

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 21.03.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3341048-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Yrdvaab Oy

Y-tunnus: 3341048-7

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet	6
Henkilöstö	6
Oman pääoman muutokset	6
Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta	7
Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Micetic Jenni

Tilitoimisto Leena Nieminen Oy

Puistokatu 14, 38200 Sastamala

Osoite: Fokkatie 2 A 20, 90510 Oulu

Y-tunnus: 3341048-7

Kotipaikka: Oulu

3341048-7

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Muut saamiset	2 871,72	1 002,56
Siirtosaamiset	0,00	1 083,62
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	2 871,72	2 086,18
Saamiset yhteensä	2 871,72	2 086,18
Rahat ja pankkisaamiset	157 762,42	51 489,41
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	160 634,14	53 575,59
VASTAAVAA YHTEENSÄ	160 634,14	53 575,59

3341048-7

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-38 381,13	-7 772,83
Tilikauden tulos	-46 798,71	-30 608,30
Oma pääoma yhteensä	-85 179,84	-38 381,13
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pääomalainat	237 500,00	87 500,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	237 500,00	87 500,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	171,03	4 231,21
Muut velat	841,41	16,81
Siirtovelat	7 301,54	208,70
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	8 313,98	4 456,72
Vieras pääoma yhteensä	245 813,98	91 956,72
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	160 634,14	53 575,59

3341048-7

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
Liikevaihto	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	48 229,00	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 691,67	-25,10
Ulkopuoliset palvelut	0,00	-3 533,98
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 691,67	-3 559,08
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-64 083,17	-13 500,00
Henkilösivukulut	-13 746,73	-8 070,21
Eläkekulut	-12 436,26	-7 906,51
Muut henkilösivukulut	-1 310,47	-163,70
Henkilöstökulut yhteensä	-77 829,90	-21 570,21
Liiketoiminnan muut kulut	-15 506,14	-5 404,01
Liikevoitto (-tappio)	-46 798,71	-30 533,30
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	0,00	-75,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	-75,00
Tilikauden voitto (tappio)	-46 798,71	-30 608,30

3341048-7

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2025	31.12.2024
Toimihenkilöt	2	1

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-38 381,13	-7 772,83
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-38 381,13	-7 772,83
Tilikauden voitto (-tappio)	-46 798,71	-30 608,30
Vapaa oma pääoma yhteensä	-85 179,84	-38 381,13
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-85 179,84	-38 381,13

3341048-7

Pääomalainat

	31.12.2025	31.12.2024
Pääomalainat	237 500,00	87 500,00

Pääasialliset lainaehdot

1. Pääoma ja korko saadaan maksaa yhtiön selvitystilassa ja konkurssissa vain kaikkia muita velkoja huonommalla etuoikeudella.
2. Pääoma saadaan muutoin palauttaa vain siltä osin, kuin yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomaintojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän.
3. Pääoman tai koron maksamisesta yhtiö ei saa antaa vakuutta.
4. Lainan vuosikorko on 5 %.
5. Laina maksetaan takaisin ensimmäinen vuoden jälkeen lainan myöntämisestä, jos ehdot täyttävät.

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma	-85 179,84
+ Pääomalaina	237 500,00
Oma pääoma yhteensä	152 320,16

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	-38 381,13
Tilikauden voitto	-46 798,71
Vapaa oma pääoma yhteensä	-85 179,84
Kumuloitunut kirjaamaton pääomalainan korko yhteensä	-4 963,90
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	-90 143,74

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ei ole, tilikauden tappio 46 798,71 euroa. Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia eikä myöskään OYL 13:2 §:ssä tarkoitettu maksukykytisesti vaikuta voitonjakokelpoisten varojen määrään.

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle voitonjakokelpoisten varojen käyttämisestä seuraavasti: Tilikauden tulos kirjataan vapaaseen omaan pääomaan edellisten tilikausien voitto/tappio –tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Heinonen Mikko-Heikki
Toimitusjohtaja

Pöytäri Tuomas Mikael
Hallituksen puheenjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Janne Rossi, HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.