY OWNER:

Pasi Nurmela · 17.04.2026 10:51

DOCUMENT ID:

BJLLYE_J6bg

ENVELOPE ID:

ByxK4_J6WL-BJLLYE_J6bg

DOCUMENT NAME:

Tilinpäätös 2025 Seniortek Oy.pdf

11 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. PASI KULLERVO NURMELA pasi.nurmela@seniortek.fi	Signed Authenticated	17.04.2026 10:53 17.04.2026 10:51	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1966-09-14) IP: 84.34.222.2
2. SAMI JARI NURMELA sami.nurmela@seniortek.fi	Signed Authenticated	17.04.2026 11:42 17.04.2026 11:40	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1972-11-08) IP: 72.145.152.42
3. Sari Reetta Jänkälä sari.jankala@polaraudit.fi	Signed Authenticated	17.04.2026 12:04 17.04.2026 11:57	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1982-08-10) IP: 193.210.202.244

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi >Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Seniortek Oy	Y-tunnus: 2004298-8
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012025 - 31122025	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv):	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:
7 Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen Päätettiin vahvistaa tilinpäätös, joka osittaa voittoa 43 724,77 €.
8 Voitonjako Hallituksen esityksen mukaisesti tilikauden voitto kirjataan vapaaseen pääomaan eikä osinkoja jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilän lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	