



Y-tunnus

3246101-2

Toiminimi

TangWang Oy

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös

Tilikausi: 01.01.2025 - 31.12.2025

Tilinpäätöksen vahvistamisen tiedot

Tilinpäätöksen vahvistamispäivä: 24.02.2026

Yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös voitosta tai ylijäämästä:

eikä yhtiöllä ollut toimintaa tilikaudella 2025.
Päätettiin että tilikaudelta osinkoa ei jaeta.

Yrityksellä ei ollut voittoa tilikaudella.

Tilinpäätösasiakirjat

Tuloslaskelma (Liitetty)

Tase (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Taseen, tuloslaskelman ja mahdollisen rahoituslaskelman liitetiedot (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja päiväys -sivu ja mahdollinen tilinpäätösmerkintä (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Tilintarkastuskertomus (Yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta)

Toimintakertomus (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Rahoituslaskelma (Yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista velvollisuutta)

Ilmoituksen allekirjoitustiedot

Päivämäärä: 24.02.2026 19.48

Allekirjoittaja: Wang Dan (vahvasti tunnistettu)

TILINPÄÄTÖS

TangWang Oy

Y-tunnus: 3246101-2

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Everstinkuja 4 B 38, 02600 ESPOO

Y-tunnus: 3246101-2

Kotipaikka: Espoo

3246101-2

Tase

	31.12.2024	31.12.2025
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Sijoitukset		
Sijoitukset yhteensä	0,00	0,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	0,00	0,00
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	0,00
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	0,00	0,00
Rahoitusarvopaperit		
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	0,00
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	0,00	0,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	0,00	0,00

3246101-2

	31.12.2024	31.12.2025
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-2 215,44	-3544,21
Tilikauden tulos	-1 328,77	0,00
Oma pääoma yhteensä	-3 544,21	-3544,21
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
Pakolliset varaukset		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	0,00	0,00
Muut velat	3544,21	3544,21
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	3544,21	3544,21
Vieras pääoma yhteensä	3544,21	3544,21
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	0,00	0,00

3246101-2

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 -31.12.2025
Liikevaihto	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00	0,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	0,00	0,00
Henkilösivukulut	0,00	0,00
Eläkekulut	0,00	0,00
Muut henkilösivukulut	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	0,00
Liikevoitto (-tappio)	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	0,00
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	0,00	0,00
Tilinpäätössiirrot		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	0,00	0,00

3246101-2

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta, sekä elinkeinoverolain tarkoittamat pienhankinnat kirjataan kokonaan hankintatilikauden kuluksi. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Liikearvo	20 % tasapoisto
Koneet ja kalusto	25 % menojäännöspoisto

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2025
Toimihenkilöt	1	1

Oman pääoman muutokset

3246101-2

	31.12.2024	31.12.2025
Osakepääoma 01.01	0,00	0,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	0,00	0,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-3544,21	-3544,21
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-3544,21	-3544,21
Tilikauden voitto (-tappio)	0,00	0,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	-3 544,21	-3544,21
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-3 544,21	-3544,21

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	-3544,21
Tilikauden voitto	0,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	-3 544,21

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

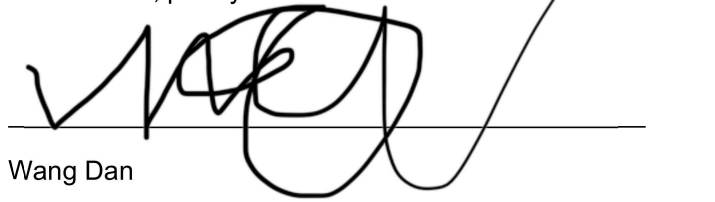
Todettiin, että yhtiön taseen 31.12.2025 mukaan yhtiön jakokelpoiset varat olivat -3544,21 euroa, josta tilikauden 2025 tappio on 0,00 euroa.

Päätettiin esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelta osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

24.02.2026

Paikkakunta, päiväys

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a horizontal line.

Wang Dan

Toimitusjohtaja

3246101-2

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperillinen arkisto
Ostolaskut	Paperillinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperillinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Paperillinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.