

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 27.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2216305-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Poppari Oy

Y-tunnus: 2216305-4

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

TiliSaukko Oy

Sammonkatu 24

60120 Seinäjoki

Osoite: Isonniityntie 23, 04370 Rusutjärvi

Y-tunnus: 2216305-4

Kotipaikka: Tuusula

2216305-4

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	5 308,75	5 308,75
Rakennukset ja rakennelmat	245 729,48	264 225,25
Koneet ja kalusto	577 404,52	617 392,26
Muut aineelliset hyödykkeet	116 048,84	137 056,23
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	944 491,59	1 023 982,49
Pysyvät vastaavat yhteensä	944 491,59	1 023 982,49
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Keskenkäynteiset tuotteet	0,00	250 910,87
Valmiit tuotteet/tavarat	17 545,00	17 898,00
Muu vaihto-omaisuus	117 000,00	117 000,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	134 545,00	385 808,87
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	162 519,35	256 394,31
Lainasaamiset	0,00	2 400,00
Muut saamiset	0,00	19 672,54
Siirtosaamiset	2 076,30	5 574,36
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	164 595,65	284 041,21
Saamiset yhteensä	164 595,65	284 041,21
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	6 790,90	11 340,24
Rahoitusarvopaperit yhteensä	6 790,90	11 340,24
Rahat ja pankkisaamiset	283 229,48	357 426,61
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	589 161,03	1 038 616,93
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 533 652,62	2 062 599,42

2216305-4

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	165 000,00	285 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	165 000,00	285 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	488 264,05	398 931,84
Tilikauden tulos	125 665,39	89 332,21
Oma pääoma yhteensä	781 429,44	775 764,05
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	336 828,48	407 608,04
Muut velat	0,00	17 992,58
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	336 828,48	425 600,62
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	189 600,00	195 000,00
Saadut ennakot	0,00	325 000,00
Ostovelat	37 287,15	270 585,67
Muut velat	78 795,04	7 346,44
Siirtovelat	109 712,51	63 302,64
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	415 394,70	861 234,75
Vieras pääoma yhteensä	752 223,18	1 286 835,37
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 533 652,62	2 062 599,42

Tuloslaskelma

	1.1.2024 - 31.12.2024	1.1.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	3 375 688,88	3 588 070,22
Liiketoiminnan muut tuotot	24 135,00	18 250,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-823 009,36	-1 415 497,30
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-251 263,87	249 221,37
Ulkopuoliset palvelut	-592 955,25	-979 550,80
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 667 228,48	-2 145 826,73
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-647 786,03	-448 724,90
Henkilösivukulut	-129 041,28	-109 802,57
Eläkekulut	-112 377,39	-85 983,32
Muut henkilösivukulut	-16 663,89	-23 819,25
Henkilöstökulut yhteensä	-776 827,31	-558 527,47
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-420 376,18	-473 693,94
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-420 376,18	-473 693,94
Liiketoiminnan muut kulut	-330 219,99	-272 379,64
Liikevoitto (-tappio)	205 171,92	155 892,44
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	1,50	0,00
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	267,39	1 921,95
Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista	-10 052,17	-2 440,91
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-34 654,45	-35 545,91
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-44 437,73	-36 064,87
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	160 734,19	119 827,57
Tuloverot	-35 068,80	-30 495,36
Tilikauden voitto (tappio)	125 665,39	89 332,21

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Yhtiö tulouttaa maksupostit sitä mukaa, kuin niitä vastaavat työsuoritteet on luovutettu asiakkaille.

Uutena hankitun kaluston osalta on sovellettu korotettua 50% poistoa. Näiden määrä tilikaudella 2024 oli 249 744,72 euroa.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset

Osamaksurahoituksella hankitun kaluston velkojen yhteisarvo on 526 428,48 euroa ja näiden velkojen vakuutena on niillä hankittu kalusto.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Omistaja on tukenut yhtiön taloutta rahalainoin. Velka omistajalle 31.12.2024 on 10 187,37 euroa. Velalle ei ole asetettu vakuutta tai maksuaikataulua.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Työntekijät	17	13

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	165 000,00
Edellisten tilikausien voitto	488 264,05
Tilikauden voitto	125 665,39
Vapaa oma pääoma yhteensä	778 929,44
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	778 929,44

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että osinkoa tilikaudelta ei jaettaisi ja tilikauden voitto siirrettäisiin edellisten tilikausien voitto / tappio tilille. Hallitus myös aikoo ehdottaa yhtiökokoukselle, että sijoitetun vapaan pääoman rahastosta palautettaisiin sijoituksen tehneelle taholle 120 000,00 euroa, sikäli kuin yhtiökokouksen vahvistama tilinpäätös mahdollistaa varojen jaon.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Tuusulassa 30.1.2025

Marko Saukko

Toimitusjohtaja
Hallituksen puheenjohtaja

Leena Saukko

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Katso sähköisen allekirjoituksen päivämäärä.

Olli Rantala, HT
Peltokatu 26 C 240
33100 Tampere

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.04.2025 08:46

SENT BY OWNER:

Jaakko Saukko · 22.04.2025 10:58

DOCUMENT ID:

B1eyrqAEyxx

ENVELOPE ID:

SyyHqAVkll-B1eyrqAEyxx

DOCUMENT NAME:

Poppari oy tilinpäätös 31.12.2024.pdf

10 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. LEENA MAARIT SAUKKO pikkis.saukko@gmail.com	Signed Authenticated	22.04.2025 12:29 22.04.2025 12:28	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1985-03-19) IP: 2001:999:68c:48af:89a4:e46a:6fa8:9558
2. MARKO JUHANI SAUKKO marko.saukko@poppari.fi	Signed Authenticated	22.04.2025 13:09 22.04.2025 13:08	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1981-07-07) IP: 2001:999:58c:23b6:b4:c260:672a:3fc5
3. OLLI JUHANI RANTALA olli.rantala@tilintarkastusaaa.fi	Signed Authenticated	24.04.2025 08:46 24.04.2025 08:41	eID Low	Finnish BankID (DOB: 1988-07-27) IP: 193.65.219.124

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Poppari Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Poppari Oy:n (y-tunnus 2216305-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntona esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden

katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Tampereella 24. päivänä huhtikuuta 2025



Olli Rantala

HT

Peltokatu 26 C 240

33100 Tampere

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika 24.4.2025

Paikka Tuusula

Läsnä: Marko Saukko 1000 osaketta ja ääntä
YHTEENSÄ 1000 osaketta ja ääntä

Yhtiön koko osakekanta oli edustettuna.

1§ Kokouksen avaus

Marko Saukko avasi kokouksen.

2§ Järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Marko Saukko.

3§ Päätösvaltaisuus

Koska kaikki osakkeenomistajan edustajat olivat paikalla, kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

4§ Tilinpäätöksen käsittely ja vahvistaminen

Esiteltiin tilinpäätös, joka käsittää voittoa 125 665,39 euroa. Päätettiin vahvistaa tilinpäätös esitetyssä muodossa.

5§ Vastuuvapauden myöntäminen

Yksimielisesti päätettiin myöntää hallitukselle ja toimitusjohtajalle vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

6§ Tilikauden tuloksen käsittely

Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti, että tilikaudelta ei jaeta osinkoa ja tilikauden voitto siirretään yhtiön voittovaroihin.

Päätettiin myös hallituksen esityksen mukaisesti palauttaa sijoitetun vapaan pääoman rahastosta sijoituksen tehneelle taholle 120 000,00 euroa. Summa palautetaan 31.12.2025 mennessä.

7§ Hallitusten jäsenten ja tilintarkastajan valinta

Hallituksen jäseniksi valittiin Marko Saukko ja Leena Saukko, varajäseneksi Mila Saukko. Yhtiön tilintarkastajaksi valittiin HT Olli Rantala ja varatilintarkastajaksi Tilintarkastus AAA Oy.

8§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Vakuudeksi:

Marko Saukko
puheenjohtaja



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.04.2025 12:28

SENT BY OWNER:

Jaakko Saukko · 24.04.2025 11:49

DOCUMENT ID:

Hk6HKYvygx

ENVELOPE ID:

ry3SYtvJgx-Hk6HKYvygx

DOCUMENT NAME:

Poppari Oy Yhtiökokouspöytäkirja 24.4.2025.pdf

1 page

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MARKO JUHANI SAUKKO	Signed	24.04.2025 12:28	eID	Finnish BankID (DOB: 1981-07-07)
marko.saukko@poppari.fi	Authenticated	24.04.2025 12:27	Low	IP: 85.156.5.123

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed