

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 18.03.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3305322-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.12.2023</u> - <u>30.11.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

DIVERSE DS OY

Y-tunnus: 3305322-1

01.12.2023 – 30.11.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.11.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.12.2023 – 30.11.2024

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Namra Waheed, NW Tilitoimisto Oy

Osoite: Hitsaajankatu 13 B 25, 00580 Helsinki

Y-tunnus: 3305322-1

Kotipaikka: Helsinki

3305322-1

Tase

	30.11.2025	30.11.2024
VASTAAVAA		
VASTAAVAA YHTEENSÄ	0,00	0,00

3305322-1

	30.11.2025	30.11.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-235,11	-235,11
Tilikauden tulos	0,00	0,00
Oma pääoma yhteensä	-235,11	-235,11
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Muut velat	235,11	235,11
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	235,11	235,11
Vieras pääoma yhteensä	235,11	235,11
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	0,00	0,00

3305322-1

Tuloslaskelma

	01.12.2024 - 30.11.2025	01.12.2023 - 30.11.2024
Liikevaihto	0,00	0,00
Liikevoitto (-tappio)	0,00	0,00
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	0,00	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	0,00	0,00

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Yrityksellä ei ole ollut toimintaa tilikauden aikana.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	30.11.2024
Toimihenkilöt	1

Oman pääoman muutokset

30.11.2024

Edellisten tilikausien tulos	-235,11
Tilikauden voitto (-tappio)	0,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	-235,11
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-235,11

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Tilikauden voitto	0,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	-235,11
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	-235,11

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama -235,11 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Zishan Waheed

Toimitusjohtaja

3305322-1

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.