

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 22.12.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  1061400-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.09.2024</u> - <u>31.08.2025</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

**Oy Amee Ab**

Y-tunnus: 1061400-6

01.09.2024 - 31.08.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.08.2035 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.09.2024 - 31.08.2025

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Uotila & Laine Oy

Osoite: Väcklaxintie 98

21660 Nauvo

Y-tunnus: 1061400-6

Kotipaikka: Espoo

1061400-6

## Tase

	31.08.2025	31.08.2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	0,00	142,36
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	0,00	142,36
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	0,00	142,36
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Saamiset</b>		
Rahat ja pankkisaamiset	379,34	876,83
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	379,34	876,83
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	379,34	1 019,19

1061400-6

	31.08.2025	31.08.2024
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma</b>		
<b>Edellisten tilikausien voitto (tappio)</b>	2 522,82	2 522,82
<b>Tilikauden tulos</b>	-2 937,88	-3 382,91
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	-584,85	445,03
<b>Vieras pääoma</b>	-999,91	-415,06
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Muut velat	1 379,25	1 379,25
Siirtovelat	0,00	55,00
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	1 379,25	1 434,25
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	1 379,25	1 434,25
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	379,34	1 019,19

1061400-6

# Tuloslaskelma

	01.09.2024 - 31.08.2025	01.09.2023 -31.08.2024
<b>Liikevaihto</b>	0,00	1 680,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	0,00	-811,52
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	0,00	-811,52
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-142,36	-47,46
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	-142,36	-47,46
Liiketoiminnan muut kulut	-442,49	-375,99
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	-584,85	445,03
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	-584,85	445,03
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	-584,85	445,03

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.08.2025	31.08.2024
Toimihenkilöt	0	0

## Oman pääoman muutokset

	31.08.2025	31.08.2024
Osakepääoma 01.09	2 522,82	2 522,82
Osakepääoma 31.08	2 522,82	2 522,82
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 522,82</b>	<b>2 522,82</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.09	-2 937,88	-3 382,91
Osingonjako	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.08	-2 937,88	-3 382,91
Tilikauden voitto (-tappio)	-584,85	445,03
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>-3 522,73</b>	<b>-2 937,88</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>-999,91</b>	<b>-415,06</b>

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön tilikauden tappio 584,85 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/ tappiutilille ja että osinkoa ei jaeta.

1061400-6

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

---

Nauvo 19.12.2025

---

Marita Backman

Toimitusjohtaja

1061400-6

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

### Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperitositteina
Ostolaskut	Paperitositteina
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperitositteina
Tiliotteet, maksutositteet	Paperitositteina

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

This documents contains 9 pages before this page  
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

MARITA EIJA ANNELI BACKMAN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oy Ameer Ab

09f7aa4e-b7d7-49ee-ae46-7521a7ca439a - 2025-12-19 13:44:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - 90aa7dc5-4501-468e-a5c9-e34b7df49a94 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Oy Ameer Ab	Y-tunnus: 1061400-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01092024 - 31082025	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 19.12.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: 19.12.2025 yhtiökokous päätti kirjata tilikauden tappion edellisten tilikausien voitto/ tappiotilille ja päätti että osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	