

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 20.11.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2486428-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.04.2024</u> - <u>31.03.2025</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Putki TuPa Oy	Y-tunnus: 2486428-4
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01042024 - 31032025	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 23.10.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Yhtiökokous hyväksyy hallituksen esityksen voitonjaosta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	

# Putki Tupa Oy Tilinpäätös 31.3.2025

## Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
MATTI VILJAMI VALPAS	FTN (Nordea)	2025-10-22 09:55:05
TUOMAS ANTERO HAAPANIEMI	FTN (Nordea)	2025-10-17 16:40:07



### This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Putki TuPa Oy  
Oikojankatu 1, 33840 TAMPERE  
Kotipaikka: TAMPERE  
Y-tunnus: 2486428-4

Putki TuPa Oy  
Tilinpäätös  
01.04.2024 - 31.03.2025

---

<b>Sisälllys</b>	<b>Sivu</b>
Sisällysluettelo	1
Tase	2 - 3
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5 - 6
Kirjanpitoaineistot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	8
Tilinpäätösmerkintä	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.03.2035 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2031 asti (KPL 2:10.2§).

**Tase**

	<b>31.03.2025</b>	<b>31.03.2024</b>
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	21 296,61	28 395,33
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	21 296,61	28 395,33
Sijoitukset		
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	21 296,61	28 395,33
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	78 081,11	73 654,04
Keskeneräiset tuotteet	0,00	342,37
Vaihto-omaisuus yhteensä	78 081,11	73 996,41
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	13 299,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	13 299,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	261 801,99	74 027,62
Lainasaamiset	497,25	497,25
Muut saamiset	154 456,19	82 315,54
Siirtosaamiset	1 497 515,54	2 664 553,39
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	1 914 270,97	2 821 393,80
Rahoitusarvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	33 183,20	1 863,43
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 038 834,28	2 897 253,64
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 060 130,89	2 925 648,97

	31.03.2025	31.03.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osake- ja muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	455 513,72	405 513,72
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-381 766,46	-569 216,21
Tilikauden voitto/tappio	-51 915,52	187 449,75
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	24 331,74	26 247,26
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
PAKOLLISET VARAUKSET		
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	52 000,00	140 291,42
Ostovelat	3 361,95	8 660,86
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	55 361,95	148 952,28
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	88 291,42	118 500,08
Saadut ennakot	1 366 333,90	2 234 623,09
Ostovelat	353 494,52	216 589,94
Muut velat	35 646,09	50 593,18
Siirtovelat	136 671,27	130 143,14
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 980 437,20	2 750 449,43
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 035 799,15	2 899 401,71
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 060 130,89	2 925 648,97

## Tuloslaskelma

	01.04.2024 - 31.03.2025	01.04.2023 - 31.03.2024
<b>LIIKEVAIHTO</b>	2 524 784,56	3 647 697,57
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varaston muutos	-342,37	-36 541,83
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot yhteensä	10 725,00	12 016,03
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 136 266,27	-1 584 141,72
Varastojen muutos	4 427,07	20 648,56
Ulkopuoliset palvelut	-332 953,56	-500 112,63
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 464 792,76	-2 063 605,79
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-645 492,57	-795 597,90
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-120 642,35	-144 803,17
Muut henkilösivukulut	-21 697,88	-29 971,11
Henkilöstökulut yhteensä	-787 832,80	-970 372,18
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 098,72	-9 465,00
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-279 377,10	-336 788,70
LIIKEVOITTO / TAPPIO	-3 934,19	242 940,10
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot	20,11	75,02
Korko- ja muut rahoituskulut	-48 001,44	-55 565,37
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	-51 915,52	187 449,75
<b>Tilinpäätössiirrot</b>		
Tuloverot	0,00	0,00
Muut välittömät verot	0,00	0,00
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-51 915,52	187 449,75

## LIITETIEDOT

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Pitkäaikaishankkeiden tuloutusta koskevat liitetiedot

Yhtiö tulouttaa pitkäaikaishankkeet olennaisilta osin valmistusasteen mukaisesti. Valmistusaste on määritelty vertaamalla toteutuneita kustannuksia budjetoituihin/ennustettuihin kokonaiskustannuksiin. Tilikauden päättyessä keskeneräisinä olleista pitkäaikaishankkeista oli tulouttamatta liikevaihtoon 383 831,07 euroa.

Valmistusasteen mukaan tuotoksi kirjatus liikevaihdon osuus tilikaudelta oli yhteensä 1 900 373,85 euroa. Valmistusasteen mukaan tuloutettujen, mutta asiakkaalle luovuttamatta olevien pitkäaikaishankkeiden osalta on tilikaudella ja aikaisempina tilikausina tuotoksi kirjattu 1 493 922,10 euroa. Sama summa on kirjattu taseen siirtosaamiin.

Saatuihin ennakkomaksuihin sisältyi keskeneräisten projektien ennakkomaksuja 1 366 333,90 euroa.

### Erittely yhtiön omasta pääomasta

Oman pääoman muutokset

Kuvaus	31.03.2025	31.03.2024
Osake- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Sidottu opo yhteensä	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan opon rahasto	455 513,72	405 513,72
Ed.tilikausien tulos	-381 766,46	-569 216,21
Oikaisut ed.tilikausien tuloks		
Ed.tilikausien tulos yhteensä	-381 766,46	-569 216,21
Tilikauden tulos	-51 915,52	187 449,75
Vapaa opo yhteensä	21 831,74	23 747,26
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>24 331,74</b>	<b>26 247,26</b>

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon sijoitettu 50.000 euroa on maksettu yrityksen tilille tilinpäätöksen allekirjoitushetken mennessä.

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Kuvaus	31.03.2025	31.03.2024
Sijoitetun vapaan opon rahasto	455 513,72	405 513,72
Ed.tilikausien tulos	-381 766,46	-569 216,21
Tilikauden tulos	-51 915,52	187 449,75
<b>JAKOKELPOINEN VAPAA OPO YHT.</b>	<b>21 831,74</b>	<b>23 747,26</b>

### Pitkäaikaiset lainat, annetut vakuudet sekä taseen ulkopuoliset sitoumukset

Taseen ulkopuolisten sitoumusten yhteismäärä

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä on 822.791,42 euroa (alv 0%) sis.:

- Yrityskiinnitys
- Huvilakiinnitys
- Erityisvakuus
- Muut mahdolliset vastuut

### **Liitetiedot henkilöstöstä ja toimitielimistä**

Henkilöstö tilikaudelta keskimäärin

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa työskenteli keskimäärin 21 henkilöä.

### **Pien- ja mikroyritykseltä edellytetyt tilinpäätöstiedot**

Hallituksen esitys yhtiön jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Tilikauden tappio on -51 915,52 euroa.

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tappio kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.

## KIRJANPITOAINIESTOT

### Kirjanpitokirjojen luettelo

Kirjanpitokirja	Säilytys
Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
Tase-erittelyt	sähköisessä muodossa
Päiväkirja	sähköisessä muodossa
Pääkirja	sähköisessä muodossa

### Tositteiden lajit

Nro	Tositelaji	Säilytys
100	Myyntilaskut	sähköisessä muodossa
101	Kassan käteismyynti	sähköisessä muodossa
102	Korttisaamiset	sähköisessä muodossa
105	Myyntihyvitys-laskut	sähköisessä muodossa
106	Kassan käteishyvitykset	sähköisessä muodossa
150	Suoritukset tiliotteilta	sähköisessä muodossa
151	Suoritukset kassaan	sähköisessä muodossa
200	Ostolaskut	sähköisessä muodossa
205	Ostohyvitys-laskut	sähköisessä muodossa
250	Maksut tiliotteelta	sähköisessä muodossa
300	Muistiotositteet	sähköisessä muodossa
310	Toistuvat tapahtumat	sähköisessä muodossa
320	Valm.aste ja kausiverolaskelma	sähköisessä muodossa
330	Kassatositteet	sähköisessä muodossa
340	Tiliotetositteet	sähköisessä muodossa
350	Korjaustositteet	sähköisessä muodossa
351	Korjaussiirrot	sähköisessä muodossa
390	Sisäinen laskenta	sähköisessä muodossa
399	Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
400	Alv -laskelma	sähköisessä muodossa
500	Palkat	sähköisessä muodossa
800	Varastolähetteet (urakoille)	sähköisessä muodossa
811	Inventointi	sähköisessä muodossa
812	Varaston uudelleenarvostus	sähköisessä muodossa
813	Varastosta toiseen siirrot	sähköisessä muodossa
890	Siirtolähetteet (sisäinen)	sähköisessä muodossa
990	Liitetietositteet	sähköisessä muodossa

### Kirjanpitoaineiston säilytys

Erittely	Säilytys
Ostoreskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Myyntireskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Varastokirjanpidon erittelyt	sähköisessä muodossa

Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna Admicom Oyj:n palvelimella EU-alueelle.

---

## Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Tampereella 18.9.2025 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Yhtiön hallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen kokouksessaan 18.9.2025

Tuomas Haapaniemi  
Hallituksen puheenjohtaja

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus

Tampereella \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Viljami Valpas  
HT-tilintarkastaja, KTM

# Putki Tupa Oy Tilinpäätös 31.3.2025

Name

MATTI VIILJAMI VALPAS

Date

2025-10-22

Name

TUOMAS ANTERO HAAPANIEMI

Date

2025-10-17

Identification

**Nordea** MATTI VIILJAMI VALPAS

Identification

**Nordea** TUOMAS ANTERO  
HAAPANIEMI



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Putki TuPa Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olen tilintarkastanut Putki TuPa Oy:n (y-tunnus 2486428-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.4.2024 – 31.3.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*.

Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski

siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Tampereella 22. päivänä lokakuuta 2025

*Viljami Valpas*

Viljami Valpas, HT

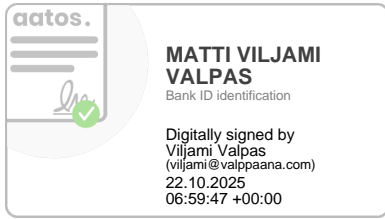
(Allekirjoitettu sähköisesti, Aatos -palvelun allekirjoitustositte seuraavalla sivulla)

---

**Tilintarkastustoimisto Valppaana Oy**  
Vihnuskatu 7b 16, 37150 NOKIA  
050 411 2187 | www.valppaana.com | viljami@valppaana.com |  
Y-tunnus: 2919314-1

2/2

# Allekirjoitukset



Viljami Valpas