

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 03.07.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2897939-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

LVI-Setälä Oy

Y-tunnus: 2897939-6

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätösmerkintä.....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Kolkka Sirpa

Osoite: Käpykuja 4, 63700 ÄHTÄRI

Y-tunnus: 2897939-6

Kotipaikka: Ähtäri

2897939-6

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	7 212,74	7 212,74
Rakennukset ja rakennelmat	67 716,38	73 227,19
Koneet ja kalusto	3 311,05	4 414,73
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	78 240,17	84 854,66
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	7 400,00	5 000,00
Sijoitukset yhteensä	7 400,00	5 000,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	85 640,17	89 854,66
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	49 813,98	55 183,66
Keskeneräiset tuotteet	0,00	17 150,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	49 813,98	72 333,66
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	16 626,38	11 025,75
Muut saamiset	1 143,18	5 514,16
Siirtosaamiset	9 179,38	3 540,39
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	26 948,94	20 080,30
Saamiset yhteensä	26 948,94	20 080,30
Rahat ja pankkisaamiset	26 095,10	20 248,15
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	102 858,02	112 662,11
VASTAAVAA YHTEENSÄ	188 498,19	202 516,77

2897939-6

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	49 854,07	69 854,07
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	49 854,07	69 854,07
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	54 819,70	61 036,51
Tilikauden tulos	-443,03	-6 216,81
Oma pääoma yhteensä	106 730,74	127 173,77
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	0,00	16 935,00
Ostovelat	21 854,58	8 307,83
Muut velat	32 368,54	18 162,47
Siirtovelat	27 544,33	31 937,70
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	81 767,45	75 343,00
Vieras pääoma yhteensä	81 767,45	75 343,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	188 498,19	202 516,77

2897939-6

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 -31.12.2022
Liikevaihto	255 543,78	261 853,87
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-17 150,00	8 950,00
Liiketoiminnan muut tuotot	7 717,61	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-105 159,26	-123 673,95
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-5 369,68	-7 504,05
Ulkopuoliset palvelut	-7 833,33	-5 292,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-118 362,27	-136 470,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-71 682,72	-82 714,65
Henkilösivukulut	-17 693,90	-19 518,29
Eläkekulut	-13 237,73	-14 920,81
Muut henkilösivukulut	-4 456,17	-4 597,48
Henkilöstökulut yhteensä	-89 376,62	-102 232,94
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 614,49	-7 535,14
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-6 614,49	-7 535,14
Liiketoiminnan muut kulut	-32 215,38	-30 591,99
Liikevoitto (-tappio)	-457,37	-6 026,20
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	88,26	3,30
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-73,92	-193,91
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	14,34	-190,61
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-443,03	-6 216,81
Tilikauden voitto (tappio)	-443,03	-6 216,81

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

	31.12.2023	31.12.2022
Henkilöstön määrä keskimäärin	3	3

Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat

Helmikuussa 2022 alkanut Venäjän ja Ukrainan välinen sota jatkuu edelleen ja tuo haasteita esim. tavaroiden saatavuuteen ja hinnoitteluun.

2897939-6

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2500
Osakepääoman korotus	0,00	0
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2500
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
SVOP rahasto 01.01	69 854,07	69854,07
Sijoitetun vapaan oman pääoman vähennys	-20 000,00	0
SVOP rahasto 31.12	49 854,07	69 854,07
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	54 819,70	61036,51
Osingonjako	0	0
Omien osakkeiden osto	0	0
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	54 819,70	61 036,51
Tilikauden voitto (-tappio)	-443,03	-6 216,81
Vapaa oma pääoma yhteensä	104 230,74	130890,58
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	106 730,74	127 173,77

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	49 854,07
Edellisten tilikausien voitto	54 819,70
Tilikauden voitto/tappio	-443,03
Vapaa oma pääoma yhteensä	104 230,74
Kumuloitunut kirjaamaton pääomalainan korko yhteensä	0
Aktivoidut kehittämismenot	0
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	104.230,74

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden 443,03 euron suuruinen tappio siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille. Lisäksi hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että osakkaalle palautetaan 49.854,07 € vapaan oman pääoman rahastoon tehdystä sijoituksesta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Ähtäri 23/4 2024



Tuula Setälä

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Ähtäri 17/6 2024



Jukka-Pekka Kiilunen, HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Tilinpäätös
Tilikohtainen tuloslaskelma
Tilikohtainen tase
Tase-erittelyt
Tililuettelo
Päiväkirja
Pääkirja

Sidottuna kirjana
)
) yhdeksi kirjaksi sidottuna
)
Sähköinen arkisto Procountor
Sähköinen arkisto Procountor
Sähköinen arkisto Procountor

Tositelajit ja säilyttämistapa

Tositteet
Palkat
ALV-laskelmat
Kausiveroilmoitukset

Muistiotositteet 1148-1618 paperisena
Sähköinen arkisto Procountor
Sähköinen arkisto Procountor
Sähköinen arkisto Procountor

TILINTARKASTUSKERTOMUS

LVI-Setälä Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Olen tilintarkastanut LVI-Setälä Oy:n (Y-tunnus 2897939-6) kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausunto tilinpäätöksestä

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös, joka osoittaa tappiota -443,03 euroa, antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti sekä täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Tilinpäätöstä koskevan lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta, ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni.

Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tilintarkastusnäyttöä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös tarpeelliseksi katsomastaan sisäisestä valvonnasta voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja tilinpäätöksen laatimiseen toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa taikka jos näille ei ole realistista vaihtoehtoa.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvien virheellisyyksien katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Tilinpäätöksen tilintarkastukseen liittyviä velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin tämän tilintarkastuskertomuksen liitteessä, joka on osa tilintarkastuskertomusta.

Muut raportointivelvoitteet

Hallinnon tilintarkastusta koskevat raportointivelvoitteet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat yhtiön hallinnosta osakeyhtiölain säännösten mukaisesti. Edellä oleva lausuntoni tilinpäätöksestä ei kata suorittamaani hallinnon tilintarkastusta.

Tavoitteenani on hallinnon tilintarkastuksessa hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko hallituksen jäsen taikka toimitusjohtaja syylistynyt tekkoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhtiötä kohtaan tai rikkonut osakeyhtiölakia taikka yhtiöjärjestyä. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että edellä tarkoitettu teko tai laiminlyönti aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa hallinnon tilintarkastuksessa.

Velvollisuutenani on tarvittaessa esittää tilintarkastuskertomuksessa vastuuvollisille tilintarkastuslain mukainen huomautus.

Ähtärissä 17. kesäkuuta 2024



Jukka-Pekka Kiilunen,
HT-tilintarkastaja

Ostolantie 6a A 2
63700 ÄHTÄRI

LIITE TILINTARKASTUSKERTOMUKSEEN:

Tarkempi kuvaus tilintarkastajan velvollisuuksista tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tilintarkastuslaki velvoittaa tilintarkastajaa noudattamaan hyvää tilintarkastustapaa. Hyvän tilintarkastustavan perustana toimivat muun muassa kansainväliset tilintarkastusstandardit, joita voidaan soveltaa tarkoituksenmukaisessa laajuudessa kirjanpitolaissa tarkoitetun pienyrityksen tilintarkastuksessa.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan, ja että:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta merkityksellisestä sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet, mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen hankkimani tilintarkastusnäytön perusteella johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusnäyttöön. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Lvi-Setälä Oy	Y-tunnus: 2897939-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 30.06.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa tappiota 443,03 euroa. Päätettiin, että tilikaudelta ei jaeta osinkoa ja tulos siirretään edellisten tilikausien voitto (tappio) tilille. Päätettiin palauttaa osakkaalle 49.854,07 euroa sijoitetun omanpääoman rahastoon sijoitetusta rahasta. Palautus on nostettavissa heti.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	