

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 02.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  0643563-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

**Kuntopari Oy**

Y-tunnus: 0643563-8

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

## Sisällysluettelo

<a href="#">Tase.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Tuloslaskelma.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Tilinpäätöksen liitetiedot.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Tilinpäätöksen allekirjoitus.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Tilinpäätösmerkintä.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....</a>	<a href="#">10</a>

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Oy Jelou Ltd, auktorisoitu tilitoimisto

c/o Spaces Tripla, Workery West

Firdonkatu 2 T 63

00520 Helsinki



Osoite: Hatanpään valtatie 1, 33100 Tampere

Y-tunnus: 0643563-8

Kotipaikka: Mänttä-Vilppula

0643563-8

## Tase

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	12 577,19	23 226,46
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	12 577,19	23 226,46
<b>Sijoitukset</b>		
Osuudet omistusyhteisyrityksissä	1,00	1,00
Muut osakkeet ja osuudet	123 420,00	123 420,00
Muut saamiset	295 218,33	295 218,33
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	418 639,33	418 639,33
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	431 216,52	441 865,79
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Valmiit tuotteet/tavarat	209 630,68	179 648,80
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	209 630,68	179 648,80
<b>Saamiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset</b>		
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	197 900,00	195 400,00
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	197 900,00	195 400,00
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	37 051,90	32 060,15
Muut saamiset	27 062,84	26 462,84
Siirtosaamiset	2 861,63	10 024,77
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	66 976,37	68 547,76
<b>Saamiset yhteensä</b>	264 876,37	263 947,76
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Muut arvopaperit	200 000,00	200 000,00
<b>Rahoitusarvopaperit yhteensä</b>	200 000,00	200 000,00
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	512 657,85	594 887,17
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	1 187 164,90	1 238 483,73
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	1 618 381,42	1 680 349,52

0643563-8

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 306 566,34	1 256 863,79
Tilikauden tulos	34 374,70	163 702,55
Oma pääoma yhteensä	1 343 441,04	1 423 066,34
<b>Vieras pääoma</b>		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	0,00	5 012,29
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	0,00	5 012,29
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	33 349,80	30 668,66
Ostovelat	204 367,55	163 256,61
Muut velat	18 621,75	15 328,75
Siirtovelat	18 601,28	43 016,87
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	274 940,38	252 270,89
Vieras pääoma yhteensä	274 940,38	257 283,18
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 618 381,42</b>	<b>1 680 349,52</b>

0643563-8

## Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
<b>Liikevaihto</b>	1 059 883,86	1 197 457,49
Liiketoiminnan muut tuotot	27 955,72	31 153,38
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-664 498,59	-638 026,79
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	29 981,88	-25 946,42
Ulkopuoliset palvelut	-19 446,06	-15 854,85
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-653 962,77</b>	<b>-679 828,06</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-161 418,57	-148 779,44
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-34 693,84</b>	<b>-31 582,11</b>
Eläkekulut	-25 643,59	-23 620,66
Muut henkilösivukulut	-9 050,25	-7 961,45
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-196 112,41</b>	<b>-180 361,55</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-10 649,27	-10 970,64
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-10 649,27</b>	<b>-10 970,64</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-183 558,81</b>	<b>-152 439,24</b>
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	<b>43 556,32</b>	<b>205 011,38</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	0,00	140,00
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-289,22	-463,80
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-289,22</b>	<b>-323,80</b>
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	<b>43 267,10</b>	<b>204 687,58</b>
Tuloverot	-8 892,40	-40 985,03
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	<b>34 374,70</b>	<b>163 702,55</b>

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

#### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

### Pienyritystä koskeva eläkevastuu, jota ei ole siirretty vakuutuslaitoksen kannettavaksi

Yhtiön henkilökunnan pakolliset työeläkkeet on annettu työeläkeyhtiön hoidettavaksi eikä lisäeläketurvajärjestelyjä ole toteutettu.

### Henkilöstö

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin seitsemän henkilöä.

## Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	1 420 566,34	1 366 863,79
Osingonjako	-114 000,00	-110 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	1 306 566,34	1 256 863,79
Tilikauden voitto (-tappio)	34 374,70	163 702,55
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>1 340 941,04</b>	<b>1 420 566,34</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>1 343 441,04</b>	<b>1 423 066,34</b>

### Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	1 306 566,34
Tilikauden voitto	34 374,70
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 340 941,04
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	1 340 941,04

### Yhtiön osakkeet

Osakepääoma osakelajeittain ja osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset

Sarja	Kpl	Euroa	Äänivalta/kpl
Osakkeet	100	2 500,00	1

### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 1 340 941,04 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Osinkoa jaetaan 1 070 euroa osakkeelta eli yhteensä 107 000 euroa. Loput voittovarot jätetään edellisten vuosien voittovarojen tilille.

Kuntopari Oy

8 / 10

0643563-8

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Tampere 4.3.2025

Paikkakunta, päiväys

Janne Nieppola

Toimitusjohtaja

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Ylöjärvi 28.3.2025

Paikkakunta, päiväys

Tiina Saarilahti

Tiina Saarilahti

Tilintarkastaja

0643563-8

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Kaikki kirjanpitoaineisto säilytetään sähköisesti Procountor-ohjelmassa. Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kuntopari Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olen tilintarkastanut Kuntopari Oy:n (y-tunnus 0643563-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviin tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.

- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoani. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.

- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin tarvittaessa hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Ylöjärvi 28.3.2025



Tiina Saarilahti HT  
Tanhuatie 3 A  
33430 Vuorentausta