

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 16.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3305322-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.12.2022</u> - <u>30.11.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

DIVERSE DS OY

Y-tunnus: 3305322-1

01.12.2022 – 30.11.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.11.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.12.2022 – 30.11.2023

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Namra Waheed, NW Tilitoimisto Oy

Osoite: Hitsaajankatu 13 B 25, 00580 Helsinki

Y-tunnus: 3305322-1

Kotipaikka: Helsinki

3305322-1

Tase

	30.11.2023	30.11.2022
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	0,00	186,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	0,00	186,00
Saamiset yhteensä	0,00	186,00
Rahat ja pankkisaamiset	105,67	1 225,75
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	105,67	1 411,75
VASTAAVAA YHTEENSÄ	105,67	1 411,75

3305322-1

	30.11.2023	30.11.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	870,20	0,00
Tilikauden tulos	-1 105,31	870,20
Oma pääoma yhteensä	-235,11	870,20
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Muut velat	340,78	324,00
Siirtovelat	0,00	217,55
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	340,78	541,55
Vieras pääoma yhteensä	340,78	541,55
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	105,67	1 411,75

3305322-1

Tuloslaskelma

	01.12.2022 - 30.11.2023	15.08.2022 -30.11.2022
Liikevaihto	0,00	1 350,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-500,00	0,00
Henkilösivukulut	-7,65	0,00
Eläkekulut	0,00	0,00
Muut henkilösivukulut	-7,65	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	-507,65	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-597,66	-262,25
Liikevoitto (-tappio)	-1 105,31	1 087,75
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-1 105,31	1 087,75
Tuloverot	0,00	-217,55
Tilikauden voitto (tappio)	-1 105,31	870,20

3305322-1

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	30.11.2023
Toimihenkilöt	1

Oman pääoman muutokset

30.11.2023

Edellisten tilikausien tulos	870,20
Tilikauden voitto (-tappio)	-1 105,31
Vapaa oma pääoma yhteensä	-235,11
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-235,11

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Tilikauden voitto	870,20
Vapaa oma pääoma yhteensä	870,20
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	870,20

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 870,20 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Zishan Waheed

Toimitusjohtaja

3305322-1

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.