

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 14.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3164492-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# CML Automation Oy

Tilinpäätös ajalta  
1.1. - 31.12.2024

**CML Automation Oy**

Lauritsalantie 1 D

53100 Lappeenranta

Kotipaikka Lappeenranta

Y-tunnus 3164492-5

**Sisällys**

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut  
Relion Oy, auktorisoitu tilitoimisto  
Lappeentie 22, 55100 Imatra

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Kehittämismenot	37 437,65	49 916,87
Liikearvo	20 000,00	40 000,00
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	<b>57 437,65</b>	<b>89 916,87</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>57 437,65</b>	<b>89 916,87</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	41 527,79	1 033,00
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	<b>41 527,79</b>	<b>1 033,00</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	697 689,77	307 389,00
Muut saamiset	6 717,08	6 717,08
Siirtosaamiset	7 160,72	9 968,76
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>711 567,57</b>	<b>324 074,84</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>164 948,88</b>	<b>56 407,21</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>918 044,24</b>	<b>381 515,05</b>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>975 481,89</b>	<b>471 431,92</b>

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	55 972,74	-8 691,76
Tilikauden voitto (tappio)	209 761,39	64 664,50
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>265 734,13</b>	<b>55 972,74</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Pääomalainat	155 476,45	190 477,52
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>155 476,45</b>	<b>190 477,52</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Saadut ennakot	156 363,22	61 030,43
Ostovelat	112 062,01	19 391,81
Muut velat	156 126,25	77 451,68
Siirtovelat	129 719,83	67 107,74
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>554 271,31</b>	<b>224 981,66</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>709 747,76</b>	<b>415 459,18</b>
<b>V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>975 481,89</b>	<b>471 431,92</b>

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>1 637 511,22</b>	<b>884 513,11</b>
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	-14 100,42
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-621 056,29	-42 469,46
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	40 494,79	-12 201,71
Ulkopuoliset palvelut	-92 096,99	-90 202,14
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-672 658,49</b>	<b>-144 873,31</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-428 739,81	-399 624,22
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-76 851,56	-72 959,37
Muut henkilösivukulut	-7 732,64	-9 233,96
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-513 324,01</b>	<b>-481 817,55</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-32 479,22	-32 479,22
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-32 479,22</b>	<b>-32 479,22</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-139 386,15</b>	<b>-112 584,74</b>
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>279 663,35</b>	<b>98 657,87</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-17 456,80	-24 610,69
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-17 456,80</b>	<b>-24 610,69</b>
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>262 206,55</b>	<b>74 047,18</b>
<b>Tuloverot</b>		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-52 445,16	-9 382,68
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>209 761,39</b>	<b>64 664,50</b>

## LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

## Kehittämismenot

Yhtiön kehittämän Web ADC tuotekehityksen kehittämismenojen aktivoitu hankintameno 62.396,09 euroa tullaan poistamaan tasapoistoin arvioituna vaikutusaikanaan 5 vuodessa.

## Liikearvo

Liikearvona on aktivoitu KPL 5:9 §:n mukaisesti liiketoimintakaupasta vuonna 2020 syntynyt 100.000 euron liikearvo. Liikearvo perustuu hankitun liiketoiminnan tuottoarvoon ja se poistetaan arvioituna taloudellisena vaikutusaikanaan tasapoistoin 5 vuodessa.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen.

## Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	7,00	7,00
--	------	------

## Oman pääoman muutokset

## OMA PÄÄOMA

Osakepääoma tilikauden alkaessa	0,00	0,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	0,00	0,00

Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	0,00	0,00
---	------	------

Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa	55 972,74	-8 691,76
Jaetut osingot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	55 972,74	-8 691,76

Tilikauden voitto	209 761,39	64 664,50
-------------------	------------	-----------

Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	265 734,13	55 972,74
---	------------	-----------

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	265 734,13	55 972,74
---------------------	------------	-----------

## Pääomalainat

Pääomalainat yhteensä	155 476,45	190 477,52
Pääomalainat vierassa pääomassa	155 476,45	190 477,52

## Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot

1. Pääomalaina merkitään taseeseen vieraaseen pääomaan erillisenä eränä.
2. Kyseessä on osakeyhtiölain mukainen pääomalaina.
3. Lainalla ei ole vakuuksia.
4. Laina maksetaan takaisin vähintään 45.000 e/tilikausi toisesta tilikaudesta alkaen, mikäli yrityksen tilanne sen mahdollistaa.
5. Lainan korko on 6 kk EURIBOR + 3 %.
6. Kaikenlainen voitonjako osakkaille on kielletty, kunnes pääoma ja korko on kokonaisuudessaan maksettu takaisin.

**LIITETIEDOT** **31.12.2024** **31.12.2023****Laskelma yhtiön varojen riittävydestä**

Oma pääoma yhteensä	421 210,58	246 450,26
Oma pääoma	265 734,13	55 972,74
+ Pääomalaina	155 476,45	190 477,52

**Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta**

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	228 296,48	6 055,87
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	265 734,13	55 972,74
Edellisten tilikausien voitto	55 972,74	-8 691,76
Tilikauden voitto	209 761,39	64 664,50
- Aktivoidut kehittämismenot	-37 437,65	-49 916,87

**Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä**

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta. Tilikauden voitto 209.761,39 euroa kirjataan edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Lappeenranta

Aika: 28.02.2025

Kari Vaittiniemi  
toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka: Lappeenranta

Aika:

Pasi Waris  
KHT

## Tilinpäätöksen hyväksymispäivämäärä

Aika: 28.02.2025

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

### Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

#### Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittely

#### Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

#### Kirjanpidot

Pääkirjat

Päiväkirjat

#### Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 1033
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	1 - 34
Myyntilasku	1 - 305
Myyntisuoritus	1 - 276
Ostolasku	1 - 430
Ostosuoritus	1 - 418
Palkat	1 - 175
Pankki	1 - 134
Tilinpäätös	1 - 10
Tuodut tapahtumat	1 - 26

Yhtiön kirjanpito on toteutettu Visma Netvisor -taloushallinnon ohjelmistolla, jossa ei ole erillisiä osakirjanpitoja. Kaikki yhtiön kirjanpidon aineisto on sähköisessä muodossa, ja yhtiön kirjanpitokirjat, kirjanpidon aineisto, tositteet, tiliotteet, ja muu tilikausikohtainen dokumentaatio säilytetään pysyvästi ohjelmistotoimittajan sopimassa tai ylläpitämässä palvelinkeskuksessa. Tiedot ovat luettavissa reaaliaikaisesti.

Yhtiön kirjanpidon- ja muiden järjestelmään tallennettujen tietojen varmuuskopioinnista huolehtii palvelinkeskusten ylläpitäjä.

Tilikautta ja tilinpäätöstä koskevat aineistot arkistoidaan Netvisoriin tilikausikohtaisesti, ohjelmiston tarjoamaan tilikausiarkistoon. Tilikauden lukitseminen varmistaa tilinpäätöstä ja tilikautta koskevien tositteiden säilymisen muuttumattomana. Tilinpäätöksen arkistointi tilikausiarkistoon ja sen sinetöinti estävät tilikauden avaamisen.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

CML Automation Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olen tilintarkastanut CML Automation Oy:n (Y-tunnus 3164492-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi

aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Lappeenrannassa 07.03.2025

*sähköinen allekirjoitus*

Pasi Waris

KHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foesatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: CML Automation Oy	Y-tunnus: 3164492-5
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 07.04.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Tilikauden voitto 209.761,39 euroa kirjataan edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille. Osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
14.04.2025	Kari Vaittiniemi

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	