

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 25.06.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3255677-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.04.2024</u> - <u>31.03.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Frozen Graphene Oy

Pien- ja mikroyritysjärjestyksen pienyrityksiä koskevien 2 ja 3 lukujen mukainen tilinpäätös ajalta
1.4.2024 - 31.3.2025

Frozen Graphene Oy

Jerpenkatu 17

13330 HARVIALA

Kotipaikka HARVIALA

Y-tunnus 3255677-5

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.03.2035 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Angelma & Mäkelä Oy Hämeenlinna

TASE	31.03.2025	31.03.2024
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut aineettomat hyödykkeet	4 694,44	0,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	4 694,44	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 111,39	1 481,86
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 111,39	1 481,86
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	35 584,00	30 620,00
Sijoitukset yhteensä	35 584,00	30 620,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	41 389,83	32 101,86
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	28 584,20	74 031,45
Muut saamiset	0,37	0,37
Siirtosaamiset	355,81	7 285,28
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	28 940,38	81 317,10
Rahat ja pankkisaamiset	107 055,45	55 719,58
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	135 995,83	137 036,68
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	177 385,66	169 138,54

TASE	31.03.2025	31.03.2024
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	90 949,23	1 525,26
Tilikauden voitto (tappio)	37 744,24	97 323,97
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	128 693,47	98 849,23
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	3 827,23	12 253,95
Muut velat	15 582,47	21 771,20
Siirtovelat	29 282,49	36 264,16
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	48 692,19	70 289,31
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	48 692,19	70 289,31
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	177 385,66	169 138,54

TULOSLASKELMA	01.04.2024 - 31.03.2025	01.04.2023 - 31.03.2024
LIKEVAIHTO	296 627,36	449 120,98
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	43 559,58
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-30 144,85	-43 195,63
Ulkopuoliset palvelut	-15 560,00	-33 755,79
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-45 704,85	-76 951,42
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-102 891,01	-116 368,64
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-16 471,27	-20 128,85
Muut henkilösivukulut	-2 407,21	-2 506,23
Henkilöstökulut yhteensä	-121 769,49	-139 003,72
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 176,03	-33 827,28
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 176,03	-33 827,28
Liiketoiminnan muut kulut	-79 686,05	-115 461,58
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	47 290,94	127 436,56
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	2 240,00	920,00
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,00	1 300,10
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	-1 622,00	-4 667,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-23,52	-774,79
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	594,48	-3 221,69
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	47 885,42	124 214,87
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-10 141,18	-26 890,90
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	37 744,24	97 323,97

LIITETIEDOT

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1 §)

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityasetusten (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

	31.03.2025	31.03.2024
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	2,00	2,00

Oman pääoman muutokset

	31.03.2025	31.03.2024
Edellisten tilikausien voitto (tappio) - alkusaldo	90 949,23	1 525,26
Siirrot tilikauden voitto (tappio)	37 744,24	97 323,97
Jaetut osingot	-7 900,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) - loppusaldo	90 949,23	1 525,26
Tilikauden voitto (tappio)	37 744,24	97 323,97
Vapaa oma pääoma yhteensä	128 693,47	98 849,23
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	128 693,47	98 849,23

Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta (OYL 13:5 §)

	31.03.2025	31.03.2024
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	90 949,23	1 525,26
Tilikauden voitto (tappio)	37 744,24	97 323,97
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	128 693,47	98 849,23

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön tilikauden voitto 37.744,24 euroa siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille. Osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Hämeenlinna

Aika: 05.05.2025

Perttu Sarkkinen
hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Hämeenlinnassa sähköisen
allekirjoituksen päivämääränä

Aika:

Marko Pöntinen HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	1 - 51
Myyntilasku	1 - 91
Myyntisuoritus	1 - 85
Ostolasku	1 - 104
Ostosuoritus	1 - 104
Palkka	1 - 236
Pankki	1 - 79

Yhtiön kirjanpito on tehty Netvisor-taloushallintojärjestelmässä. Kaikki kirjanpitomateriaali säilytetään sähköisessä muodossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

PERTTU KRISTIAN SARKKINEN

a641f91c-a774-4685-afcb-6adce67b76f9 - 2025-06-24 14:50:18 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5e812290-08b6-435d-8b8e-5eb4744dee18 - FI

Marko Sakari Pöntinen

cf5723e8-d82e-4115-a554-be32cb318b01 - 2025-06-24 16:30:31 UTC +03:00
BankID / MobileID - 1a537dce-30e9-4bac-a5ef-a54660fc2b7c - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Frozen Graphene Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Frozen Graphene Oy:n (y-tunnus 3255677-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.4.2024 – 31.3.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella. Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin tarvittaessa hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Hämeenlinnassa 24. päivänä kesäkuuta 2025



Marko Pöntinen
HT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi >Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Frozen Graphene Oy	Y-tunnus: 3255677-5
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01042024 - 31032025	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 25.06.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteinä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Hallituksen esityksen mukaisesti päätettiin siirtää tilikauden tulos edellisten tilikausien voittovarojen tilille. Osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 25.06.2025	Allekirjoitus ja nimenselvennys Angelma & Mäkelä Oy Hämeenlinna Hanna Kangas

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	