

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 12.04.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2303521-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Ciscom Oy

Y-tunnus: 2303521-4

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

EMU Growth Partners Oy, Työpajankatu 13 A, Helsinki

Osoite: PL 1188, 00101 Helsinki

Y-tunnus: 2303521-4

Kotipaikka: Helsinki

2303521-4

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	28 297,56	33 262,08
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	28 297,56	33 262,08
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	30 247,15	40 951,29
Sijoitukset yhteensä	30 247,15	40 951,29
Pysyvät vastaavat yhteensä	58 544,71	74 213,37
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	1 900,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	1 900,00	0,00
Lyhytaikaiset		
Muut saamiset	350,02	956,25
Siirtosaamiset	4 401,16	10 221,87
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	4 751,18	11 178,12
Saamiset yhteensä	6 651,18	11 178,12
Rahat ja pankkisaamiset	5 690,38	8 038,35
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	12 341,56	19 216,47
VASTAAVAA YHTEENSÄ	70 886,27	93 429,84

2303521-4

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-12 425,41	-11 434,65
Tilikauden tulos	-11 137,65	-990,76
Oma pääoma yhteensä	-21 063,06	-9 925,41
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	34 094,20	41 271,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	34 094,20	41 271,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	7 260,00	7 140,00
Ostovelat	14 459,40	1 516,28
Velat saman konsernin yrityksille	4 400,00	20 000,00
Muut velat	14 735,73	17 427,97
Siirtovelat	17 000,00	16 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	57 855,13	62 084,25
Vieras pääoma yhteensä	91 949,33	103 355,25
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	70 886,27	93 429,84

2303521-4

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
Liikevaihto	99 500,00	119 350,00
Liiketoiminnan muut tuotot	7 749,53	17 094,36
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-9 808,47	0,00
Ulkopuoliset palvelut	-779,00	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-10 587,47	0,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-45 786,29	-58 398,22
Henkilösivukulut	-4 423,89	-4 050,45
Eläkekulut	-3 256,17	-3 185,97
Muut henkilösivukulut	-1 167,72	-864,48
Henkilöstökulut yhteensä	-50 210,18	-62 448,67
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-9 432,52	-11 087,36
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-9 432,52	-11 087,36
Liiketoiminnan muut kulut	-72 631,37	-76 776,61
Liikevoitto (-tappio)	-35 612,01	-13 868,28
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	27 250,00	17 543,75
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-2 775,64	-4 666,23
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	24 474,36	12 877,52
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-11 137,65	-990,76
Tilikauden voitto (tappio)	-11 137,65	-990,76

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Myyntit intressiyhtiöille 99 500,00€

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2025	31.12.2024
Toimihenkilöt	1	1

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-12 425,41	-11 434,65
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-12 425,41	-11 434,65
Tilikauden voitto (-tappio)	-11 137,65	-990,76
Vapaa oma pääoma yhteensä	-23 563,06	-12 425,41
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-21 063,06	-9 925,41

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	-12 425,41
Tilikauden voitto	-11 137,65
Vapaa oma pääoma yhteensä	-23 563,06
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	-23 563,06

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama -23 563,06 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Osinkoa ei jaeta. Tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Kalle Santalahti

Halituksen jäsen

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Kalle Jukanpoika Santalahti

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: **Ciscom Oy**

565b0b70-71d0-421b-aa40-06004be0a71f - 2026-03-06 15:41:14 UTC +02:00

BankID / MobileID - 66f57c48-c81a-4077-a256-802ac8e4e09c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Ciscom Oy	Y-tunnus: 2303521-4
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012025 - 31122025	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 06.03.2026	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Osinkoa ei jaeta. Tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	