

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 23.02.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2843684-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# **TILINPÄÄTÖS**

## **Petri Halonen Oy**

Y-tunnus: 2843684-2

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Korpela Vera

Osoite: Suorannantie 24 A, 04340 TUUSULA

Y-tunnus: 2843684-2

2843684-2

# Tase

	31.12.2025	31.12.2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	175,13	233,49
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	175,13	233,49
<b>Sijoitukset</b>		
Muut saamiset	20 200,00	9 800,00
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	20 200,00	9 800,00
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	20 375,13	10 033,49
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Saamiset</b>		
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	16 385,35	2 978,40
Muut saamiset	0,00	149,90
Siirtosaamiset	1 643,61	109,00
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	18 028,96	3 237,30
<b>Saamiset yhteensä</b>	18 028,96	3 237,30
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	2 465,33	0,00
Muut arvopaperit	6 917,85	0,00
<b>Rahoitusarvopaperit yhteensä</b>	9 383,18	0,00
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	8 102,67	4 481,34
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	35 514,81	7 718,64
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	55 889,94	17 752,13

2843684-2

	31.12.2025	31.12.2024
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Oma pääoma</b>	2 500,00	2 500,00
<b>Edellisten tilikausien voitto (tappio)</b>	12 576,05	12 239,75
<b>Tilikauden tulos</b>	29 993,94	1 636,30
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	45 069,99	16 376,05
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	93,82	0,00
Muut velat	5 729,27	991,35
Siirtovelat	4 996,86	384,73
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	10 819,95	1 376,08
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	10 819,95	1 376,08
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	55 889,94	17 752,13

2843684-2

# Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
	86 069,27	55 865,84
<b>Liikevaihto</b>		
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	833,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-2 241,93	-2 074,76
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	-2 241,93	-2 074,76
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-18 042,38	-19 000,00
<b>Henkilösivukulut</b>	-4 412,77	-4 213,73
Eläkekulut	-3 841,12	-3 760,87
Muut henkilösivukulut	-571,65	-452,86
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	-22 455,15	-23 213,73
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-58,36	-77,82
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	-58,36	-77,82
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-23 747,29	-29 086,15
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	37 566,54	2 246,38
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	14,45	0,00
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-89,11	-151,54
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	-74,66	-151,54
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	37 491,88	2 094,84
Tuloverot	-7 497,94	-458,54
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	29 993,94	1 636,30

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

## Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	13 876,05	0,00
Osingonjako	-1 300,00	-1 300,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	12 576,05	12 239,75
Tilikauden voitto (-tappio)	29 993,94	1 636,30
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>42 569,99</b>	<b>13 876,05</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>45 069,99</b>	<b>16 376,05</b>

## Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	12 576,05
Tilikauden voitto	29 993,94
Vapaa oma pääoma yhteensä	42 569,99
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	45 069,99

2843684-2

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Yhtiön hallitus ehdottaa, että tilikauden voitto siirretään voitto/tappiotilille ja että osingonjaosta päätetään yhtiökokouksessa.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

---

Paikkakunta, päiväys

---

Petri Halonen

Toimitusjohtaja

2843684-2

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.