

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 18.06.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2602433-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Remod Oy

Y-tunnus: 2602433-4

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti



TEKODO

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	10
Tilinpäätösmerkintä.....	11
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	12

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Tekodo Oy / Vainio Olli

Osoite: PL 2, 90571 OULU

Y-tunnus: 2602433-4

Kotipaikka: Oulu

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	0,00	3 138,75
Liikearvo	7 200,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	6 314,28	10 771,32
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	13 514,28	13 910,07
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	17 767,93	11 985,78
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	17 767,93	11 985,78
Pysyvät vastaavat yhteensä	31 282,21	25 895,85
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	0,00	200,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	0,00	200,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	302 610,01	225 236,49
Lainasaamiset	0,00	920,00
Siirtosaamiset	84 754,82	17 836,28
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	387 364,83	243 992,77
Saamiset yhteensä	387 364,83	244 192,77
Rahat ja pankkisaamiset	114 929,54	113 161,16
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	502 294,37	357 353,93
VASTAAVAA YHTEENSÄ	533 576,58	383 249,78

2602433-4

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	3 000,00	3 000,00
Muut rahastot	71 751,70	69 704,20
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	71 751,70	69 704,20
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-3 984,99	61 674,19
Tilikauden tulos	76 181,63	-65 659,18
Oma pääoma yhteensä	146 948,34	68 719,21
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	12 500,00	42 500,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	12 500,00	42 500,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	30 000,00	32 565,32
Saadut ennakot	153,21	0,00
Ostovelat	150 560,91	84 863,42
Muut velat	63 287,98	51 960,12
Siirtovelat	130 126,14	102 641,71
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	374 128,24	272 030,57
Vieras pääoma yhteensä	386 628,24	314 530,57
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	533 576,58	383 249,78

2602433-4

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
Liikevaihto	1 902 364,56	1 596 995,77
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	2 110,15
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-314 012,08	-429 145,43
Ulkopuoliset palvelut	-248 013,84	-108 495,05
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-562 025,92	-537 640,48
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-740 043,88	-606 681,30
Henkilösivukulut	-153 630,98	-129 191,29
Eläkekulut	-132 870,52	-113 159,84
Muut henkilösivukulut	-20 760,46	-16 031,45
Henkilöstökulut yhteensä	-893 674,86	-735 872,59
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 291,71	-9 664,88
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-18 291,71	-9 664,88
Liiketoiminnan muut kulut	-344 893,36	-376 521,75
Liikevoitto (-tappio)	83 478,71	-60 593,78
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	1 106,12	12,80
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-4 692,89	-4 821,94
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 586,77	-4 809,14
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	79 891,94	-65 402,92
Tuloverot	-3 710,31	-256,26
Tilikauden voitto (tappio)	76 181,63	-65 659,18

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstä.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Yrityskiinnitykset	42 500,00 eur
Yhteensä	42 500,00 eur

Leasingvastuut

Yrityksellä on taseeseen kirjaamatonta vastuuta leasinglaitteistoista seuraavasti tulevilla tilikausilla.

2024	23 719,47 eur
2025	14 417,24 eur
2026	8 750,52 eur

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu tytäryrityksenä konserniin, jonka emoyhtiö on Domer Oy ja kotipaikka Oulu.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

Henkilöstö	31.12.2023 15	31.12.2022 13
------------	------------------	------------------

2602433-4

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Liikearvo

Liikearvona on aktivoitu KPL 5:9 § mukaisesti tilikauden 2023 aikana liiketoimintakaupasta syntynyt 12 000,00 euron liikearvo. Kirjaus perustuu tuottoarvoon ja liikearvo poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan 20 kuukauden aikana tasapoistona kuukausittain.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta, sekä elinkeinoverolain tarkoittamat pienhankinnat kirjataan kokonaan hankintatilikauden kuluksi.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Koneet ja kalusto	25% menojäännöspoisto
Pitkävaikutteiset menot	36 kuukauden tasapoisto
Liikearvo	20 kuukauden tasapoisto

Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet

Yhtiöllä on tilikauden päättyessä hallussaan 2000 kpl omia osakkeita, joiden hankintameno on 873,76 euroa.

Oman pääoman muutokset

Yhtiö toteutti marras-joulukuussa 2023 osakeannin missä merkittiin uusia osakkeita. Kaikki osakkeet maksettiin yhtiölle 2023, mutta osakkeet ovat tilinpäätöshetkellä PRH:n rekisteröintiprosessissa. Osakeannista saatu 2 047,50 euroa on esitetty tämän laskelman SVOP-rahastossa.

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01.	3 000,00	3 000,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12.	3 000,00	3 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	3 000,00	3 000,00
SVOP rahasto 01.01.	69 704,20	67 579,20
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	2 047,50	2 125,00
SVOP rahasto 31.12.	71 751,70	69 704,20
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01.	-3 984,99	83 139,53
Osingonjako	0,00	-21 465,36
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12.	-3 984,99	61 674,19
Tilikauden voitto (-tappio)	76 181,63	-65 659,18
Vapaa oma pääoma yhteensä	143 948,34	65 719,21
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	146 948,34	68 719,21

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	71 751,70
Edellisten tilikausien voitto	-3 984,99
Tilikauden voitto	76 181,63
Vapaa oma pääoma yhteensä	143 948,34
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	143 948,34

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 143 948,34 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Osinkoa jaetaan 0,007 eur/osake. Siirretään tulos edellisten tilikausien voitto/-tappio -tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Tämä tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä annettu kertomus.

Tilintarkastaja

Juha Isopahkala, HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Signom -allekirjoituspalvelulla.

Päiväys: 09. helmikuuta 2024, 07:10:54

Remod Oy

Ville Jussila

Ville Jussila

Toimitusjohtaja

Oikeutettu edustamaan yhtiötä.

'Yhteisöäntöjen mukaan toiminimen kirjoittaa / yhteisöä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.'

Vahva tunnistus:

05. helmikuuta 2024, 12:10:10

Pankkitunnistus

Yritystiedot:

08. helmikuuta 2024, 16:20:44

Patentti- ja rekisterihallitus



Päiväys: 12. helmikuuta 2024, 14:56:42

Remod Oy

Ville Palatsi

Ville Palatsi

Vahva tunnistus:

12. helmikuuta 2024, 14:56:08

Pankkitunnistus

Päiväys: 08. helmikuuta 2024, 20:44:51

Remod Oy

Kari Ålander

Kari Ålander

Vahva tunnistus:

08. helmikuuta 2024, 20:44:41

Pankkitunnistus

Päiväys: 08. helmikuuta 2024, 20:44:41

Remod Oy

Jukka Estola

Jukka Estola

Hallituksen jäsen

Oikeutettu edustamaan yhtiötä nimenkirjoituslausekkeen mukaisesti:

'Toiminimen kirjoittaa / Yhtiötä edustaa osakeyhtiölain nojalla hallitus.'

Vahva tunnistus:

08. helmikuuta 2024, 20:41:42

Pankkitunnistus

Yritystiedot:

08. helmikuuta 2024, 18:34:33

Patentti- ja rekisterihallitus



Päiväys: 13. helmikuuta 2024, 10:19:46

Remod Oy

Juho Juopperi

Juho Juopperi

Päiväys: 08. helmikuuta 2024, 18:25:07

Remod Oy

Jesse Peurala

Jesse Peurala

Vahva tunnistus:

13. helmikuuta 2024, 10:18:38

Pankkitunnistus

Vahva tunnistus:

08. helmikuuta 2024, 18:24:39

Pankkitunnistus

Päiväys: 13. helmikuuta 2024, 10:57:49

HT-tilintarkastaja

Juha Isopahkala

Juha Isopahkala

Vahva tunnistus:

13. helmikuuta 2024, 10:56:23

Pankkitunnistus



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Remod Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut Remod Oy:n (y-tunnus 2602433-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Oulussa, 13. helmikuuta 2024



Juha Isopahkala

HT

Paikka ja aika

Oulussa 30.5.2024.

1. Kokouksen avaaminen

Hallituksen PJ avasi kokouksen klo 17.04.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Ville Palatsi ja kokouksen sihteeriksi Jasmin Hulkko.

Valittiin Antti Jaakkola ja Mikko Ryttilahti pöytäkirjantarkastajiksi sekä tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

3. Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen

Jon Ekberg liittyi kokoukseen kohdassa 3.

Kokouksen ääniluettelo:

Osakas	Osakkeet	Edustaja
Ville Jussila	7 700	
Veli-Matti Leppänen	8 945	
Jon Ekberg	6 945	
Domer Oy	978 255	Antti Jaakkola, PJ
Ville Palatsi	1 600	
Sanna Hautala	750	
Risto Salminen	4 620	
Mikko Ryttilahti	4 620	
Jarkko Laava	750	
Tanja Kulotie	1 600	

Lisäksi läsnä Kari Ålander, Jani Huhtala ja Jasmin Hulkko.

Vahvistettiin ääniluettelo ja päätettiin myöntää läsnäolo ja puheoikeus Kari Ålanderille, Jani Huhtalalle ja Jasmin Hulkolle.

4. Kokouksen laillisuuden toteaminen

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

5. Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.

6. Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen

Ville Jussila esitteli yhtiön vuoden 2023 tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen.

7. Tilinpäätöksen vahvistaminen

Päätettiin vahvistaa yhtiön tilinpäätös.

8. Taseen osoittaman voiton käyttäminen ja osingonmaksusta päättäminen

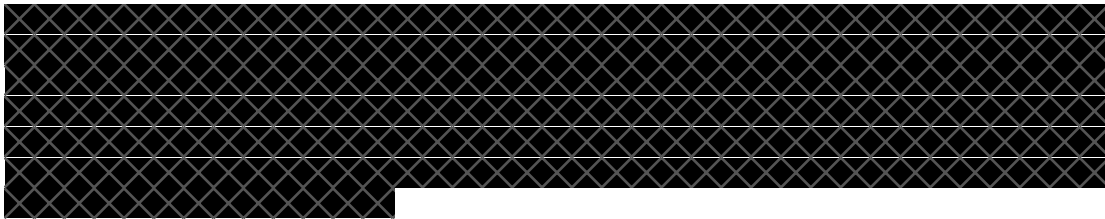
Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 143 948,34 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Osinkoa jaetaan 0,007 eur/osake. Siirretään tulos edellisten tilikausien voitto/-tappio -tilille.

Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti.

9. Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

10. Hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen



11. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen

Hallitus esittää, että hallitukseen valitaan 5 varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen.

Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti.

12. Hallituksen jäsenten valitseminen

Valittiin hallituksen jäseniksi Kari Ålander, Pekka Usva, Pauli Waroma, Ville Palatsi, Jasmin Hulkko ja varajäseneksi Jani Huhtala.

13. Tilintarkastajan valitseminen ja tilintarkastajan palkkiosta päättäminen

Hallitus esittää, että tilintarkastajaksi valitaan Juha Isopahkala ja varatilintarkastajaksi Pohjois-Suomen tilintarkastus Oy. 

Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti.

14.





15. Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous klo 17.28.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Signom -allekirjoituspalvelulla.

Päiväys: 06. kesäkuuta 2024, 19:13:05

Ville Palatsi

Ville Palatsi

Vahva tunnistus:

06. kesäkuuta 2024, 19:12:54

Pankkitunnistus

Päiväys: 04. kesäkuuta 2024, 13:29:32

Antti Jaakkola

Antti Jaakkola

Vahva tunnistus:

04. kesäkuuta 2024, 13:27:57

Mobiilivarmenne

Päiväys: 10. kesäkuuta 2024, 13:03:12

Jasmin Hulkko

Jasmin Hulkko

Vahva tunnistus:

10. kesäkuuta 2024, 12:58:11

Pankkitunnistus

Päiväys: 04. kesäkuuta 2024, 15:26:59

Mikko Ryttilähti

Mikko Ryttilähti

Vahva tunnistus:

04. kesäkuuta 2024, 15:26:04

Pankkitunnistus