

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 23.05.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2897939-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

**LVI-Setälä Oy**

Y-tunnus: 2897939-6

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

## Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätösmerkintä.....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Kolkka Sirpa

Osoite: Volttitie 4, 63700 ÄHTÄRI

Y-tunnus: 2897939-6

Kotipaikka: Ähtäri

2897939-6

## Tase

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	7 212,74	7 212,74
Rakennukset ja rakennelmat	62 687,56	67 716,38
Koneet ja kalusto	0,00	3 311,05
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	69 900,30	78 240,17
<b>Sijoitukset</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	0,00	7 400,00
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	0,00	7 400,00
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	69 900,30	85 640,17
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	44 459,24	49 813,98
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	44 459,24	49 813,98
<b>Saamiset</b>		
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	1 112,63	16 626,38
Muut saamiset	0,18	1 143,18
Siirtosaamiset	0,00	9 179,38
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	1 112,81	26 948,94
<b>Saamiset yhteensä</b>	1 112,81	26 948,94
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	46 624,34	26 095,10
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	92 196,39	102 858,02
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	162 096,69	188 498,19

2897939-6

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma</b>	2 500,00	2 500,00
<b>Muut rahastot</b>	0,00	49 854,07
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00	49 854,07
<b>Edellisten tilikausien voitto (tappio)</b>	54 376,67	54 819,70
<b>Tilikauden tulos</b>	11 033,51	-443,03
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	67 910,18	106 730,74
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	3 863,97	21 854,58
Muut velat	75 383,50	32 368,54
Siirtovelat	14 939,04	27 544,33
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	94 186,51	81 767,45
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	94 186,51	81 767,45
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	162 096,69	188 498,19

2897939-6

## Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
<b>Liikevaihto</b>	185 654,46	255 543,78
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	-17 150,00
Liiketoiminnan muut tuotot	6 489,75	7 717,61
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-68 406,85	-105 159,26
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-5 354,74	-5 369,68
Ulkopuoliset palvelut	0,00	-7 833,33
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-73 761,59</b>	<b>-118 362,27</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-63 200,20	-71 682,72
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-13 664,77</b>	<b>-17 693,90</b>
Eläkekulut	-11 526,73	-13 237,73
Muut henkilösivukulut	-2 138,04	-4 456,17
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-76 864,97</b>	<b>-89 376,62</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 028,82	-6 614,49
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-5 028,82</b>	<b>-6 614,49</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-25 085,89	-32 215,38
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	<b>11 402,94</b>	<b>-457,37</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
Muilta	125,49	0,00
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	21,06	88,26
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-42,98	-73,92
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>103,57</b>	<b>14,34</b>
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	<b>11 506,51</b>	<b>-443,03</b>
Tuloverot	-473,00	0,00
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	<b>11 033,51</b>	<b>-443,03</b>

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

#### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

### Henkilöstö

	31.12.2024	31.12.2023
Henkilöstön määrä keskimäärin	2	3

### Toimintakertomusta vastaavat tiedot

#### Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2500
Osakepääoman korotus	0,00	0
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2500
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
SVOP rahasto 01.01	49 854,07	69854,07
Sijoitetun vapaan oman pääoman vähennys	-49 854,07	- 20000
SVOP rahasto 31.12	0,00	49 854,07
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	54 376,67	54819,7
Osingonjako	0	0
Omien osakkeiden osto	0	0
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	54 376,67	54 819,70
Tilikauden voitto (-tappio)	11 033,51	-443,03
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>65 410,18</b>	<b>104230,75</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>67 910,18</b>	<b>106 730,74</b>

**Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta**

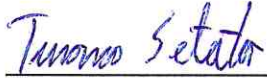
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	54 376,67
Tilikauden voitto/tappio	11 033,51
Vapaa oma pääoma yhteensä	65 410,18
Kumuloitunut kirjaamaton pääomalainan korko yhteensä	0
Aktivoidut kehittämismenot	0
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	65410,18

**Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä**

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 11.033,51 € siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille. Lisäksi hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että osinkoa jaetaan 54 €/osake, eli yhteensä 5.400 €.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Ähtäri 26 / 3 2025



Tuomo Setälä



Teemu Setälä

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Ähtäri 10 / 5 2025



Jukka-Pekka Kiilunen, HT

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Tilinpäätös  
Tilikohtainen tuloslaskelma  
Tilikohtainen tase  
Tase-erittelyt  
Tililuettelo  
Päiväkirja  
Pääkirja

Sidottuna kirjana  
)  
) yhdeksi kirjaksi sidottuna  
)  
Sähköinen arkisto Procountor  
Sähköinen arkisto Procountor  
Sähköinen arkisto Procountor

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Tositteet  
Palkat  
ALV-laskelmat  
Kausiveroilmoitukset

Muistiotositteet 1619-1976 paperisena  
Sähköinen arkisto Procountor  
Sähköinen arkisto Procountor  
Sähköinen arkisto Procountor

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

LVI-Setälä Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

Olen tilintarkastanut LVI-Setälä Oy:n (Y-tunnus 2897939-6) kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

### Lausunto tilinpäätöksestä

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös, joka osoittaa voittoa 11 033,51 euroa, antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti sekä täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Tilinpäätöstä koskevan lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta, ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni.

Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös tarpeelliseksi katsomastaan sisäisestä valvonnasta voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja tilinpäätöksen laatimiseen toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa taikka jos näille ei ole realistista vaihtoehtoa.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvien virheellisyyksien katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Tilinpäätöksen tilintarkastukseen liittyviä velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin tämän tilintarkastuskertomuksen liitteessä, joka on osa tilintarkastuskertomusta.

## Muut raportointivelvoitteet

### Hallinnon tilintarkastusta koskevat raportointivelvoitteet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat yhtiön hallinnosta osakeyhtiölain säännösten mukaisesti. Edellä oleva lausuntoni tilinpäätöksestä ei kata suorittamaani hallinnon tilintarkastusta.

Tavoitteenani on hallinnon tilintarkastuksessa hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko hallituksen jäsen taikka toimitusjohtaja syyllistynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhtiötä kohtaan tai rikkonut osakeyhtiölakia taikka yhtiöjärjestyä. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että edellä tarkoitettu teko tai laiminlyönti aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettussa hallinnon tilintarkastuksessa.

Velvollisuutenani on tarvittaessa esittää tilintarkastuskertomuksessa vastuuvollisille tilintarkastuslain mukainen huomautus.

Ähtärissä 10. toukokuuta 2025



Jukka-Pekka Kiilunen,  
HT-tilintarkastaja

Ostolantie 6a A 2  
63700 ÄHTÄRI

## LIITE TILINTARKASTUSKERTOMUKSEEN:

### Tarkempi kuvaus tilintarkastajan velvollisuuksista tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tilintarkastuslaki velvoittaa tilintarkastajaa noudattamaan hyvää tilintarkastustapaa. Hyvän tilintarkastustavan perustana toimivat muun muassa kansainväliset tilintarkastusstandardit, joita voidaan soveltaa tarkoituksenmukaisessa laajuudessa kirjanpitolaissa tarkoitetun pienyrityksen tilintarkastuksessa.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan, ja että:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta merkityksellisestä sisäisestä valvonnasta pystyväkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet, mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen hankkimani tilintarkastusnäytön perusteella johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusnäyttöön. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Lvi-Setälä Oy	Y-tunnus: 2897939-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 22.05.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:  Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa 11.033,51 € voittoa. Päätettiin, että tilikauden tulos siirretään edellisten tilikausien voitto (tappio) tilille ja osinkoa jaetaan 54 €/osake eli yhteensä 5.400 €.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	