

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 11.06.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2754013-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Koodikaverit Oy

Y-tunnus: 2754013-8

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä	8
Tilinpäätöksen allekirjoitus	9
Tilinpäätösmerkintä	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Försti Carita, TiliSym Oy

Osoite: Ilvestie 19, 33500 Tampere

Y-tunnus: 2754013-8

Kotipaikka: TAMPERE

Koodikaverit Oy

3 / 11

2754013-8

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	45 568,19	68 352,28
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	45 568,19	68 352,28
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	12 787,80	17 050,39
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	12 787,80	17 050,39
Pysyvät vastaavat yhteensä	58 355,99	85 402,67
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	3 112,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	3 112,00	0,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	10 448,20	23 281,50
Muut saamiset	0,00	3 112,00
Siirtosaamiset	6 589,05	9 434,34
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	17 037,25	35 827,84
Saamiset yhteensä	20 149,25	35 827,84
Rahat ja pankkisaamiset	11 431,02	41 124,23
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	31 580,27	76 952,07
VASTAAVAA YHTEENSÄ	89 936,26	162 354,74

Koodikaverit Oy

4 / 11

2754013-8

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	308 835,78	308 835,78
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	308 835,78	308 835,78
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-248 134,24	-125 888,74
Tilikauden tulos	-70 790,61	-122 245,50
Oma pääoma yhteensä	-7 589,07	63 201,54
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pääomalainat	27 000,00	0,00
Lainat rahoituslaitoksilta	29 400,71	5 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	56 400,71	5 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	12 588,10	28 718,51
Muut velat	11 398,60	11 830,78
Siirtovelat	17 137,92	53 603,91
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	41 124,62	94 153,20
Vieras pääoma yhteensä	97 525,33	99 153,20
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	89 936,26	162 354,74

Koodikaverit Oy

5 / 11

2754013-8

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	283 716,33	375 806,43
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	22 646,28
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	0,00	79,31
Ulkopuoliset palvelut	-23 828,16	-32 373,60
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-23 828,16	-32 294,29
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-133 589,93	-272 283,48
Henkilösivukulut	-40 818,54	-66 399,53
Eläkekulut	-36 991,75	-58 285,29
Muut henkilösivukulut	-3 826,79	-8 114,24
Henkilöstökulut yhteensä	-174 408,47	-338 683,01
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-27 046,68	-5 683,46
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-27 046,68	-5 683,46
Liiketoiminnan muut kulut	-127 625,61	-143 327,83
Liikevoitto (-tappio)	-69 192,59	-121 535,88
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,00	102,32
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1 643,94	-749,84
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1 643,94	-647,52
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-70 836,53	-122 183,40
Tuloverot	45,92	-62,10
Tilikauden voitto (tappio)	-70 790,61	-122 245,50

Koodikaverit Oy

6 / 11

2754013-8

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Kehittämismenoja on aktivoitu KPL 5:8 §:n mukaisesti liittyen yhtiön myynnin tuotekehitykseen. Kehittämismenot on aktivoitu vain niiden hankkeiden osalta, joissa kehittämismenojen taloudellisen vaikutusajan on arvioitu olevan vähintään 3 vuotta. Kehittämismenot poistetaan arvioituna taloudellisena vaikutusaikanaan tasapoistoin. Tuotteen osalta näin määritelty poisto aika on 3 vuotta. Poistot on aloitettu vuonna 2024.

Vastuut ja vakuudet

Tiedot saaduista vastuusitoumuksista

Takaaja	Saldo	Takausnumero
Svea Bank Ab	30 000,00 e	815249954

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	16	22

Koodikaverit Oy

7 / 11

2754013-8

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
SVOP rahasto 01.01	308 835,78	140 085,78
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	0,00	168 750,00
SVOP rahasto 31.12	308 835,78	308 835,78
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-248 134,24	-125 888,74
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-248 134,24	-125 888,74
Tilikauden voitto (-tappio)	-70 790,61	-122 245,50
Vapaa oma pääoma yhteensä	-10 089,07	60 701,54
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-7 589,07	63 201,54

Pääomalainat

Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko

Pääomalainat eräännyvät 15.5.2029. Pääomalainan antajilla on oikeus vaihtaa antamansa lainat osakkeisiin. Lainojen korko on 3,0 %. Kirjaamaton korko tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 on yhteensä 559,97 euroa.

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma	-7 589,07
+ Pääomalaina	27 000,00
Oma pääoma yhteensä	19 410,93

Koodikaverit Oy

8 / 11

2754013-8

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	308 835,78
Edellisten tilikausien voitto	-248 134,24
Tilikauden voitto	-70 790,61
Vapaa oma pääoma yhteensä	-10 089,07
Kumuloitunut kirjaamaton pääomalainan korko yhteensä	-559,97
Aktivoidut kehittämismenot	-45 568,19
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	0,00

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Tilikauden tappio on 70 790,61 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tappio siirretään kokonaisuudessaan edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille.

Koodikaverit Oy

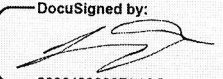
9 / 11

2754013-8

Tilinpäätöksen allekirjoitus

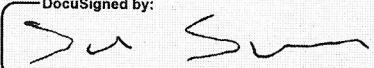
Tampere / Helsinki 22.05.2025

Paikkakunta, päiväys

DocuSigned by:

26264939387A4AC

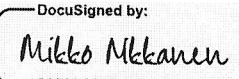
Jyri Smagin

Hallituksen puheenjohtaja

DocuSigned by:

AC89E9CD90414EB


Suvi Syrjäläinen

Hallituksen jäsen

DocuSigned by:

24A2AC8AD48548F

Mikko Nikkanen

Hallituksen jäsen

DocuSigned by:

A64A30271EEE40B

Jan-Peter Vesterbacka

Hallituksen jäsen

Koodikaverit Oy

10 / 11

2754013-8

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tampere 23.5.2025

Paikkakunta, päiväys



TILINTARKASTUS
LAMBERG OY
TILINTARKASTUSYHTEISÖ

Tomi Sankala
HT

Koodikaverit Oy

11 / 11

2754013-8

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäisositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	815249954 KOODIKAVERIT OY 31.12.2024.pdf	Svea 31.12.2024



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Koodikaverit Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Koodikaverit Oy:n (y-tunnus 2754013-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 01.01. - 31.12.2024, jonka taseen loppusumma on 89.936,26€. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitteemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.



Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme yhtiön edustajien kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Tampereella 23.päivänä toukokuuta 2025

Tilintarkastus Lamberg Oy
Tilintarkastusyhteisö

Tomi Sankala, HT
Pyhäjärvenkatu 5 A
33200 Tampere

Koodikaverit Oy yhtiökokous 1/2025, pöytäkirja

Y-tunnus: 2754013-8
Aika: 3.6.2025 17:00
Paikka: Zoom

1. Kokouksen avaaminen

Hallituksen puheenjohtaja Jyri Smagin avasi yhtiökokouksen.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Jyri Smagin valittiin yhtiökokouksen puheenjohtajaksi ja Jaana Palonen yhtiökokouksen sihteeriksi.

3. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskun valvojen valitseminen

Pia Kantola ja Sami Hiidenhelmi valittiin ääntenlaskijoiksi ja pöytäkirjantarkastajiksi.

4. Kokouksen laillisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty etukäteen osakkeenomistajille tai heidän valtuutetuille asiamiehilleen. Todettiin kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu.

5. Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen

Merkittiin kokouksessa läsnä ja edustettuina olevat osakkaat.

Paikalla: Suvi Syrjäläinen, Jaana Palonen, Jyri Smagin, Sami Hiidenhelmi, Mikko Nikkanen, Johanna Ekore, Kursay Inandik, Laura Järventie, Piia Kantola

Poissa: Jouni Karjalainen, Pekka Honkanen, Marko Jaanu, Mika Kuisma, Fredrik Östman, Tero Kosunen, , Gorilla Capital

Todettiin kokouksen olevan päätösvaltainen.

Lista osakkeenomistajista on liitteessä 1.

6. 31.12.2024 päättyneen tilikauden tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittely

Käsiteltiin vuoden 2024 tilinpäätös sisältäen tuloslaskelman, taseen ja tilintarkastuskertomuksen (liitteet 2-4).

7. Tilinpäätöksen vahvistaminen

Yhtiökokous päätti hyväksyä tuloslaskelman ja taseen.

8. Taseen osoittaman voiton käyttäminen

Tilikauden tappio on 70790,61€. Yhtiökokous päätti, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tappio siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille, kuten hallitus ehdotti.

9. Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

Yhtiökokous päätti myöntää hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle vastuuvapauden vuosikertomuksen kattamasta ajanjaksosta.

10. Hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen

Yhtiökokous päätti, että hallitukselle ei makseta palkkiota.

11. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen

Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenten lukumäärä on enintään neljä jäsentä.

12. Hallituksen jäsenten valitseminen

Yhtiökokous päätti valita hallituksen jäseniksi seuraavat: Sami Hiidenhelmi, Suvi Syrjäläinen, Laura Järventie ja Peter Vesterbacka.

13. Tilintarkastajan palkkiosta päättäminen

Hallitus ehdotti yhtiökokoukselle, että tilintarkastajalle maksetaan kohtuullinen palkkio laskun mukaan.

Yhtiökokous päätti, että tilintarkastajalle maksetaan kohtuullinen palkkio laskun mukaan, kuten hallitus ehdotti.

14. Tilintarkastajan valitseminen

Yhtiökokous päätti valita tilintarkastajaksi Tilintarkastus Lamberg Oy tilintarkastusyhteisön (1064864-4) ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Tomi Sankalan, hallituksen ehdotuksen mukaisesti.


15. Muut yhtiökokouksen ehdottamat asiat

Ei muita asioita.

16. Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.26.

Päivämäärä: 6/6/2025

DocuSigned by:

26264939387A4AC...

Jyri Smagin

Puheenjohtaja

Päivämäärä: 6/6/2025


Signed by:

E7BEC917A65B4D0

Pia Kantola

Pöytäkirjan tarkastaja

Päivämäärä: 6/6/2025

Signed by:

79CFE9E2054249B...

Sami Hiidenhelmi

Pöytäkirjan tarkastaja