

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 27.06.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2910080-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi >Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Sähköpoint Oy	Y-tunnus: 2910080-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - pppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 13.05.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin, että osinkoa jaetaan 207.000,00 euroa ja loppu tilikauden voitosta siirretään voittovaroihin.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilän lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	

TILINPÄÄTÖS

Sähköpoint Oy

Y-tunnus: 2910080-6

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Heinonen Nea

Osoite: Fiskarsinkatu 7D, 20750 Turku

Y-tunnus: 2910080-6

Kotipaikka: Turku

2910080-6

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	74 774,33	66 225,69
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	74 774,33	66 225,69
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	361 750,11	361 750,11
Sijoitukset yhteensä	361 750,11	361 750,11
Pysyvät vastaavat yhteensä	436 524,44	427 975,80
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	0,00
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	183 985,24	506 022,75
Lainasaamiset	0,00	92,02
Muut saamiset	124 274,68	150 009,79
Siirtosaamiset	47 459,78	95 913,01
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	355 719,70	752 037,57
Saamiset yhteensä	355 719,70	752 037,57
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	550 000,00	250 000,00
Muut arvopaperit	587 565,79	339 960,33
Rahoitusarvopaperit yhteensä	1 137 565,79	589 960,33
Rahat ja pankkisaamiset	1 162 202,98	1 231 160,74
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 655 488,47	2 573 158,64
VASTAAVAA YHTEENSÄ	3 092 012,91	3 001 134,44

2910080-6

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava		
pääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	3 000,00	3 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3 000,00	3 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	2 187 319,41	2 169 825,13
Tilikauden tulos	405 160,33	197 494,28
Oma pääoma yhteensä	2 597 979,74	2 372 819,41
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
Pakolliset varaukset		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	159 022,87	189 777,74
Muut velat	59 547,70	66 678,67
Siirtovelat	275 462,60	371 858,62
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	494 033,17	628 315,03
Vieras pääoma yhteensä	494 033,17	628 315,03
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	3 092 012,91	3 001 134,44

2910080-6

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	4 392 757,43	4 149 066,35
Liiketoiminnan muut tuotot	1 220,00	23 832,42
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 255 390,92	-1 346 040,14
Ulkopuoliset palvelut	-607 354,32	-322 065,78
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 862 745,24	-1 668 105,92
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 296 359,78	-1 416 894,04
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-264 360,02	-353 412,17
Muut henkilösivukulut	-205 745,04	-267 735,23
Henkilöstökulut yhteensä	-58 614,98	-85 676,94
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-1 560 719,80	-1 770 306,21
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-24 924,78	-22 075,24
Liiketoiminnan muut kulut	-24 924,78	-22 075,24
Liikevoitto (-tappio)	-468 915,60	-449 956,52
Rahoitustuotot ja -kulut	476 672,01	262 454,88
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	24 023,75	4 710,55
Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista	-7 961,51	689,14
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-6 500,13	-3 929,43
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	9 562,11	1 470,26
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	486 234,12	263 925,14
Tilinpäätössiirrot		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Tuloverot	-81 073,79	-66 430,86
Tilikauden voitto (tappio)	405 160,33	197 494,28

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet

Yhtiön käyttöomaisuus on arvostettu hankintamenoonsa suunnitelman mukaisilla poistoilla vähennettynä.

Urakoiden tuloutusperiaatteet

Yhtiö soveltaa tuloutuskäytäntöä missä keskeneräisten urakoiden ennakkolaskutus on tuloutettu laskutustahtia vastaavaksi ja kertyneet kulut on kirjattu kuluksi tuloslaskelmaan. Tällöin taustaolettamuksena on, että urakoiden valmiusaste vastaa laskutusrytmiä ja kulujen kertymisen tahtia. Tilikausittain tuloutuva kate vastaa täten valmiusasteen mukaista töiden edistymistä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

Henkilöstö	31.12.2024 25	31.12.2023 30
------------	------------------	------------------

Aineelliset hyödykkeet ja poistot

Kuluvan käyttöomaisuuden poistosuunnitelman mukaan poistot on tehty EVL:n enimmäispoistoprosenttien mukaisesti.

	2024	2023
Saldo 1.1.	66 225,69	91 156,05
Lisäykset	54 073,42	36 470,64
Vähennykset	-20 600,00	-39 325,76
Yhteensä	99 699,11	88 300,93
Poistot 25%	-24 924,78	-22 075,24
Saldo 31.12.	74 774,33	66 225,69

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
SVOP rahasto 01.01	3 000,00	3 000,00
SVOP rahasto 31.12	3 000,00	3 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	2 367 319,41	2 169 825,13
Osingonjako	180 000,00	180 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	2 187 319,41	2 169 825,13
Tilikauden voitto (-tappio)	405 160,33	197 494,28
Vapaa oma pääoma yhteensä	2 595 479,74	2 370 319,41
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 597 979,74	2 372 819,41

Vastuut

Vuokravastuut v. 2025 maksettavat (sis.alv)	47 375,66
Yrityskortit	5 286,91
josta käytössä	5 286,91

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelta jaetaan osinkoa 207.000,00 euroa ja loppu tilikauden tuloksesta siirretään edellisten tilikausien voittovaroihin.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Anna Roivas

Hallituksen varsinainen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Turku 18.5.2025

Paikkakunta, päiväys

KPMG Oy Ab

Jessica Björkgren

Jessica Björkgren, KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTE**

is documents contains 10 pages before this page
okumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

ANNA CARINA ROIVAS

4f915811-0fdb-4c8f-8786-748dd506cc3f - 2025-03-10 15:48:35 UTC +02:00
BankID / MobileID - 4aa74f2a-4472-4919-8e2e-ec6293ad4cdc - FI

Authority to sign
representative
notarial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
förmåndsfullmakt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Tilintarkastuskertomus

Sähköpoint Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Sähköpoint Oy:n (y-tunnus 2910080-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Turussa 13. toukokuuta 2025

KPMG OY AB



Jessica Björkgren
KHT