

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 08.06.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  1650666-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

## D-Fence Oy

Y-tunnus: 1650666-3

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti



# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	8
Tilinpäätösmerkintä .....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Katetuotto Oy, Wallininkuja 5 B 1, 00530 Helsinki

Osoite: Kalevankatu 28 B, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 1650666-3

Kotipaikka: Helsinki



# Tase

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Liikearvo	2 070,00	2 760,00
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	2 070,00	2 760,00
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	5 676,70	7 568,93
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	5 676,70	7 568,93
<b>Sijoitukset</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	117 095,88	0,00
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	117 095,88	0,00
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	124 842,58	10 328,93
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Muu vaihto-omaisuus	0,00	102 451,32
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	0,00	102 451,32
<b>Saamiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset</b>		
Lainasaamiset	5 831,10	5 831,10
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	5 831,10	5 831,10
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	123 882,17	121 970,03
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	400,00	0,00
Muut saamiset	6 490,00	16 378,84
Siirtosaamiset	8 261,92	4 290,99
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	139 034,09	142 639,86
<b>Saamiset yhteensä</b>	144 865,19	148 470,96
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Muut arvopaperit	62,65	158,39
<b>Rahoitusarvopaperit yhteensä</b>	62,65	158,39
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	51 667,62	28 642,44
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	196 595,46	279 723,11
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	321 438,04	290 052,04



1650666-3

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	10 000,00	10 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	210 196,79	178 529,29
Tilikauden tulos	16 522,24	31 667,50
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>236 719,03</b>	<b>220 196,79</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	23 764,88	6 357,76
Muut velat	46 376,77	41 219,24
Siirtovelat	14 577,36	22 278,25
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>84 719,01</b>	<b>69 855,25</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>84 719,01</b>	<b>69 855,25</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>321 438,04</b>	<b>290 052,04</b>



# Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 -31.12.2022
<b>Liikevaihto</b>	1 004 268,38	1 002 481,56
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-19 849,24	-42 095,51
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	33 714,82
Ulkopuoliset palvelut	-371 918,04	-352 623,25
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	-391 767,28	-361 003,94
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-315 112,44	-322 302,78
<b>Henkilösivukulut</b>	-79 827,95	-85 360,93
Eläkekulut	-57 757,82	-65 414,99
Muut henkilösivukulut	-22 070,13	-19 945,94
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	-394 940,39	-407 663,71
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 582,23	-3 212,98
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	-2 582,23	-3 212,98
Liiketoiminnan muut kulut	-165 489,55	-190 736,31
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	49 488,93	39 864,62
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
Muilta	168,24	0,00
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	0,83	104,18
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	-21 572,64	0,00
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-31,51	-149,51
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	-21 435,08	-45,33
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	28 053,85	39 819,29
<b>Tilinpäätössiirrot</b>		
<b>Tilinpäätössiirrot yhteensä</b>	0,00	0,00
Tuloverot	-11 489,55	-8 151,79
Muut välittömät verot	-42,06	0,00
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	16 522,24	31 667,50



## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Yhtiön taseella esitettävät arvopaperiomistukset on siirretty vaihto-omaisuudesta pysyvien vastaavien sijoituksiin. Yhtiö ei käy aktiivisesti kauppaa arvopapereilla.

#### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

### Vuokra- ja leasingvastuiden yhteismäärä

#### Vuokravastuut

Yhtiöllä on toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, jonka irtisanomisaika on 1kk. Enimmäisvastuu irtisanomistilanteessa on näin ollen 2 619,74 euroa.

### Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Toimihenkilöt	5	7



## Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	10 000,00	10 000,00
Osakepääoma 31.12	10 000,00	10 000,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	210 196,79	178 529,29
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	210 196,79	178 529,29
Tilikauden voitto (-tappio)	16 522,24	31 667,50
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>226 719,03</b>	<b>210 196,79</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>236 719,03</b>	<b>220 196,79</b>

### Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	210 196,79
Tilikauden voitto	16 522,24
Vapaa oma pääoma yhteensä	226 719,03
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	226 719,03

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 226 719,03 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Tilikauden tulos siirretään edellisten tilikausien voittovaroihin. Osingonjaosta päätetään myöhemmin.



## Tilinpäätöksen allekirjoitus

---

Paikkakunta, päiväys

---

Jani Pajari

Toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

Juha Oravala

Hallituksen puheenjohtaja



# Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

---

Paikkakunta, päiväys

---

Tom Lindblom, HT



## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



---

Jani Pajari  
Toimitusjohtaja, hallituksen jäsen



---

Juha Oravala  
Hallituksen puheenjohtaja



# D Fence Oy Tilinpaatos 2023

Name

**Jani Kalervo Pajari**

Date

**2024-03-18**

Signed with

**FTN (Aktia)**

Identification

**Aktia** Jani Kalervo Pajari

Name

**Juha Pekka Oravala**

Date

**2024-03-18**

Signed with

**FTN (Aktia)**

Identification

**Aktia** Juha Pekka Oravala



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



---

Tom Lindblom  
HT



# D Fence Oy Tilinpaatos 2023 AK

Name

**TOM LINDBLOM**

Date

**2024-04-26**

Signed with

**FTN (OP)**

Identification

 TOM LINDBLOM



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

# **TILINTARKASTUSKERTOMUS**

D-Fence Oy:n yhtiökokoukselle

## **Tilinpäätöksen tilintarkastus**

### **Lausunto**

Olen tilintarkastanut D-Fence Oy:n tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### **Lausunnon perustelut**

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä.

### **Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä

ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusnäytön perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusnäyttöön. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 26. päivänä huhtikuuta 2024

Tom Lindblom  
HT  
Bulevardi 3  
00120 Helsinki

YHTIÖKOKOUS

AIKA 14.05.2024

PAIKKA Helsinki D-Fence Oy:n toimisto

LÄSNÄ Juha Oravala 9 275 000 osaketta ja 9 275 000 ääntä  
Jani Pajari 9 275 000 osaketta ja 9 275 000 ääntä

1. PUHEENJOHTAJAN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA  
Kokouksen puheenjohtajaksivalittiin Juha Oravala ja pöytäkirjan tarkastajaksi Jani Pajari.
2. KOKOUKSEN AVAUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
Koska yhtiön 20 000 000:sta osakkeesta ja äänestä oli 18 550 000 edustettuna, todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla todettiin, että yhtiökokouskutsu oli toimitettu yhtiöjärjestyksen mukaisesti.
3. YHTIÖN TILINPÄÄTÖS  
Todettiin, että tilintarkastusta koskevat asiakirjat ovat olleet kokouksen osanottajien saatavilla kokouksen ajan. Lisäksi ne ovat olleet osakkeenomistajien nähtävänä yhtiön toimitiloissa.
4. TULOSLASKELMAN JA TASEEN VAHVISTAMINEN  
Päätettiin vahvistaa tuloslaskelma ja tase hallituksen ehdottamassa muodossa.
5. TOIMENPITEET JOIHIN VAHVISTETUN TASEEN MUKAINEN VOITTO ANTAA AIHETTA  
Päätettiin, että tilikauden voitto 16 522,24 euroa siirretään voitto- tappiutilille eikä osinkoa jaeta.
6. VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN  
Myönnettiin hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle vastuuvapaus kuluneelta tilikaudelta.
7. HALLITUKSEN JÄSENET  
Päätettiin, että vanha hallitus jatkaa tehtävässään.
8. TILINTARKASTAJAN VALINTA  
Päätettiin, että tilintarkastaja Tom Lindblom, HT-tarkastaja ja varalla Olli Wesamaa jatkavat yhtiön tilintarkastajina.
9. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
Koska muita asioita ei ollut, kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Helsingissä 14.05.2024



Juha Oravala  
Hall. Pj.



Jani Pajari  
hall. jäs.