

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 28.05.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3148075-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# KIHO

WWW.KIHO.FI

## Kiho Oy

Tilinpäätös ajalta  
1.1. - 31.12.2024

**Kiho Oy**

Puutarhakatu 11 C2-T3, 4. krs  
70300 KUOPIO  
Kotipaikka KUOPIO  
Y-tunnus 3148075-6

**Sisällys**

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	9
Tilinpäätösmerkintä	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Azets Insight Oy  
Elielinaukio 5 B  
00100 Helsinki

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Kehittämismenot	4 349 757,68	4 206 277,44
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	<b>4 349 757,68</b>	<b>4 206 277,44</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	222 258,00	281 220,72
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>222 258,00</b>	<b>281 220,72</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>4 572 015,68</b>	<b>4 487 498,16</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Tavarat	288 891,50	100 725,45
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	<b>288 891,50</b>	<b>100 725,45</b>
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	123 494,97	185 949,51
Muut saamiset	32 028,68	28 428,68
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>155 523,65</b>	<b>214 378,19</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	405 414,25	695 333,72
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	75 000,00	0,00
Muut saamiset	0,00	30 953,71
Siirtosaamiset	75 966,22	122 195,56
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>556 380,47</b>	<b>848 482,99</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>317 322,37</b>	<b>3 535 515,31</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 318 117,99</b>	<b>4 699 101,94</b>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>5 890 133,67</b>	<b>9 186 600,10</b>

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Osakeanti	0,00	4 999 989,72
<b>Muut rahastot (oy)</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (oy)	6 975 083,85	1 975 094,13
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-2 182 794,33	-821 011,11
Tilikauden voitto (tappio)	-2 615 415,62	-1 361 783,22
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>2 179 373,90</b>	<b>4 794 789,52</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 148 783,80	1 380 747,59
Pääomalainat	0,00	44 000,00
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>1 148 783,80</b>	<b>1 424 747,59</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	461 423,56	1 108 490,84
Saadut ennakot	1 083 707,36	771 088,96
Ostovelat	213 676,90	508 773,64
Muut velat	185 207,63	75 844,13
Siirtovelat	617 960,52	502 865,42
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>2 561 975,97</b>	<b>2 967 062,99</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>3 710 759,77</b>	<b>4 391 810,58</b>
<b>V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>5 890 133,67</b>	<b>9 186 600,10</b>

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>3 401 490,35</b>	<b>4 693 370,50</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	24 057,23	3 846,51
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-727 268,12	-575 393,60
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	188 166,05	-23 382,95
Ulkopuoliset palvelut	-851 712,02	-1 007 195,27
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-1 390 814,09</b>	<b>-1 605 971,82</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-1 504 253,64	-1 297 078,14
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-256 596,15	-232 037,88
Muut henkilösivukulut	-40 823,44	-35 380,70
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-1 801 673,23</b>	<b>-1 564 496,72</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 403 321,34	-1 203 779,38
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-1 403 321,34</b>	<b>-1 203 779,38</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-1 304 278,21	-1 426 457,81
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-2 474 539,29</b>	<b>-1 103 488,72</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	8 506,59	6 588,66
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-149 382,92	-264 883,16
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-140 876,33</b>	<b>-258 294,50</b>
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>-2 615 415,62</b>	<b>-1 361 783,22</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>-2 615 415,62</b>	<b>-1 361 783,22</b>

## LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

## TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityssasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen.

## Päättäneen ja edellisen tilikauden tietojen keskinäinen vertailukelpoisuus

Edellisellä tilikaudella yhteistyökumppanina olevan rahoitusyhtiön kautta rahoitettujen määräaikaisten sopimuksien myyntituottojen tuloutus on tapahtunut sopimusaikana painottuen sopimuskauden ensimmäiselle vuodelle. Päättäneellä tilikaudella tuloutus on muutettu vastaamaan asiakkaille tapahtuvan suoramyynnin tuloutusperiaatteita.

## Olettamasäännöksistä poikkeaminen

Kehittämismenojen, liikearvon tai muiden pitkävaikutteisten menojen jaksottaminen

Suunnitelman mukaiset poistojen perusteet:

- \* Kehittämismenot tasapoisto 5 vuotta
- \* Vuokrattu kalusto tasapoisto 5 vuotta

## Tulouttamisperiaatteet

Yhtiön myytäviä tuotteita ja palveluita ovat ohjelmistolisenssit, ylläpitopalvelut, käyttöönotto- ja konsultointipalvelut sekä laitemyynti ja asennuspalvelut. Kaikki edellä mainitut tuotteet ja palvelut ovat myytävissä yhdessä sekä erikseen. Asiakkaille tapahtuvan suoramyynnin osalta myyntituotot tuloutetaan luovuttamistilikaudella suoriteperusteisesti. Pitkäaikaisten sopimusten osalta yhtiö on tilikauden alusta siirtynyt tulouttamaan myyntituotot ajankulumisen perusteella verrattuna aikaisempaan sopimuskauden ensimmäiselle vuodelle painottuvaan tulouttamiseen. Edellisiltä tilikausilta olevat vanhat sopimukset tuloutetaan aikaisemmalla tulouttamisperiaatteella.

## ANNETUT VAKUUKSET JA TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUT

## Esineoikeudelliset vakuudet, jotka pienyritys on antanut omaisuudestaan

Käteispantit		
Vuokravakuudet	32 028,68	28 428,68
Ajoneuvokiinnitykset		
Osamaksuvelan ja korkovastuun yhteismäärä	65 425,42	89 641,88
Yrityskiinnitykset		
Yrityskiinnitys	2 000 000,00	2 000 000,00
Haltijavelkakirjat		
Kiinnityksiä vastaavan rahoituslainan kokonaismäärä	259 736,64	443 065,92
Shekkilimiitti		
Käytössä oleva limiitin määrä	0,00	0,00
Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä		
Sitoumukset yhteensä	303 251,82	424 546,21
Leasingvuokrasopimusvastuut (sis. alv)	179 582,44	313 836,22
Vuokravastuut (sis. alv)	123 669,38	110 709,99

## LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

## HENKILÖSTÖ

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

39,00

38,00

## TOIMINTAKERTOMUSTA VASTAAVAT TIEDOT

## Oikean ja riittävän kuvan antamiseksi esitettävät tiedot

30.11.2023 yhtiökokous päätti enintään 91 274 osakkeen suunnatusta osakeannista. Kaikki osakkeet merkittiin ja osakeanti on maksettu kokonaisuudessaan 20.12.2023. Osakeanti on rekisteröity 22.5.2024.

24.5.2024 Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään osakkeiden suunnatusta osakeannista sekä osakeyhtiölain 10 luvun 1§:ssä tarkoitettujen optio-oikeuksien ja muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa koskien yhteensä enintään 19 000 uutta osaketta. Valtuutus on voimassa 31.12.2025 saakka. Yhtiökokous päätti samalla 523 osakkeen suunnatusta annista. 523 osakkeen anti on merkitty ja rekisteröity helmikuussa 2025.

## OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET SEKÄ HALLITUKSEN EHDOTUS JAKOKELPOISEN VAPAAN OMAN PÄÄOMAN KÄYTÖSTÄ

## Oman pääoman erittely

## Sidottu oma pääoma

Osakepääoma - alkusaldo	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma - loppusaldo	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00

## Vapaa oma pääoma

Osakeanti - alkusaldo	4 999 989,72	500 020,80
Osakeanti	-4 999 989,72	4 499 968,92
Osakeanti - loppusaldo	0,00	4 999 989,72
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto - alkusaldo	1 975 094,13	1 125 047,73
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	4 999 989,72	850 046,40
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto - loppusaldo	6 975 083,85	1 975 094,13

Edellisten tilikausien voitto/tappio	-2 182 794,33	-821 011,11
Tilikauden voitto/tappio	-2 615 415,62	-1 361 783,22

Vapaa oma pääoma yhteensä	2 176 873,90	4 792 289,52
---------------------------	--------------	--------------

Oma pääoma yhteensä	2 179 373,90	4 794 789,52
---------------------	--------------	--------------

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 2 615 415,62 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille ja että osinkoa ei jaeta.

## LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

## OSAKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT LIITETIEDOT

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta OYL 13:5

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	-2 172 883,78	586 012,08
Kehittämismenot	-4 349 757,68	-4 206 277,44
Vapaa oma pääoma yhteensä	2 176 873,90	4 792 289,52
Osakeanti	0,00	4 999 989,72
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	6 975 083,85	1 975 094,13
Edellisten tilikausien tappio	-2 182 794,33	-821 011,11
Tilikauden tulos	-2 615 415,62	-1 361 783,22

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka:

Aika: 18.03.2025

Simo Salmensuu  
Toimitusjohtaja

Hanna Viinikainen  
Hallituksen puheenjohtaja

Eetu Blomqvist  
Hallituksen jäsen

Antti Koponen  
Hallituksen jäsen

Antti Haapakorva  
Hallituksen jäsen

Juha Westerlund  
Hallituksen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka:

Aika:

KPMG Oy Ab  
Jere Niskanen KHT-tilintarkastaja

Sähköinen tilinpäätösmerkintä  
Tilintarkastajan sähköinen  
allekirjoitus tilinpäätökseen  
koskee ainoastaan  
tilinpäätösmerkintää.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Tilintarkastuskertomus

Kiho Oy:n yhtiökokoukselle

## Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kiho Oy:n (y-tunnus 3148075-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

## Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

## Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Kuopiossa 24. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Jere Niskanen  
KHT

**Allekirjoittajat:**

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
JERE KULLERVO NISKANEN	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-03-24 15:42



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Kiho Oy	Y-tunnus: 3148075-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 09.05.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:  Yrityksellä ei ole voittoa tilikaudella
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys  28.05.2025	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	