

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 14.06.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2307122-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Kotopro Oy

Y-tunnus: 2307122-3

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	10
Tilinpäätösmerkintä	11
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	12

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Auktorisoitu tilitoimisto

Tilipalvelu Rantalainen Oy

Sahakuja 4

05810 Hyvinkää

Osoite: Lökkisepäntie 23, 00620 Helsinki

Y-tunnus: 2307122-3

Kotipaikka: Helsinki

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	54 466,85	76 253,57
Liikearvo	25 008,00	60 000,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	79 474,85	136 253,57
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	18 930,93	25 241,01
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	18 930,93	25 241,01
Pysyvät vastaavat yhteensä	98 405,78	161 494,58
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	76 862,90	42 073,76
Siirtosaamiset	45 653,79	42 682,07
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	122 516,69	84 755,83
Saamiset yhteensä	122 516,69	84 755,83
Rahat ja pankkisaamiset	911 103,85	608 390,97
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 033 620,54	693 146,80
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 132 026,32	854 641,38

2307122-3

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	10 000,00	10 000,00
Muut rahastot	224 560,00	224 560,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	224 560,00	224 560,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	72 159,44	-22 660,27
Tilikauden tulos	179 640,40	94 819,71
Oma pääoma yhteensä	486 359,84	306 719,44
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	73 000,00	80 565,55
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	73 000,00	80 565,55
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	7 565,55	7 565,40
Saadut ennakot	241 639,71	144 265,00
Ostovelat	38 839,81	30 333,36
Muut velat	87 069,68	93 080,47
Siirtovelat	197 551,73	192 112,16
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	572 666,48	467 356,39
Vieras pääoma yhteensä	645 666,48	547 921,94
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 132 026,32	854 641,38

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
Liikevaihto	2 499 999,34	2 156 114,76
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ulkopuoliset palvelut	-90 272,94	-34 930,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-90 272,94	-34 930,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 173 466,31	-974 258,12
Henkilösivukulut	-244 290,24	-192 998,61
Eläkekulut	-211 701,68	-172 016,78
Muut henkilösivukulut	-32 588,56	-20 981,83
Henkilöstökulut yhteensä	-1 417 756,55	-1 167 256,73
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-63 088,80	-73 425,40
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-63 088,80	-73 425,40
Liiketoiminnan muut kulut	-748 195,69	-762 924,79
Liikevoitto (-tappio)	180 685,36	117 577,84
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	391,45	2 446,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1 436,41	-1 395,42
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1 044,96	1 050,58
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	179 640,40	118 628,42
Tuloverot	0,00	-23 808,71
Tilikauden voitto (tappio)	179 640,40	94 819,71

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Suunnitelman mukaiset poistot on laadittu alla olevan poistosuunnitelman perusteella:

Hyödykeryhmä	Poistomenetelmä ja -aika
Kehittämismenot	5 vuoden tasapoisto
Liikearvo	5 vuoden tasapoisto
Tietokoneohjelmat	5 vuoden tasapoisto
Pienkoneet ja -kalusto	25% menojäännöspoisto
Ajoneuvot	25% menojäännöspoisto

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Ajoneuvokiinnitykset	7 565,55
Yhteensä	7 565,55

Pienyritystä koskeva eläkevastuu, jota ei ole siirretty vakuutuslaitoksen kannettavaksi

Yhtiön henkilökunnan pakolliset työeläkkeet on annettu työeläkeyhtiön hoidettavaksi eikä lisäeläketurvajärjestelyjä ole toteutettu.

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu tytäryrityksenä konserniin, jonka emoyhtiö on Admicom Oyj ja kotipaikka Jyväskylä.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Tuloslaskelmaan ulkopuolisiin palveluihin ja liiketoiminnan muihin kuluihin on kirjattu 51 200 euroa palveluostoja sekä 29 480 euroa toimitilavuokria samaan konserniin kuuluvalta emoyhtiöltä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Toimihenkilöt	1	1
Työntekijät	17	15

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	10 000,00	10 000,00
Osakepääoma 31.12	10 000,00	10 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	10 000,00	10 000,00
SVOP rahasto 01.01	224 560,00	148 600,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	0,00	75 960,00
SVOP rahasto 31.12	224 560,00	224 560,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	72 159,44	97 594,29
Osingonjako	0,00	-97 500,00
Edellisten tilikausien oikaisu	0,00	-22 754,56
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	72 159,44	-22 660,27
Tilikauden voitto (-tappio)	179 640,40	94 819,71
Vapaa oma pääoma yhteensä	476 359,84	296 719,44
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	486 359,84	306 719,44

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	224 560,00
Edellisten tilikausien voitto	72 159,44
Tilikauden voitto	179 640,40
Vapaa oma pääoma yhteensä	476 359,84
Aktivoidut kehittämismenot	-54 466,85
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	421 892,99

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 421 892,99 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Osinkoa jaetaan 0,20 euroa / osake eli yhteensä 222 321,00 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 16.1.2023

Paikkakunta, päiväys

Mikko Järvi

Toimitusjohtaja

Petri Karinen

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Tilintarkastaja

KPMG Oy Ab

Anna-Riikka Maunula

KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Kotopro Oy tilintarkastuskertomus 2023

Tämä allekirjoitusliite koskee kaikkia tässä esikatselunäkymässä näkyviä allekirjoitettavia asiakirjoja ja liitteitä (yhdessä "Asiakirjat"). Allekirjoittamalla sähköisesti tämän allekirjoitusliitteen vahvistan lukeneeni ja ymmärtäneeni Asiakirjojen sisältämät ehdot ja hyväksyn ne (tarvittaessa asianmukaisen valtuutuksen nojalla).

Tämä asiakirjakokonaisuus sisältää seuraavat asiakirjat:

Allekirjoitettava asiakirja

Kotopro Oy tilintarkastuskertomus 1.1.2023-31.12.2023.pdf

Allekirjoitusliite (sisältäen sähköiset allekirjoitukset allekirjoittamisen jälkeen)

Allekirjoitusliite_Kotopro Oy tilintarkastuskertomus 1.1.2023-31.12.2023.pdf

Allekirjoittajat

KPMG Oy Ab

Anna-Riikka Maunula

Tämä allekirjoitusliite viittaa asiakirjaan
Kotopro Oy tilintarkastuskertomus 1.1.2023-31.12.2023.pdf
jonka SHA256-tiiviste on:

cbd0b721ca3575658a8695e4ab8547d2d38832855ce2db96be6067f2f578994b

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
Anna-Riikka Maunula	Vahva sähköinen tunnistauminen	2024-01-18 12:21



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

PÖYTÄKIRJA

Varsinainen yhtiökokous
Kotopro Oy

Aika: 18.3.2024 klo 9

Paikka: Helsinki

- Läsnä: Petri Kairinen Admicom Oyj:n edustajana: 1 111 605 osaketta (100 % äänistä)
Satu Helamo, pöytäkirjantarkastaja
Yhteensä 1 111 605 osaketta
- 1§ Petri Kairinen avasi kokouksen klo 14:00.
- 2§ Kokouksen järjestäytyminen
Kokouksen puheenjohtajana toimii Petri Kairinen ja pöytäkirjantarkastajana Satu Helamo.
- 3§ Kokous todettiin osakeyhtiölain mukaisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- 4§ Vahvistettiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- 5§ Yhtiön 17.1.2024 allekirjoitettu tilinpäätös 1.1.2023-31.12.2023 esiteltiin yhtiökokoukselle.
- 6§ Yhtiökokous vahvisti 1.1.2023-31.12.2023 tilinpäätöksen.
- 7§ Tilikauden voitto on 179 640,40 euroa ja voitonjakokelpoiset varat 476 359,84 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa jaetaan 0,20 euroa / osake, eli yhteensä 222 321,00 euroa. Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksuvalmius on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako hallituksen näkemyksen mukaan vaaranna yhtiön maksukykyä. Yhtiökokous hyväksyi voitonjakoesityksen.
- 8§ Yhtiökokous päätti myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023 toimitusjohtajalle ja hallituksen jäsenille.
- 9§ Hallituksen jäsenten valitseminen
Päätettiin, että yhtiön hallituksen jäsenenä jatkaa Petri Kairinen ja varajäseneksi valittiin Satu Helamo.
- 10§ Päätettiin, että hallituksen jäsenyydestä ei makseta palkkiota.
Tilintarkastajalle maksetaan palkkio kohtuullisen laskun mukaan.
- 11§ Päätettiin, että yhtiön tilintarkastusyhteisönä jatkaa KPMG Oy Ab, jonka ilmoittamana päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Anna-Riikka Maunula.
- 12§ Koska muita käsiteltäviä asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9:20.

Helsingissä 18.3.2024

Vakuudeksi

Petri Kairinen
puheenjohtaja

Satu Helamo
pöytäkirjan tarkastaja

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2024-03-18 15:21:54 (EET)

Tarkistuskoodi: 32HA2IP8V873D63F40UCNIX9N6LLRWZM8V5G
DFYMMO5IT77YVH3CTQMY88I6LO5NG6OD38IXFCJWDGTVDX5GM
QYP2VC8AW7W3ONWHRQWQ6QJE325ZGMETCTVL2FNMP6N



Kotopro_yhtiökokous_tk2023.pdf (2 sivua)

da13e5e769c27f9a7b4216d0cf66d61e5c0951af04d850c28d3063b9e86b4813

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Satu Katariina Helamo**
Organisaatio: **Admicom Oyj**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Satu Katariina Helamo

Allekirjoitettu 2024-03-18 09:20:02 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Petri Olavi Kairinen**
Organisaatio: **Admicom Oyj**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Petri Olavi Kairinen

Allekirjoitettu 2024-03-18 15:21:54 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Pankkitunnistus – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeloversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeloversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)