

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 22.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2031050-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



RTG GROUND HANDLING OY

TILINPÄÄTÖS

2023

RTG GROUND HANDLING OY

Y-tunnus 2031050-8

Vantaa

SISÄLLYSLUETTELO

	Sivu
Toimintakertomus	1-6
Tuloslaskelma	7
Tase	8
Rahoituslaskelma	9
Liitetiedot	10-12
Tilinpäätöksen allekirjoitus	13
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista	14
Tilintarkastuskertomus	

RTG Ground Handling Oy

Kotipaikka: Vantaa
 Osoite: Lentäjätie 1, PL 30,01531 Vantaa
 Y-tunnus: 2031050-8

TOIMINTAKERTOMUS 2023

1. Osakkeet

Yhtiön osakepääoma (127.980 euroa) on jaettu 10,00 euron nimellisarvoisiin osakkeisiin (12798kpl). Airpro Oy omistaa kaikki yhtiön osakkeet, ja yhtiö kuuluu Finavia konserniin.

2. Arvio yhtiön taloudellisesta asemasta ja tuloksesta sekä toiminnan kehittymistä koskevat tärkeät seikat

RTG Ground Handling Oy:n liikevaihto vuonna 2023 oli 51,4 MEuroa. Yhtiön liiketulos oli 2023 vuodelta 2,6 MEuroa. Koronapandemian jälkeen lentoliikenteen elpyminen jatkui vuonna 2023, ja yhtiön toiminta kasvoi merkittävästi vuodesta 2022. Toimintojen kasvattaminen on vaatinut mittavia uusien työntekijöiden rekrytointeja ja koulutuksia. Joulukuussa 2023 RTG Oy myönsi emoyhtiölle Airpro Oy:lle 3,0 MEuron lyhytaikaisen lainan.

Yhtiön taloudellista asemaa ja tulosta kuvaavat tunnusluvut:

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Liikevaihto M€	51,4	40,1	16,6	8,3	24,7	23,2
Liiketulos M€	2,6	-0,3	-6,8	-5,5	-0,5	0,2
Liiketulos %	5,1	-0,7	-40,9	-66,3	-1,9	0,7
Oman pääoman tuotto%	56	neg.	neg.	neg.	neg.	neg.
Sijoitetun pääoman tuotto%	24	-9	-811	-83	-62	24
Omavaraisuusaste %	28	27	23	-348	-60	-56

3. Liiketoiminnoissa tapahtuneet olennaiset muutokset

Yhtiön organisaatorakenne päivitettiin 1.1.2023 alkaen. Johtoryhmässä operatiivinen vastuu jaettiin liiketoiminnoittain: Airport Services ja Ground Handling. Liiketoimintojen vetäjiksi nimitettiin Peter Cooper ja Henri Suurnäkki.

RTG Ground Handling Oy solmi kolme merkittävää maapalvelusopimusta Helsingin lentoasemalle kevään 2023 aikana. Merkittävin sopimus solmittiin Finnairin kanssa koskien Norran operoimien ATR ja Embraer –lentokoneiden maapalvelujen tuottamista Helsingin lentoasemalla seuraavan viiden vuoden ajan huhtikuuhun 2028. Uuden sopimuksen myötä osa Swissport Finland Oy:n maahuolintaliiketoiminnasta siirtyi liikkeenluovutuksella RTG

Oy:lle RTG Oy:n 13.4.2023. Sopimuksen siirtymisen yhteydessä Swissport Finland Oy:lta siirtyi 49 työntekijää RTG Oy:hyn.

RTG Oy solmi Finnairin maahuolintasopimuksen lisäksi maahuolintasopimukset Braathens Regionals Airlinesin ja Eurowingsin kanssa 1.4.2023 alkaen. Tämän lisäksi solmittiin pienempiä sekä uusia maahuolintasopimuksia että uudistettiin vanhoja sopimuksia verkostoasemia ja Helsinkiä koskien.

4. Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Ei olennaisia tapahtumia tilikauden päättymisen jälkeen.

5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Lentoliikenteen toimintaympäristön odotetaan olevan vuonna 2024 edelleen haastava ja altis ulkoisista tekijöistä aiheutuville muutoksille. RTG:n operoimilla kentillä pandemian jälkeen toteutunut matkustajaliikenteen voimakas kasvu hidastui vuonna 2023, ja vuonna 2024 matkustajaliikenteen odotetaan pysyvän edellisen vuoden tasolla.

6. Arvio toiminnan riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Yleisen suhdannekehityksen, korkean inflaation ja matalan kuluttajaluottamuksen takia lentoliikenteen kysyntään liittyy epävarmuutta.

7. Henkilöstöä koskevat tiedot

7.1 Henkilöstön rakenne

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden päättyessä yhteensä 640 (vuonna 2022 työntekijöitä oli 579). Näistä 407 työskenteli toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja määräaikaisessa työsuhteessa työskenteli 233 henkilöä (vuonna 2022 työntekijöitä toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa 450 työntekijää, määräaikaisessa työsuhteessa 129 työntekijää).

Työntekijöiden keski-ikä oli 37 vuotta (vuonna 2022 keski-ikä 37 vuotta). Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä oli 578 (vuonna 2022 henkilöstön keskimääräinen lukumäärä oli 498).

Tilikauden aikana päättyneitä työsuhteita oli 73 kpl ja uusia työsuhteita solmittiin 197 kpl. Päättyneissä ja alkaneissa työsuhteissa on mukana myös erikseen töihin kutsuttavat työntekijät, mutta ei päättyneitä määräaikaisia.

Sairaspoissaolojen osuus henkilöstön säännöllisestä työajasta tilikauden aikana oli keskimäärin 6,14 % (vuonna 2022 sairauspoissaoloprosentti oli 7,02 %)

Vuonna 2023 palkkojen kokonaissumma oli 24 913 806,81 € (vuonna 2022 palkkojen kokonaissumma oli 20 823 760,16 €).

Koronapandemian takia osalla verkoston lentoasemista on edelleen vuonna 2023 ollut lomautuksia joko osa-aikaisesti tai kokoaikaisesti.

7.2 Palkitseminen

Yhtiössä noudatettiin lentoliikenteen palveluja sekä lentoliikenteen toimihenkilöitä koskevien työehtosopimusten mukaisia palkkausjärjestelmiä. Vuonna 2023 yleiskorotus toteutettiin työehtosopimusten mukaisesti Lentoliikenteen toimihenkilöitä koskevan työehtosopimuksen piiriin kuuluville toimihenkilöille, sekä Lentoliikenteen palveluja koskevan työehtosopimuksen piirissä työskenteleville työntekijöille.

Vuonna 2023 konsernissa otettiin käyttöön kannustepalkkiojärjestelmä koronapandemiavuosien jälkeen.

7.3 Henkilöstöjohtaminen ja osaamisen kehittäminen

Airpro konsernin strategian yksi tärkeimmistä tavoitteista on positiivinen työntekijäkokemus. Esihenkilöiden henkilöstöjohtamistaidot vaikuttavat vahvasti positiivisen työntekijäkokemuksen syntymiseen ja ovat keskiössä Airpro konsernin kehittämistoimissa.

Osaamisen ja henkilökohtaisen kehittymisen varmistaminen tapahtuu konserni-, yhtiö- ja yksilötasolla. Konsernin ja yhtiön osaamisen kehittäminen perustuu ilmailualan säädöksiin, liiketoiminnan tavoitteisiin ja strategiaan. Airpro pyrkii tukemaan myös tiimikohtaisia ja yksilöllisiä koulutustarpeita ammatillisen osaamisen kehittämiseen. Airrossa huomioidaan henkilöstön kehittämisessä 70–20–10 koulutusmallia mahdollisuuksien mukaan. 70–20–10 koulutusmallissa pyrkimys on vahvistaa oppimista ja osaamista mahdollisimman käytännönläheisesti ja esimerkiksi luokahuoneessa tapahtuvaa koulutusta on tällöin suhteessa vähemmän. Malli tukee oppivan organisaation ja valmentavan johtamista.

Vuonna 2023 on aloitettu valmistelu yhtiön johtamisvalmennuksien uudistamisesta esihenkilöiden johtamiskyvykkyyden kehittämiseksi. Airrossa on aloitettu vuonna 2023 Talent Management konseptin suunnittelu ja valmistelu. Talent management ja seuraajasuunnittelu tukee organisaation kyvykkyyttä ja kasvattaa organisaation kilpailukykyä.

Työkykyjohtamisen kehittäminen Airrossa on ollut osana johtamiskulttuurin ja työyhteisön kehittämistä. Työkykyjohtamisen kehittämistoimia vuonna 2023 ovat olleet mm. lähiesihenkilötyössä toimivien esihenkilöiden työkykyjohtamisroolin kirkastaminen, joka on jatkuvassa kehityksessä. Lisäksi työkykyjohtaminen on huomioitu vuonna 2023 ottamalla strateginen työhyvinvoinnin johtaminen ja toimintasuunnitelma osaksi kehitystoimenpiteitä.

Vuonna 2023 jatkettiin uuden Travel Plan -keskusteluiden mukaista henkilöstön yksilöllistä kehityssuunnitelmaa. Travel Plan -keskusteluiden yksi tärkeimmistä tavoitteista on huomioida työyhteisön jäsenten henkilökohtaiset kehittymisen suunnitelmat. Travel Plan prosessi kokonaisuudessaan tukee myös valmentavan johtamisen periaatteita, jotka on otettu keskeiseen rooliin johtamiskulttuurin kehittämisessä Airpro konsernissa. Travel Plan -keskustelussa tärkeänä osana on myös työntekijän työhyvinvoinnin ja työyhteisön kehittäminen.

Henkilöstön osaamisista ja pätevyyksistä pidettiin huolta toiminnan tarpeen mukaan, ja työntekijöille järjestettiin tarpeen mukaisesti koulutuksia. Vuonna 2023 otettiin käyttöön uusi pätevyysienhallintajärjestelmä Rego, jossa hallinnoidaan Airpro konsernin työntekijöiden koulutus- ja pätevyystietoja.

Vuonna 2023 päivitettiin yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa työyhteisön kehittämissuunnitelma. Airpro konsernin koulutuspolitiikka tarkastettiin ja päivitettiin tukemaan Airpro 2025 – strategian toteutumista. Airpro haluaa jatkuvasti kouluttaa henkilöstöä ja kehittää henkilöstön osaamista. Oppivana organisaationa Airpro pyrkii myös jatkuvasti kehittämään toimintaansa ja jakamaan tietoa organisaatiossa.

Koulutuspäivien lukumäärä henkilöä kohden tilivuonna 2023 oli keskimäärin 1,7 päivää (tilivuonna 2022 koulutuspäivien lukumäärä oli keskimäärin 2,3 päivää).

7.4 Työsuojelu ja työturvallisuus

Airpro-konsernin työsuojelutoimikunta kokoontui tilikauden aikana 4 kertaa. Kokoukset järjestettiin normaalikokouskäytäntöjen mukaisesti, ja niihin etänä osallistuminen oli mahdollista. Sairaspoissaolojen osuus säännöllisestä työajasta tilikauden aikana oli keskimäärin 6,14 % (vuonna 2022 sairauspoissaoloprosentti oli 7,02 %).

8. Vastuullisuus

Airpro konsernin ensimmäinen vastuullisuusraportti on julkaistu vuonna 2023, ja se esittelee keskeisiä vuoden 2022 ESG-tietoja Airpron strategian ja arvojen mukaisesti. Vastuullisuusraportti on jaettu kolmeen pääteemaan: Environmental Impact, Social Impact ja Governance Policies.

Airpron tavoitteena on huolehtia osastaan matkaketjussa tukemalla asiakkaita ympäristövaikutusten vähentämisessä ja tarjoamalla heille vastuullisia palveluita. Raportti tukee palveluiden vastuullisuuden kehittämistä sekä edistää työnantajan sosiaalista vastuuta.

Airpro on keskittynyt kestävyystekoihin erityisesti ympäristövastuun osalta. Suurimmat päästöt syntyvät maahuolintakalustosta, jonka osalta on aloitettu vihreä siirtymä kaluston käyttövoimassa vuosia ennen muita toimijoita alalla. Airpro toimii myös edelläkävijänä ympäristöystävällisemmän jäänpoiston osalta. 96 % Airpron jäänpoisto-operaatioista tehtiin käyttämällä Tyyppi I jäänpoistosekoitetta, joka vähentää ympäristön kuormitusta merkittävästi.

Vuonna 2023 Airpro edisti vastuullisuusteemaa luomalla ESG-työryhmän, jonka tavoitteena on kehittää päästöraportoinnin seurantaa sekä sosiaalisen vastuun toimenpidesuunnittelua. Raportointi tuottaa arvokasta dataa päästöjen vähentämisen mahdollistamiseksi. Airpro raportoi vastuullisuusteemoista ja -tavoitteista vuosittain.

Vuonna 2023 sosiaalinen vastuu keskittyi yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä henkilöstön kehittämiseen. Yhdenvertaisuus toteutuu mm. palkkatasa-arvon ja esihenkilötehtävien tasaisen jakautumisen suhteen. Tasa-arvo otetaan huomioon jo työhaastatteluista alkaen, ja

nämä seikat ovat lisänneet naisten määrää miesvaltaisella alalla. Henkilöstön kehittämistä tuetaan Airpron omien sertifioitujen valmentajien tuella.

Aipro uusi IATA:n maapalvelutoimintojen ISAGO-rekisteröinnin (IATA Safety Audit for Ground Operations), ja on ensimmäisten ISAGO-rekisteröityjen maapalvelutuottajien joukossa Pohjoismaissa.

9. Hallituksen esitys voittovarojen käyttämisestä

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 1.126.618,68 € kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin eikä osinkoa jaeta.

10. Tietoja yhtiön organisaatiosta, johdosta ja tilintarkastajista

Yhtiön hallituksen puheenjohtajana on toiminut:
Kimmo Mäki

Hallituksen jäseninä ovat toimineet:
Kaarina Soikkanen
Jani Jolkkonen
Henri Hansson (11.4.2023 alkaen)
Heli Kumpulainen (11.4.2023 alkaen)
Janne Simula (11.4.2023 saakka)
Niclas Köhler (11.4.2023 saakka)

Yhtiön tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullisena KHT Ari Eskelinen.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut:
Sampo Paukkeri

Aipro konsernin johtoryhmä toimii RTG Oy:n johtoryhmänä ja siihen kuuluivat:
Managing Director Sampo Paukkeri
Head of Airport Services Peter Cooper
Head of Ground Handling Henri Suurnäkki
Head of HR and Training Marju Väisänen
Head of Finance, Procurement and Fleet Management Minna Saukkosaari
Head of Commercial Mikko Turpeinen
Head of Strategy, Business Development and Cabin Joonas Hurmerinta (15.9.2023 saakka)

Tunnuslukujen laskentakaavat

Liikevoitto %:a liikevaihdosta

Liikevoitto / Liikevaihto

Oman pääoman tuotto %

(Voitto ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja – verot) /
Oma pääoma yhteensä (tilikauden alun ja lopun keskiarvo)

Sijoitetun pääoman tuotto %

Voitto (-tappio) ennen veroja + tilinpäätös siirrot + rahoitustuotot ja kulut
/ oma pääoma + korolliset rahoitusvelat (tilikauden alun ja lopun
keskiarvo)

Omavaraisuusaste %

Oma pääoma + vähemmistöosuus/
Taseen loppusumma – saadut ennakot (tilikauden alun ja lopun
keskiarvo)

TULOSLASKELMA

	2023		2022	
LIKEVAIHTO	51 350 914,75		40 093 266,02	
Liiketoiminnan muut tuotot	5 020,79		7 877,54	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	3 664 373,59		3 495 935,84	
Varastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	162 558,33		-717 754,87	
Ulkopuoliset palvelut	4 455 469,32	8 282 401,24	4 010 837,21	6 789 018,18
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	24 913 806,81		20 823 760,16	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	4 464 085,40		3 786 980,09	
Muut henkilösivukulut	1 007 548,79	30 385 441,00	834 839,55	25 445 579,80
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	39 228,87		79 562,20	
Liiketoiminnan muut kulut	10 040 017,66		8 070 241,37	
LIKEVOITTO/TAPPIO	2 608 846,77		-283 257,99	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot	19 829,31		7 991,76	
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-2 233,21	17 596,10	-1 901,32	6 090,44
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	2 626 442,87		-277 167,55	
TILINPÄÄTÖSSIIRROT				
Poistoeron lisäys (-)/vähennys (+)	175,81		-286,33	
Konserniavustus	-1 500 000,00		0,00	
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	1 126 618,68		-277 453,88	

RTG GROUND HANDLING OY

TASE

	31.12.2022		31.12.2022	
Vastaavaa				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Liikearvo	59 500,00		97 166,67	
Aineelliset hyödykkeet				
Koneet ja kalusto	4 443,95	63 943,95	6 006,15	103 172,82
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Valmiit tuotteet/tavarat		1 074 798,52		1 237 356,85
Saamiset				
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	10 510 386,64		8 463 070,68	
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	3 083 191,40		115 183,91	
Konsernitilisaamiset	4 761 124,59		3 990 388,56	
Muut saamiset	1 144 697,57		1 347 812,23	
Siirtosaamiset	205 791,44	19 705 191,64	130 741,12	14 047 196,50
Rahat ja pankkisaamiset				
		60 239,83		26 070,28
Vastaavaa yhteensä		<u>20 904 173,94</u>		<u>15 413 796,45</u>
Vastattavaa				
OMA PÄÄOMA				
Osakepääoma	127 980,00		127 980,00	
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	20 247 000,00		20 247 000,00	
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-16 288 354,13		-16 010 900,25	
Tilikauden voitto/tappio	1 126 618,68	5 213 244,55	-277 453,88	4 086 625,87
Tilinpäätössiirtojen kertymä				
Poistoero		284,75		460,56
VIERAS PÄÄOMA				
Lyhytaikainen vieras pääoma				
Saadut ennakot	1 517 642,39		1 476 039,40	
Ostovelat	2 980 954,40		3 225 936,36	
Velat saman konsernin yrityksille	4 686 156,23		1 648 130,46	
Muut velat	700 067,98		631 168,49	
Siirtovelat	5 805 823,64	15 690 644,64	4 345 435,31	11 326 710,02
Vastattavaa yhteensä		<u>20 904 173,94</u>		<u>15 413 796,45</u>

RAHAVIRTALASKELMA

	2023	2022
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Asiakkailta saadut maksut	46 383 260,33	36 279 283,97
Maksut liiketoiminnan kuluista	-45 594 905,60	-38 259 248,74
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	<u>788 354,73</u>	<u>-1 979 964,77</u>
Maksetut korot ja maksut liiketoiminnasta	-2 233,21	-1 901,32
Saadut korot liiketoiminnasta	18 784,06	7 991,76
Liiketoiminnan rahavirta	<u>804 905,58</u>	<u>-1 973 874,33</u>
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Investointien rahavirta	0,00	0,00
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Maksullinen oman pääoman lisäys	0,00	2 500 000,00
Konsernitilin muutos	-770 736,03	-522 695,29
Rahoituksen rahavirta	<u>-770 736,03</u>	<u>1 977 304,71</u>
RAHAVAROJEN MUUTOS		
Rahavarat tilikauden alussa	26 070,28	22 639,90
Rahavarat tilikauden lopussa	<u>60 239,83</u>	<u>26 070,28</u>
	34 169,55	3 430,38

Arvostusperiaatteet

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen käyttöiän mukaisina seuraavasti:

IT-ohjelmat	tasapoisto	5 vuotta
Konekalusto	tasapoisto	10 vuotta
Muu kalusto	tasapoisto	5 vuotta
Liikearvo	tasapoisto	5 vuotta

Koronapandemian vaikutukset yhtiön toimintaan

Koronapandemialla oli merkittävä negatiivinen vaikutus yhtiön liiketoimintaan vuonna 2021 ja negatiivinen vaikutus jatkui myös tilikaudella 2022 heikentäen yhtiön tulostasoa normaalitilanteeseen nähden

	2023	2022
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	24 913 806,81	20 823 760,16
Luontoisedut	48 303,87	7 788,11
	<u>24 962 110,68</u>	<u>20 831 548,27</u>
 Henkilösivukulut		
Eläkekulut	4 464 085,40	3 786 980,09
Muut henkilösivukulut	1 007 548,79	834 839,55
Yhteensä	<u>5 471 634,19</u>	<u>4 621 819,64</u>
 Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana (htv)	450	384
 Henkilöstö vuoden lopussa		
Vakituisia	407	450
Määräaikaisia	233	129
Yhteensä	<u>640</u>	<u>579</u>
 Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot		
Liikearvo	37 666,67	78 000,00
Konekalusto (maahuolintakalusto)	1 101,80	1 101,80
Muu kalusto	460,40	460,40
	<u>39 228,87</u>	<u>79 562,20</u>
 Liiketoiminnan muut kulut		
Muu henkilöstökulut	812 426,64	635 333,57
Matkakulut	772 656,88	708 875,20
Vuokrat ja leasingmaksut	5 325 766,18	4 247 043,82
Käyttötarvikkeet- ja kalusteet	97 480,16	70 595,63
Muut toiminnan kulut	3 031 687,80	2 408 393,15
	<u>10 040 017,66</u>	<u>8 070 241,37</u>
 Tilintarkastajan palkkiot	9 093,77	7 792,84
 Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korkotuotot		
Konserniyhtiöiltä	1 045,25	0,00
Muilta	18 784,06	7 991,76
Korkokulut		
Muille	-2 233,21	-1 901,32
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	<u>17 596,10</u>	<u>6 090,44</u>
 Annettu konserniavustus Airpro Oy:lle	<u>-1 500 000,00</u>	<u>0,00</u>
	-1 500 000,00	0,00

RTG GROUND HANDLING OY
TULOSLASKELMAN JA TASEEN LIITETIEDOT

	2023	2022
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo		
Hankintameno tilikauden alussa	390 000,00	390 000,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Hankintameno tilikauden lopussa	390 000,00	390 000,00
Kertyneet sumu-poistot	-292 833,33	-214 833,33
Vähennysten kertyneet poisto	0,00	0,00
Tilikauden sumu-poisto	-37 666,67	-78 000,00
Kirjanpitoarvo	59 500,00	97 166,67
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto		
Hankintameno tilikauden alussa	188 608,46	190 560,46
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	-1 952,00
Hankintameno tilikauden lopussa	188 608,46	188 608,46
Kertyneet sumu-poistot	-182 602,31	-182 992,11
Vähennysten kertyneet poisto	0,00	1 952,00
Tilikauden sumupoisto	-1 562,20	-1 562,20
Kirjanpitoarvo	4 443,95	6 006,15
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		
Myyntisaamiset	81 344,31	115 183,91
Lainasaamiset konserniyhtiöiltä	3 000 000,00	0,00
Konsernisaamiset	801,84	0,00
Korkosaamiset konserniyhtiöiltä	1 045,25	
Konsernitisamiset	4 761 124,59	3 990 388,56
	7 844 315,99	4 105 572,47
Siirtosaamisten olennaiset erät		
Muut siirtosaamiset	17 161,35	19 835,20
Työterveyshuollon saamiset	188 630,09	110 905,92
Siirtosaamiset yhteensä	205 791,44	130 741,12
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma tilikauden alussa	127 980,00	127 980,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	127 980,00	127 980,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	127 980,00	127 980,00
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	20 247 000,00	20 247 000,00
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden alussa	-16 288 354,13	-16 010 900,25
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden lopussa	-16 288 354,13	-16 010 900,25
Tilikauden voitto/tappio	1 126 618,68	-277 453,88
Vapaa oma pääoma yhteensä	5 085 264,55	3 958 645,87
Oma pääoma yhteensä	5 213 244,55	4 086 625,87
Laskelma jakokelpoisista varoista tilikauden lopussa		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	20 247 000,00	20 247 000,00
Edellisten tilikausien voittovarot	-16 288 354,13	-16 010 900,25
Tilikauden voitto/tappio	1 126 618,68	-277 453,88
	5 085 264,55	3 958 645,87

**RTG GROUND HANDLING OY
TULOSLASKELMAN JA TASEEN LIITETIEDOT**

	2023	2022
Velat saman konsernin yrityksille		
Ostovelat	2 538 897,14	1 167 709,02
Siirtovelat	646 933,19	479 417,17
Annettu konserniaavustus Airpro Oy:lle	1 500 000,00	
Muut velat	325,90	1 004,27
	<u>4 686 156,23</u>	<u>1 648 130,46</u>
Muut velat		
Ennakonpidätysvelka	626 211,52	532 062,80
Sotuvelka	37 775,80	28 018,97
Muut velat	36 080,66	71 086,72
	<u>700 067,98</u>	<u>631 168,49</u>
Siirtovelkojen olennaiset erät		
Palkka- ja sosiaalikulujaksotukset	1 540 586,47	1 005 178,74
Lomapalkkavelat sos.kuluineen	4 157 431,65	2 934 293,36
Muut siirtovelat	107 805,52	405 963,21
	<u>5 805 823,64</u>	<u>4 345 435,31</u>
Vakuudet ja vastuusitoumukset		
Leasingvastuut	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	111 992,04	23 908,25
Myöhemminä tilikausina maksettavat	184 937,14	35 849,08
Yhteensä	<u>296 929,18</u>	<u>59 757,33</u>
Leasingvastuut on esitetty bruttomääräisinä (sisältävät ALV:n).		
Muut vastuusitoumukset		
Muut vastuut	5 000,00	5 000,00
Konsernitilivastuu	-	-
Yhteensä	<u>5 000,00</u>	<u>5 000,00</u>
Vakuudet ja vastuusitoumukset yhteensä	301 929,18	64 757,33

Emoyhtiötä koskevat tiedot

Emoyhtiö Airpro Oy
y-tunnus 0968285-3
Kotipaikka Vantaa

Konsernin emoyhtiö Finavia Oyj
y-tunnus 2302570-2
Kotipaikka Vantaa

Konsernitilinpäätös on nähtävissä Finavia Oyj:n konsernihallinnossa
Lentäjäntie 3, 01530 VANTAA

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitus

Vantaalla 1.3.2024

Kimmo Mäki
hallituksen puheenjohtajaHenri Hansson
hallituksen jäsenJani Jolkkonen
hallituksen jäsenHeli Kumpulainen
hallituksen jäsenKaarina Soikkanen
hallituksen jäsenSampo Paukkeri
toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä:
Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 18.3.2024

KPMG Oy Ab
TilintarkastusyhteisöAri Eskelinen
KHT

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

14

RTG Ground Handling Oy

Y-tunnus 2031050-8

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Kassakladi ja kassapäätkirja	Sähköisesti arkistoituna
Käyttöomaisuuskirjanpito	Tietokonetulosteena
Ostoreskontra	Sähköisesti arkistoituna
Myyntireskontra	Sähköisesti arkistoituna
Palkkakirjanpito	Sähköisesti arkistoituna
Päiväkirja	Sähköisesti arkistoituna
Päätkirja	Sähköisesti arkistoituna
Tasekirja	Sidottuna kirjana
Tase-erittelyt	Sidottuna kirjana

Luettelo käytetyistä tositelajeista

Ostolaskut	Sähköisesti arkistoituna
Myyntilaskut	Sähköisesti arkistoituna
Ostolaskujen maksutapahtumat	Sähköisesti arkistoituna
Myyntilaskujen suoritukset	Sähköisesti arkistoituna
Kassatapahtumat	Sähköisesti arkistoituna
Pankkisuoritukset	Sähköisesti arkistoituna
Muistiotositteet	Sähköisesti arkistoituna

Tilintarkastuskertomus

RTG Ground Handling Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet RTG Ground Handling Oy:n (y-tunnus 2031050-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidoillisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

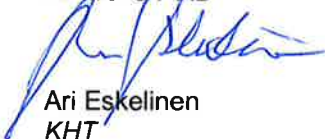
Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Muut lausunnot

Puollamme tilinpäätöksen vahvistamista. Hallituksen esitys taseen osoittaman voiton käyttämisestä (sekä muun vapaan oman pääoman jakamisesta) on osakeyhtiölain mukainen. Puollamme vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 18. maaliskuuta 2024

KPMG OY AB



Ari Eskelinen
KHT

RTG Ground Handling Oy (Y-tunnus 2031050-8)

11.4.2024 pidetyssä yhtiökokouksessa on vahvistettu vuoden 2023 tilinpäätös sekä päätetty, ettei osinkoa jaeta.

Pirkkalassa 18.4.2024



Leena Haapaniemi

taloussuunnittelija