

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 31.05.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 0124348-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Taitopuu Oy

Y-tunnus: 0124348-5

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Online Accounting J&K Oy

Osoite: Ajurintie 7, 03100 NUMMELA

Y-tunnus: 0124348-5

Kotipaikka: Vihti

0124348-5

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	48 772,30	48 772,30
Rakennukset ja rakennelmat	232 850,15	212 370,59
Koneet ja kalusto	63 858,77	80 957,18
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	345 481,22	342 100,07
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	61 438,00	61 438,00
Sijoitukset yhteensä	61 438,00	61 438,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	406 919,22	403 538,07
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	27 307,14	28 736,98
Vaihto-omaisuus yhteensä	27 307,14	28 736,98
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	22 125,32	125 568,94
Muut saamiset	0,00	4 924,38
Siirtosaamiset	7 254,53	275,66
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	29 379,85	130 768,98
Saamiset yhteensä	29 379,85	130 768,98
Rahat ja pankkisaamiset	312 202,73	345 716,44
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	368 889,72	505 222,40
VASTAAVAA YHTEENSÄ	775 808,94	908 760,47

0124348-5

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	35 000,00	35 000,00
Tilikauden tulos	710 620,14	685 875,48
Oma pääoma yhteensä	-105 811,06	89 544,66
Vieras pääoma	639 809,08	810 420,14
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Muut velat	1 230,00	1 230,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	1 230,00	1 230,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	7 174,73	6 888,85
Muut velat	110 933,06	66 898,52
Siirtovelat	16 662,07	23 322,96
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	134 769,86	97 110,33
Vieras pääoma yhteensä	135 999,86	98 340,33
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	775 808,94	908 760,47

0124348-5

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
Liikevaihto	504 921,93	731 702,12
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-144 125,81	-167 607,10
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 429,84	-1 376,02
Ulkopuoliset palvelut	-24 197,09	-15 310,02
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-169 752,74	-184 293,14
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-221 314,86	-223 635,18
Henkilösivukulut	-72 263,49	-71 330,28
Eläkekulut	-50 833,79	-58 920,52
Muut henkilösivukulut	-21 429,70	-12 409,76
Henkilöstökulut yhteensä	-293 578,35	-294 965,46
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-38 812,57	-42 970,62
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-38 812,57	-42 970,62
Liiketoiminnan muut kulut	-121 434,13	-116 144,80
Liikevoitto (-tappio)	-118 655,86	93 328,10
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	12 845,40	2 613,79
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-0,60	-23,88
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	12 844,80	2 589,91
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-105 811,06	95 918,01
Tuloverot	0,00	-6 373,35
Tilikauden voitto (tappio)	-105 811,06	89 544,66

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Taseen ulkopuoliset sitoumukset

Kiinteistökiinnitykset	1 000 000,00
------------------------	--------------

Henkilöstö

	31.12.2023	31.12.2022
Henkilöstön määrä keskimäärin	4	4

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	35 000,00	35 000,00
Osakepääoma 31.12	35 000,00	35 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	35 000,00	35 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	775 420,14	748 555,48
Osingonjako	-64 800,00	-62 680,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	710 620,14	685 875,48
Tilikauden voitto (-tappio)	-105 811,06	89 544,66
Vapaa oma pääoma yhteensä	604 809,08	775 420,14
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	639 809,08	810 420,14

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	710 620,14
Tilikauden voitto	-105 811,06
Vapaa oma pääoma yhteensä	604 809,08
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	604 809,08

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 604 809,08 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Osinkoa ei jaeta, vapaaseen pääomaan jätetään 604 809,08 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Olli-Pekka Vesamäki

Juha Vesamäki

Toimitusjohtaja

Hallituksen puheenjohtaja

Anitta Malmberg

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Tilintarkastaja

Markku Heikkilä, HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

This document contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

KATRI ANITTA MALMBERG

5f399279-d92d-4775-9e41-1f0b02db2a56 - 2024-05-16 08:17:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - d165ddcc-3bc4-48ec-a9e2-062daacc442 - FI

JUHA KALEVI VESAMÄKI

4ef0255e-a1c9-4ef9-8c61-158625eb5e93 - 2024-05-16 09:01:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - 7b58d315-499e-49eb-a493-197f923feb68 - FI

OLLI-PEKKA VESAMÄKI

a52c9d91-bb5c-4b0b-ba9f-47dc7920aa0c - 2024-05-21 07:50:34 UTC +03:00
BankID / MobileID - c83ca4dd-a330-414c-b0ad-bacf8cb93d44 - FI

Markku Juhani Heikkilä

234d9f34-1139-42e8-bd85-a6319f4995d6 - 2024-05-31 07:05:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0322af58-4b4c-4460-84c7-92fb8eb724d8 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmittekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Taitopuu Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Olen tilintarkastanut Taitopuu Oy:n (Y-tunnus 1638690-5) kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2022-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausunto tilinpäätöksestä

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös, joka osoittaa tappiota 105 811,06 euroa, antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti sekä täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Tilinpäätöstä koskevan lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta, ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni.

Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäytettä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös tarpeelliseksi katsomastaan sisäisestä valvonnasta voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja tilinpäätöksen laatimiseen toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa taikka jos näille ei ole realistista vaihtoehtoa.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvien virheellisyyksien katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Tilinpäätöksen tilintarkastukseen liittyviä velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin tämän tilintarkastuskertomuksen liitteessä, joka on osa tilintarkastuskertomusta.

Muut raportointivelvoitteet

Hallinnon tilintarkastusta koskevat raportointivelvoitteet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat yhtiön hallinnosta osakeyhtiölain säännösten mukaisesti. Edellä oleva lausuntoni tilinpäätöksestä ei kata suorittamaani hallinnon tilintarkastusta.

Tavoitteenani on hallinnon tilintarkastuksessa hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko hallituksen jäsen taikka toimitusjohtaja syyllistynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhtiötä kohtaan tai rikkonut osakeyhtiölakia taikka yhtiöjärjestystä. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että edellä tarkoitettu teko tai laiminlyönti aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettussa hallinnon tilintarkastuksessa.

Velvollisuutenani on tarvittaessa esittää tilintarkastuskertomuksessa vastuuvollisille tilintarkastuslain mukainen huomautus.

Helsinki 31.05.2024



Markku Heikkilä
HT-tilintarkastaja
Puistokatu 11 C 16 00140 Helsinki

LIITE TILINTARKASTUSKERTOMUKSEEN:

Tarkempi kuvaus tilintarkastajan velvollisuuksista tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tilintarkastuslaki velvoittaa tilintarkastajaa noudattamaan hyvää tilintarkastustapaa. Hyvän tilintarkastustavan perustana toimivat muun muassa kansainväliset tilintarkastusstandardit, joita voidaan soveltaa tarkoituksenmukaisessa laajuudessa kirjanpitolaissa tarkoitetun pienyrityksen tilintarkastuksessa.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan, ja että:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusnäyttöä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta merkityksellisestä sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet, mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen hankkimani tilintarkastusnäytön perusteella johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoani. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusnäyttöön. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.