

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 04.03.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2898714-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Bittikivi Oy

Y-tunnus: 2898714-2

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Tilitoimisto Sukkela Oy

Osoite: Peräsintie 10, 00980 Helsinki

Y-tunnus: 2898714-2

Kotipaikka: Helsinki

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	25 650,00	34 200,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3 589,80	3 589,80
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	29 239,80	37 789,80
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	248 975,25	186 889,72
Sijoitukset yhteensä	248 975,25	186 889,72
Pysyvät vastaavat yhteensä	278 215,05	224 679,52
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	19 050,90	19 505,20
Siirtosaamiset	0,00	316,83
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	19 050,90	19 822,03
Saamiset yhteensä	19 050,90	19 822,03
Rahat ja pankkisaamiset	225 459,20	200 226,35
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	244 510,10	220 048,38
VASTAAVAA YHTEENSÄ	522 725,15	444 727,90

2898714-2

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	392 052,90	328 360,24
Tilikauden tulos	111 908,85	98 001,66
Oma pääoma yhteensä	506 461,75	428 861,90
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	1 574,01	4 032,75
Muut velat	8 235,41	11 833,25
Siirtovelat	6 453,98	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	16 263,40	15 866,00
Vieras pääoma yhteensä	16 263,40	15 866,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	522 725,15	444 727,90

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	214 670,50	197 230,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-25 860,00	-32 245,00
Henkilösivukulut	-7 215,85	-11 528,04
Eläkekulut	-6 760,27	-10 840,51
Muut henkilösivukulut	-455,58	-687,53
Henkilöstökulut yhteensä	-33 075,85	-43 773,04
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 550,00	-11 400,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-8 550,00	-11 400,00
Liiketoiminnan muut kulut	-33 761,78	-28 515,74
Liikevoitto (-tappio)	139 282,87	113 541,22
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	797,44	0,00
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	0,00	7 234,34
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	0,00	-0,06
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	797,44	7 234,28
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	140 080,31	120 775,50
Tuloverot	-28 171,46	-22 773,84
Tilikauden voitto (tappio)	111 908,85	98 001,66

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	1	1
Oman pääoman muutokset		
	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	426 361,90	357 130,24
Osingonjako	-34 309,00	-28 770,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	392 052,90	328 360,24
Tilikauden voitto (-tappio)	111 908,85	98 001,66
Vapaa oma pääoma yhteensä	503 961,75	426 361,90
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	506 461,75	428 861,90

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	392 052,90
Tilikauden voitto	111 908,85
Vapaa oma pääoma yhteensä	503 961,75
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	503 961,75

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 503 961,75 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Tilikauden voitto siirretään edellisten tilikausien voittovaroihin. Osinkoina jaetaan 40 517,00.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 28.1.2025

Ari Kivioja

Hallituksen jäsen, toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivänä

Auditia Oy, tilintarkastusyhteisö

Mikko Ahtiainen, KHT

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti ja allekirjoitukset ovat dokumentin lopussa.

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
OAV-ilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Sähköinen arkisto tarkoittaa Procountor taloushallintoympäristöä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Ari Kivioja - ari.kivioja@bittikivi.fi - 85.76.146.137

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Bittikivi Oy

6d415f9c-d0a0-44a5-9464-e88953d23924 - 2025-02-05 10:51:17 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Mikko Ahtiainen - mikko.ahtiainen@auditia.fi - 194.136.8.157

3db1c82f-2f6c-43b3-b5e9-4885c5bbb9a9 - 2025-02-06 16:22:10 UTC +02:00

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Bittikivi Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Bittikivi Oy:n tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että

väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

Auditia Oy

Tilintarkastusyhteisö

Mikko Ahtiainen

KHT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

MIKKO KARI MATTI AHTIAINEN

1d7e45ae-32c6-4af7-a84c-37db0f147da1 - 2025-02-06 16:10:38 UTC +02:00

BankID / MobileID - a03d8029-f31c-44d8-9ee5-be1e52bec769 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



Verohallinto
Yhteisölomakkeiden optinen lukupalvelu
PL 200
00052 VERO

Tällä lomakkeella yhteisöt ilmoittavat tilinpäätöstiedot Verohallinnolle ja Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH). Anna lomake tilinpäätöstietojen kansilehtenä, jos yhteisö antaa veroilmoituksen 6B paperilla. PRH julkaisee tilinpäätöstiedot kaupparekisterissä.¹

Verovelvollisen nimi	Y-tunnus	
Bittikivi Oy	2898714-2	
	Tilikausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	
	01012024	31122024

Ilmoituksen sisältö

<input type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.
<input type="checkbox"/> Tilintarkastuskertomus	<input checked="" type="checkbox"/> Yhtiökokouksen pöytäkirjanote

Yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös tilinpäätöksen vahvistamisesta ja voiton tai tappion käsittelystä sekä voitonjaosta

Nido lomake tilinpäätöstietojen kansilehdeksi.	
Tämä lomake ja siihen nidotut asiakirjat välitetään automaattisesti Verohallinnosta myös Patentti- ja rekisterihallitukselle julkaistavaksi kaupparekisterissä. Verohallinto ei tarkasta lomakkeeseen liitettyjä asiakirjoja ennen niiden julkaisemista.	
Jos lomaketta ei ole nidottu tilinpäätösasiakirjojen kansilehdeksi, ei tilinpäätösasiakirjoja välitetä Patentti- ja rekisterihallitukselle.	
Tilinpäätös on vahvistettu	ppkkvvvv 07022025
Osinkoa päätettiin jakaa	euroa snt 40517 00
Osingonjakopäätös tehty	ppkkvvvv 07022025
Osinko on nostettavissa	ppkkvvvv 15022025

¹ Ulkomaisen yhteisön ja säädekirjalla perustetun eläkesäätiön tilinpäätöstietoja ei toimiteta julkaistavaksi kaupparekisterissä.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys