

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 23.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2057403-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



**Vimpu Intressenter Ab**  
y-tunnus 2057403-6

**Tilinpäätös**

**Tilikausi 1.1.2023 - 31.12.2023**

Vimpu Intressenter Ab  
Unioninkatu 7 B 15  
00130 Helsinki

Vimpu Intressenter Ab

1

### Sisällysluettelo

Tuloslaskelma	2
Tase	3
Tilinpäätöksen liitetiedot sekä tunnuslukujen laskentakaavat	4 - 6
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	7
Luettelo käytetyistä tilikirjoista	8

Tämän tasekirjan saa hävittää aikaisintaan 1.1.2034  
ja tähän liittyvän tositemateriaalin aikaisintaan 1.1.2030.

**TULOSLASKELMA**

Rahayksikkö EUR	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>LIKEVAIHTO</b>	92 997,89	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-348 192,99	-140 572,41
Varaston muutos	101 101,08	140 572,41
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-247 091,91	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-21 700,04	-22 894,63
<b>LIIKETULOS</b>	-175 794,06	-22 894,63
Rahoitustuotot ja -kulut	1 039,23	0,00
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA</b>	-174 754,83	-22 894,63
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-174 754,83	-22 894,63

**TASE**

Rahayksikkö EUR	31.12.2023	31.12.2022
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuusarvopaperit	571 665,33	466 143,05
Rahat ja pankkisaamiset	445 525,89	727 043,00
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 017 191,22</b>	<b>1 193 186,05</b>
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto	2 600 000,00	2 600 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-1 410 553,95	-1 387 659,32
Tilikauden tulos	-174 754,83	-22 894,63
	<u>1 017 191,22</u>	<u>1 191 946,05</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Lyhytaikainen		
Velat saman konsernin yrityksille	0,00	1 240,00
	<u>0,00</u>	<u>1 240,00</u>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 017 191,22</b>	<b>1 193 186,05</b>

## TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 31.12.2023

### Toimiala

Yhtiön toimialana on harjoittaa sijoitustoimintaa teollisilla toiminta-aloilla ja pörssiosakkeilla sekä harjoittaa tämän mukaista toimintaa. Yhtiö voi myös harjoittaa arvopaperikauppaa sekä muuta sijoitustoimintaa.

### Konsernitiedot

Yhtiön emoyhtiö on Atine Group Oy, joka kuuluu Virala-konserniin. Atine Group Oy:n emoyhtiö on Virala Oy Ab, y-tunnus: 0147485-7 ja osoite Unioninkatu 7 B 15, 00130 Helsinki. Virala Oy Ab:n omistusosuus Atine Group Oy:stä on 100%.

### Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksistä esitettävistä tiedoista säädettyjen 2 ja 3 lukujen pienyrityssäännöstöä noudattaen.

### Arvostusperiaatteet

#### Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus, joka käsittää pääasiallisesti arvopapereita, arvostetaan hankintamenuon tai sitä alhaisempaan jälleenhankintahintaan tai todennäköiseen myyntihintaan. Hankintamenu määritellään FIFO-menetelmällä.

### Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on 1.200 samanlajista osaketta.

### Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa on toimitusjohtaja. Toimitusjohtajalle ei ole maksettu palkkaa.

### Hallituksen esitys tilikauden tulosta koskeviksi toimenpiteiksi

Yhtiön jakokelpoiset varat tilikauden päättyessä ovat 1.014.691,22 euroa, sisältäen tilikauden 2023 tuloksen -174.754,83 euroa. Hallitus esittää, että yhtiön tilikauden tulos kirjataan kertyneiden voittovarojen tilille ja että osinkoa ei jaeta.

**TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT****1.1-31.12.2023****1.1-31.12.2022****Liikevaihto**

Arvopapereiden myynti	92 997,89	0,00
Yhteensä	<u>92 997,89</u>	<u>0,00</u>

**Tilintarkastajan palkkiot**

KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	3 038,00	2 891,61
Veropalvelut	2 480,00	4 340,00
Yhteensä	<u>5 518,00</u>	<u>7 231,61</u>

**Liiketoiminnan muut kulut**

Saman konsernin yrityksille	14 880,00	14 880,00
Muille	6 820,04	8 014,63
Yhteensä	<u>21 700,04</u>	<u>22 894,63</u>

**Rahoitustuotot ja -kulut**

Korko- ja muut rahoitustuotot		
Muilta	9 013,52	0,00
Korko- ja muut rahoituskulut		
Muille	-7 974,29	0,00
Yhteensä	<u>1 039,23</u>	<u>0,00</u>

<b>TASEEN LIITETIEDOT</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>		
Konsernitilisaamiset	445 525,89	727 043,00
	<u>445 525,89</u>	<u>727 043,00</u>
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Sidottu oma pääoma</b>		
Osakepääoma tilikauden alkaessa	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
<b>Vapaa oma pääoma</b>		
SVOP-rahasto tilikauden alkaessa	2 600 000,00	1 000 000,00
Lisäykset	0,00	1 600 000,00
SVOP-rahasto päättyessä	2 600 000,00	2 600 000,00
Edellisten tilikausien tulos	-1 410 553,95	-1 387 659,32
Tilikauden tulos	-174 754,83	-22 894,63
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 014 691,22	1 189 446,05
<b>Oma pääoma yhteensä 31.12.</b>	<b>1 017 191,22</b>	<b>1 191 946,05</b>
<b>Laskelma jakokelpoisista varoista</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	2 600 000,00	2 600 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-1 410 553,95	-1 387 659,32
Tilikauden voitto (tappio)	-174 754,83	-22 894,63
	<u>1 014 691,22</u>	<u>1 189 446,05</u>

Vimpu Intressenter Ab

7

**TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET  
TILIKAUDELTA 1.1.2023 - 31.12.2023**

Helsingissä 04.03.2024  
\_\_\_\_\_

DocuSigned by:

*Albert Ehrnrooth*

21DEAE27DA7A480

Albert Ehrnrooth  
Hallituksen puheenjohtaja

DocuSigned by:

*ME*

5E39B4C99678454

Alexander Ehrnrooth  
Hallituksen jäsen, toimitusjohtaja

DocuSigned by:

*Mia Alholm*

6EC79172C890445...

Mia Alholm  
Hallituksen jäsen

**TILINTARKASTUSMERKINTÄ**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 07.03.2024  
\_\_\_\_\_

KPMG Oy Ab

DocuSigned by:

*Toni Aaltonen*

762E155203E04BE

Toni Aaltonen, KHT

**Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista, säilytystavoista ja tositelajeista**

Tasekirja		sidottu
Päiväkirja		sähköisenä
Pääkirja		sähköisenä
Pankkitositteet	tositelajit 920	sähköisenä
Ostolaskut	tositelaji 11, 12	sähköisenä
Muistiotositteet	tositelaji 0, 18, 200, 940	sähköisenä
Valuutta-arvosfus	tositelaji 194, 195	sähköisenä



# Tilintarkastuskertomus

Vimpu Intressenter Ab:n yhtiökokoukselle

## Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Vimpu Intressenter Ab:n (y-tunnus 2057403-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

## Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

## Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonemme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 7. maaliskuuta 2024

KPMG OY AB



Toni Aaltonen  
KHT

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: BDBC6837A75E44D68394431993E35AEE	Status: Completed
Subject: 20240304 Vimpu Intressenter Ab Hallituksen kokous 1 2024	
Source Envelope:	
Document Pages: 11	Signatures: 7
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator: Mia Alholm
Envelopeld Stamping: Enabled	mia.alholm@virala.fi
Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius	IP Address: 104.40.245.148

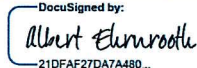
**Record Tracking**

Status: Original 04-03-2024   14:08	Holder: Mia Alholm mia.alholm@virala.fi	Location: DocuSign
--	--	--------------------

**Signer Events**

Albert Ehrnrooth  
albert.ehrnrooth@virala.fi  
Managing Director & Owner  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
21DFAF27DA7A480...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 87.92.190.122

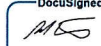
**Timestamp**

Sent: 04-03-2024 | 14:13  
Viewed: 06-03-2024 | 12:04  
Signed: 06-03-2024 | 12:04

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 19-03-2020 | 15:38  
ID: d5a0da3c-94db-4b75-a9cb-bb235cbcb6e9

Alexander Ehrnrooth  
alexander.ehrnrooth@virala.fi  
Chairman of the Board  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

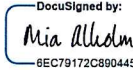
DocuSigned by:  
  
5F39B4C99678454...  
Signature Adoption: Uploaded Signature Image  
Using IP Address: 109.240.100.253  
Signed using mobile

Sent: 04-03-2024 | 14:13  
Viewed: 04-03-2024 | 19:04  
Signed: 04-03-2024 | 19:05

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 04-03-2024 | 19:04  
ID: 9e984d7b-a932-4f79-8195-3efeed3ae195

Mia Alholm  
mia.alholm@virala.fi  
CFO  
Virala Oy Ab  
Security Level: Email, Account Authentication (None)


DocuSigned by:  
  
6EC79172C890445...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 193.94.230.62

Sent: 04-03-2024 | 14:13  
Viewed: 04-03-2024 | 14:18  
Signed: 04-03-2024 | 14:18

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

Toni Aaltonen  
toni.aaltonen@kpmg.fi  
Head of Audit  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
782E155203F04BE...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 85.76.47.188

Sent: 06-03-2024 | 12:04  
Viewed: 07-03-2024 | 11:01  
Signed: 07-03-2024 | 11:02

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 07-03-2024 | 11:01  
ID: c124ef0d-b7c0-4eea-a590-7642924c47e4

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	04-03-2024   14:13
Certified Delivered	Security Checked	07-03-2024   11:01
Signing Complete	Security Checked	07-03-2024   11:02
Completed	Security Checked	07-03-2024   11:02
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Virala Oy Ab (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Virala Oy Ab:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [helena.torikka@virala.fi](mailto:helena.torikka@virala.fi)

### **To advise Virala Oy Ab of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [helena.torikka@virala.fi](mailto:helena.torikka@virala.fi) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from Virala Oy Ab**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [helena.torikka@virala.fi](mailto:helena.torikka@virala.fi) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with Virala Oy Ab**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to [helena.torikka@viralafinland.fi](mailto:helena.torikka@viralafinland.fi) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Virala Oy Ab as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Virala Oy Ab during the course of your relationship with Virala Oy Ab.