

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 18.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 0812642-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.10.2022</u> - <u>30.09.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Ellak Group Oy

Y-tunnus: 0812642-5

01.10.2021 - 30.09.2022

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 30.09.2032 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.10.2021 - 30.09.2022

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Accountor Services Oy

Osoite: INSINÖÖRINKATU 30, 33720 TAMPERE

Y-tunnus: 0812642-5

Kotipaikka: TAMPERE

0812642-5

Tase

	30.09.2022	30.09.2021
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	7 751,19	10 334,92
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	7 751,19	10 334,92
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	18 308,32	18 308,32
Sijoitukset yhteensä	18 308,32	18 308,32
Pysyvät vastaavat yhteensä	26 059,51	28 643,24
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	18 420,00	18 184,00
Muu vaihto-omaisuus	940 980,66	904 056,57
Vaihto-omaisuus yhteensä	959 400,66	922 240,57
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Muut saamiset	317,60	96,21
Siirtosaamiset	562,72	24 970,04
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	880,32	25 066,25
Saamiset yhteensä	880,32	25 066,25
Rahat ja pankkisaamiset	354 760,42	342 721,63
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 315 041,40	1 290 028,45
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 341 100,91	1 318 671,69

0812642-5

	30.09.2022	30.09.2021
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma	8 250,00	8 250,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 146 491,40	1 148 292,97
Tilikauden tulos	95 205,27	98 608,43
Oma pääoma yhteensä	1 249 946,67	1 255 151,40
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	21 474,45	22 026,94
Muut velat	23 632,58	16 137,60
Siirtovelat	46 047,21	25 355,75
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	91 154,24	63 520,29
Vieras pääoma yhteensä	91 154,24	63 520,29
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 341 100,91	1 318 671,69

0812642-5

Tuloslaskelma

	01.10.2021 - 30.09.2022	01.10.2020 -30.09.2021
Liikevaihto	632 983,08	696 877,05
Liiketoiminnan muut tuotot	18 839,84	45 554,88
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-234 775,18	-361 120,09
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	37 160,09	-5 964,81
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-197 615,09	-367 084,90
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-126 465,21	-81 691,96
Eläkekulut	-22 212,94	-17 076,85
Muut henkilösivukulut	-3 853,53	-4 734,07
Henkilöstökulut yhteensä	-152 531,68	-103 502,88
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 583,73	-3 444,99
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 583,73	-3 444,99
Liiketoiminnan muut kulut	-187 028,46	-170 061,46
Liikevoitto (-tappio)	112 063,96	98 337,70
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	403,05	270,73
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-42,62	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	360,43	270,73
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	112 424,39	98 608,43
Tuloverot	-17 219,12	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	95 205,27	98 608,43

0812642-5

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Vaihto-omaisuuden arvostaminen

Yhtiön vaihto-omaisuuteen kuuluvat arvopaperit on arvostettu hankintamenoonsa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan

	Aktivoitu arvo	Markkina-arvo
Vaihto-omaisuus yhteensä	940 980,66	1 411 276,76

Poikkeukselliset erät

Tuloslaskelma sisältää saatuja avustuksia 15 438,51 euroa.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	30.09.2022	30.09.2021
Toimihenkilöt	7	7

Muut vastuusitoumukset

Vuokravastuu	8 710,00 euroa
--------------	----------------

Oman pääoman muutokset

	30.09.2022	30.09.2021
Osakepääoma 01.10	8 250,00	8 250,00
Osakepääoma 30.09	8 250,00	8 250,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	8 250,00	8 250,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.10	1 246 901,40	1 268 676,97
Osingonjako	-100 410,00	-120 384,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 30.09	1 146 491,40	1 148 292,97
Tilikauden voitto (-tappio)	95 205,27	98 608,43
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 241 696,67	1 246 901,40
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 249 946,67	1 255 151,40

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	1 146 491,40
Tilikauden voitto	95 205,27
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 241 696,67
Saadut avustukset	-15 438,51
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	1 226 258,16

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Yhtiöllä on jakokelpoista vapaata pääomaa yhteensä 1 226 258,16 euroa sisältäen tilikauden voittoa 95 205,27 euroa. Hallitus ehdottaa että osinkoa jaetaan 60,60 euroa per osinko, yhteensä 99 995,73euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Tampere, _____

Paikkakunta, päiväys

Kaarlo Virtanen

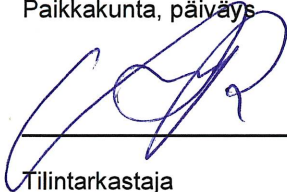
Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tampere 16.3.2024

Paikkakunta, päiväys



Tilintarkastaja

Arto Korpi, HT

0812642-5

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	Tilit 1.pdf	Saldovahvistus 1
2	Tilit 2.PDF	Saldovahvistus 2

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Signom -allekirjoituspalvelulla.

Päiväys: 30. tammikuuta 2023, 10:25:15

Kaarlo Virtanen

Kaarlo Virtanen

Vahva tunnistus:

30. tammikuuta 2023, 10:24:47

Pankkitunnistus

Tilintarkastuskertomus

Ellak Group Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut **Ellak Group Oy:n** (Y-tunnus: 0812642-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.10.2022 – 30.9.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Tampereella 16. maaliskuuta 2024



Arto Korpi
HT

Sorinkatu 4 C
33100 Tampere

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi >Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Ellak Group Oy	Y-tunnus: 081242-5
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 10012022 - 30092023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 16.03.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Yhtiökokous päätti yksimielisesti hallituksen esityksen mukaisesti, että tilikauden voitto siirretään kokonaan voitonvarat tilille. Osinkoa jaetaan 96483,98 euroa jakokelpoisista varoista.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
18.04.2024	Accountor Services Oy / Satu Oinonen

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	