

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 13.06.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2870191-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Golapi Oy

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2024

Golapi Oy

Aleksanterinkatu 18
15140 LAHTI
Kotipaikka LAHTI
Y-tunnus 2870191-7

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Staria Oyj
Mikonkatu 7, 00100 Helsinki

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo	9 250,00	12 250,00
Muut aineettomat hyödykkeet	2 293,69	5 352,13
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	11 543,69	17 602,13
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	24 308,00	26 730,84
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	24 308,00	26 730,84
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	168,19	168,19
Sijoitukset yhteensä	168,19	168,19
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	36 019,88	44 501,16
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	12 912,38	13 007,88
Vaihto-omaisuus yhteensä	12 912,38	13 007,88
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	22 698,14	22 698,14
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	22 698,14	22 698,14
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	10 954,26	17 882,68
Muut saamiset	1 637,75	863,83
Siirtosaamiset	13 749,86	5 225,25
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	26 341,87	23 971,76
Rahat ja pankkisaamiset	12 583,95	32 499,79
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	74 536,34	92 177,57
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	110 556,22	136 678,73

TASE	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-26 373,50	-20 100,07
Tilikauden voitto (tappio)	-36 319,08	-6 273,43
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-60 192,58	-23 873,50
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	8 581,56	15 353,26
Muut velat	18 000,00	24 500,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	26 581,56	39 853,26
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	6 776,65	6 776,65
Ostovelat	74 190,73	83 857,32
Muut velat	5 596,59	6 129,40
Siirtovelat	57 603,27	23 935,60
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	144 167,24	120 698,97
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	170 748,80	160 552,23
VASTATTAVA YHTEENSÄ	110 556,22	136 678,73

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
LIIKEVAIHTO	799 277,77	780 662,00
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	1 165,83
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-240 402,21	-251 521,54
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-95,50	7 429,35
Ulkopuoliset palvelut	-60 902,41	-59 925,44
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-301 400,12	-304 017,63
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-201 516,31	-166 635,64
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-32 484,95	-21 920,01
Muut henkilösivukulut	-3 853,77	-3 781,34
Henkilöstökulut yhteensä	-237 855,03	-192 336,99
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-14 161,09	-14 718,71
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-14 161,09	-14 718,71
Liiketoiminnan muut kulut	-280 593,28	-275 963,86
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-34 731,75	-5 209,36
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	-5,38	3,81
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1 581,95	-1 067,88
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1 587,33	-1 064,07
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-36 319,08	-6 273,43
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-36 319,08	-6 273,43

LIITETIEDOT**Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1 §)**

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityssäännöstöä noudattaen (PMA 1 ja 4 luvun mukaisesti).

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)**Pysyvien ja vaihtuvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja -menetelmät****Pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden hankintameno ja poistot**

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat hyödykkeet on arvostettu suunnitelman mukaisin poistoin vähennettyyn hankintamenoonsa.

Muut pitkävaikutteiset menot poistetaan arvioituna taloudellisena vaikutusaikanaan tasapoistoin 5 vuodessa.

Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMA 3:1.2 - 3 §:n mukaiset, jonka vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3:7 §)**Annetut vakuudet lajeittain****Leasingvastuut sis alv 25,5%**

	31.12.2024	31.12.2023
Yhteensä	55 935,10	117 348,07
Alle yhden vuoden sisällä erääntyvät leasingsopimusvastuut	21 890,47	60 854,96
Myöhemmin erääntyvät leasingvastuut	34 044,63	56 493,11

Tiedot taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta

Yhtiö harjoittaa franchise-toimintaa ja täten sillä on erilaisia franchising-sopimukseen liittyviä, KPA 2:7 §:n tarkoittamia taseen ulkopuolisia sitoumuksia, joita ei ole merkitty taseeseen KPL 5:14 §:n tarkoittamalla tavalla. Yhtiö on sitoutunut noudattamaan ketjun toimintaohjeita ja Kotipizza Oyj on esimerkiksi solminut keskitetysti vuokrasopimukset yhtiön ravintolaliiketoimintoista, yhtiön maksaessa korvausta liikepaikkamaksuna Kotipizza Oyj:lle. Kotipizza Oyj:n kanssa solmittu sopimus on voimassa 6.2.2028 saakka (minkä jälkeen sopimusta voidaan jatkaa 6.2.2033 saakka).

Esineoikeudelliset vakuudet

Yhtiöllä on autolainan osamaksusopimus Santander Consumer Finance Oy:n kanssa ja tämän sopimuksen vakuutena on rahoitettu auto. Tilikauden lopussa rahoituslainaa on jäljellä noin 15 000 €.

Henkilöstö (PMA 3:11 §)**Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä**

Tilikaudella yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 5 henkilöä.

LIITETIEDOT

Oma pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien tappio	-26 373,50	-20 100,07
Tilikauden tappio	-36 319,08	-6 273,43
Vapaa oma pääoma yhteensä	-62 692,58	-26 373,50
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-60 192,58	-23 873,50

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä (OYL 20:23 §)

Oman pääoman menettäminen

Osakepääoma on menetetty tilikauden 2022 aikana. Ilmoitus osakepääoman menettämisestä on lähetetty Patentti- ja rekisterihallitukseen 23.2.2023

Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta (OYL 13:5 §)

	31.12.2024	31.12.2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00	0,00
Edellisten tilikausien tappio	-26 373,50	-20 100,07
Tilikauden tappio	-36 319,08	-6 273,43
Aktivoidut kehittämismenot	0,00	0,00
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	-62 692,58	-26 373,50

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden tulos -36 319,08 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio tilille. Osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka:

Aika:

Arshed Mannan Sorhabali
Toimitusjohtaja

Juwel Sraman
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka:

Aika:

Heidi Hukka
Tilintarkastaja, HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Tilinpäätös

Tase-erittelyt

Tuloslaskelma

Tase

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 116
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	1 - 1098
Myyntilasku	1 - 24
Myyntisuoritus	1 - 706
Ostolasku	1 - 802
Ostosuoritus	1 - 804
Palkka	1 - 49
Pankki	1 - 295
Tuodut tapahtumat	1 - 330
Liitetietositteet	1 - 2

Aineisto säilytetään yrityksen toimesta osittain sähköisessä muodossa ja osittain paperisessa muodossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

ARSHED MANNAN SORHABBALI

43cf3b79-52bc-470a-ac3d-6ad281c688c9 - 2025-04-30 10:39:10 UTC +03:00
BankID / MobileID - 07c39cfb-5c8b-4caa-98b5-d73617508a5c - FI

JUWEL SRAMAN

75b76787-f9a0-43be-9cf6-1d7b51a15173 - 2025-04-30 13:22:06 UTC +03:00
BankID / MobileID - c85addfd-349e-4c5a-a224-b1fb350f60fa - FI

HEIDI ANNIKA HUKKA

55f71c98-35d7-430a-964f-d6f6a03983cf - 2025-04-30 13:32:48 UTC +03:00
BankID / MobileID - 97a69ae1-013b-40bc-aff7-ab4efd053c4b - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Tilintarkastus Hukka Oy

Pohjankyläntie 1

85100 Kalajoki

y-tunnus: 2877863-1

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Golapi Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Golapi Oy:n (y-tunnus 2870191-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Kalajoella 30. huhtikuuta 2025



Heidi Hukka
HT

Golapi Oy 2870191-7

Varsinainen yhtiökokous pöytäkirja

Aika ja paikka: 19.5.2025 Lahti

Läsnä: Juwel Sraman ja Arshed Mannan Sorhabbali

Yhtiön osakekanta oli kokouksessa edustettuna seuraavasti:

Osakkeenomistaja	osakkeet ja äänet
Juwel Sraman	51kpl
Arshed Mannan Sorhabbali	49kpl

Läsnä yhteensä 100 osaketta ja ääntä.

1. KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kokouksen avasi yhtiön hallituksen puheenjohtaja Juwel Sraman.

2. KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA SIHTEERIN VALINTA

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Juwel Srman ja sihteeriksi Arshed Mannan Sorhabbali.

3. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska yhtiön koko osakekanta on edustettuna.

4. TILINPÄÄTÖS JA OSINGONJAKO

Käsiteltiin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille. Todettiin, että tilikauden tulos on -36 319,08 €.

Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti että tilikaudella kertynyt tulos siirretään omaan pääomaan ja osinkoa ei jaeta.

5. HALLITUKSEN JA TILINTARKASTAJAN VALINTA JA PALKKIOT

Päätettiin, että hallituksessa jatkaa Juwel Sraman ja varajäsenenä jatkaa Arshed Mannan Sorhabbali. Päätettiin, että hallitukselle ei makseta kokouspalkkioita.

7. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Todettiin, että kaikki päätökset on tehty yksimielisesti ja kokous päätettiin.

Vakuudeksi:

Juwel Sraman

Arshed Mannan Sorhabbali

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 1 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

JUWEL SRAMAN

7805731b-636f-4c47-9d95-9e659c336a7f - 2025-05-19 18:54:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - 9d42da06-fc42-40c9-9c9c-fe1323709169 - FI

ARSHED MANNAN SORHABBALI

98dd93da-aeaa-4e63-9f1c-de6e47312dff - 2025-05-28 20:58:38 UTC +03:00

BankID / MobileID - fd78d288-b5e7-49db-8aa4-a61788e3516f - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende