

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 04.02.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2213233-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Finncoal Oy

Tilinpäätös  
1.1. - 31.12.2024

**Finncoal Oy**

Messikatu 3

53300 Lappeenranta

Kotipaikka Lappeenranta

Y-tunnus 2213233-8

**Sisällys**

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Aallon Helsinki Oy

Esterinportti 2, 00240 Helsinki

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Muut aineettomat hyödykkeet	3 452,71	4 143,19
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	<b>3 452,71</b>	<b>4 143,19</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet		
Omistuskiinteistöt	0,00	117 733,00
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistorakennukset ja -rakennelmat	0,00	660 804,60
Koneet ja kalusto	705,71	941,03
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>705,71</b>	<b>779 478,63</b>
<b>Sijoitukset</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	1 026 365,35	932 985,35
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	<b>1 026 365,35</b>	<b>932 985,35</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 030 523,77</b>	<b>1 716 607,17</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	14 319,81	31 694,17
Muut saamiset	0,00	22 608,25
Siirtosaamiset	6 402,52	0,00
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>20 722,33</b>	<b>54 302,42</b>
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Muut arvopaperit	169 911,30	0,00
<b>Rahoitusarvopaperit yhteensä</b>	<b>169 911,30</b>	<b>0,00</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	526 881,15	150 937,14
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>717 514,78</b>	<b>205 239,56</b>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>1 748 038,55</b>	<b>1 921 846,73</b>

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 542 323,65	1 566 817,86
Tilikauden voitto (tappio)	150 272,14	218 505,79
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>1 695 095,79</b>	<b>1 787 823,65</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	1 875,00
Muut velat	7 831,00	34 537,60
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>7 831,00</b>	<b>36 412,60</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	18 750,00
Ostovelat	6 446,46	5 017,83
Muut velat	13 108,02	13 880,69
Siirtovelat	25 557,28	59 961,96
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>45 111,76</b>	<b>97 610,48</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>52 942,76</b>	<b>134 023,08</b>
<b>VASTATTAVA YHTEENSÄ</b>	<b>1 748 038,55</b>	<b>1 921 846,73</b>

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>3 789 530,47</b>	<b>4 922 033,93</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	600,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-3 341 495,48	-4 371 733,51
Ulkopuoliset palvelut	-200,00	-887,10
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-3 341 695,48</b>	<b>-4 372 620,61</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-68 715,91	-54 953,96
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-14 090,75	-12 276,42
Muut henkilösivukulut	-4 021,06	-1 712,56
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-86 827,72</b>	<b>-68 942,94</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-925,80	-28 537,75
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-925,80</b>	<b>-28 537,75</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-170 785,96	-168 882,25
<b>LIIKEVOITTO (- TAPPIO)</b>	<b>189 295,51</b>	<b>283 650,38</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	1 098,99	1,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-2 473,69	-2 961,68
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-1 374,70</b>	<b>-2 960,68</b>
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>187 920,81</b>	<b>280 689,70</b>
<b>Tuloverot</b>		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-37 648,67	-62 183,91
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>150 272,14</b>	<b>218 505,79</b>

## LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyritysasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrittäjä sääntöjä käyttäen (PMA1.1.5.1)

## Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	1,00	1,00
--	------	------

## Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Olenneiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen ja arvio tulevasta kehityksestä

Venäjän ja Ukrainan sota vaikuttaa yrityksen liiketoimintaan. Sopimus pitkäaikaisen asiakkaan kanssa Ukrainassa kuitenkin todennäköisesti jatkuu tilikaudella 2025.

## Oman pääoman muutokset

## OMA PÄÄOMA

Osakepääoma tilikauden alkaessa	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa	1 542 323,65	1 566 817,86
Jaetut osingot	-243 000,00	-143 784,00
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	1 542 323,65	1 566 817,86
Tilikauden voitto	150 272,14	218 505,79
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	1 692 595,79	1 785 323,65
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 695 095,79	1 787 823,65

## Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

## Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä

Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	1 692 595,79	1 785 323,65
Edellisten tilikausien voitto	1 542 323,65	1 566 817,86
Tilikauden voitto	150 272,14	218 505,79

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 150 272,14 euroa kirjataan edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille ja että osinkoa jaetaan 135 500,00 euroa.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Lappeenranta

Aika: 20.01.2025

Anna Hankaniemi  
Toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka: Lappeenranta

Aika:

Virve Juntunen, HT

## Tilinpäätöksen hyväksymispäivämäärä

Aika: 20.01.2025

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

### Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

#### Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittely

#### Tililuettelo ja salduuettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

#### Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

#### Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 37
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Mobiiliskannerikuitti	1 - 38
Muut	1 - 254
Myyntilasku	17 - 78
Myyntisuoritus	1 - 54
Ostolasku	1 - 266
Ostosuoritus	1 - 255
Palkat	1 - 71
Pankki	1 - 225

Kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi sähköisessä arkistossa hoidetaan Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen mukaisesti. Sähköisessä muodossa oleva kirjanpitoaineisto on tallennettuna Visma Solutions Oy:n palvelimella.

Netvisor-palvelun tuottaja ja sähköinen arkistoiija on  
Visma Solutions Oy (1967543-8)

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page  
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

**ANNA HANKANIEMI**

92f42a54-369e-42a8-8805-5970816a8628 - 2025-01-31 12:10:32 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 20815bb1-c09a-47f1-bebc-82d6822cd6a2 - FI

**VIRVE ANNELI JUNTUNEN**

e8f0d478-f483-46bb-a301-ba760c720f38 - 2025-01-31 17:22:21 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 861b02b4-a680-4539-80e5-74c73deed696 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

Finncoal Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olen tilintarkastanut Finncoal Oy:n (y-tunnus 2213233-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitkseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi

aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Lappeenrannassa 31. päivänä tammikuuta 2025



Virve Juntunen, HT

Kulokatu 3,53850 Lappeenranta



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Finncoal Oy	Y-tunnus: 2213233-8
Yrityksellä ei ole ollut toimintaa nyt ilmoitettavalla tilikaudella (rastita): <input type="checkbox"/>	Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input type="checkbox"/> Konsernitilinpäätös <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 31.01.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liittyvät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma. Tätä ei tarvita, jos yrityksellä ei ole ollut toimintaa ilmoitettavalla tilikaudella.
3. Tase. Taseen täytyy sisältää vastaavaa ja vastattavaa numeerisesti esitettynä. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän:  Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti, että tilikauden voitto siirretään voittovaratilille ja että osinkoa jaetaan 135 500,00 euroa. Osinko on nostettavissa heti.
6. Tilintarkastuskertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus ja rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
8. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
9. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Tämän ilmoituksen allekirjoittaa yrityksen kaupparekisteriin merkitty vastuhenkilö tai hänen valtuuttamansa asiamies.	
Päiväys 04.02.2025	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Lisätietojen antaja, puhelinnumero ja sähköpostiosoite milla.leino@aallon.fi	

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Sähköpostitse:</b> <a href="mailto:tilinpaatokset@prh.fi">tilinpaatokset@prh.fi</a> Lähetä ilmoitus liitteineen yhtenä pdf-tiedostona. Kirjoita sähköpostin Aihe-kenttään yrityksen nimi ja Y-tunnus. Ilmoita viestikentässä tilikausi, jota tilinpäätös koskee.	<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH