

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 29.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3303054-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja

Yhtiö: Ju Xin Oy

Y-tunnus: 3303054-8

Aika: 24.4.2025

Paikka: Härkälähteentie 8 D 6, 21250 Masku

Läsnä:

Nimi	Osakkeet	Äänet
Bo Li	100	100
Yhteensä		100

1§ Kokouksen avaus

Bo Li avasi kokouksen klo. 10:00

2§ Kokouksen laillisuus

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Bo Li,
Pöytäkirjantarkastaja valittiin Bo Li.

3§ Kokouksen laillisuus

Todettiin, että yli puolet yhtiön osakkeista ovat edustettuina, joten kokous katsottiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4§ Taseen ja tuloslaskelman vahvistaminen

Esitettiin tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024- 31.12.2024
Vahvistettiin tuloslaskelma ja tase.

5§ Taseen osoittaman tuloksen käsittely

Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa 1377,31 euron voittoa.
Päätettiin, että osinkoa ei jaeta.
Päätettiin, että tilikauden voitosta kertyneistä voittovaroista.

6§ Vastuuvapauden myöntäminen

Päätettiin myöntää vastuuvapaus päättyneeltä tilikaudelta hallituksen jäsenelle.


7§ Hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärä ja hallituksen jäsenten valitseminen

Päätettiin, että nykyinen hallitus jatkaa tehtävissään.

8§ Kokouksen päättäminen

Todettiin, että päätökset tehtiin yksimielisesti ja koska muita asioita ei ollut kokous päätettiin klo.11:00
Pöytäkirja laadittiin ja allekirjoitettiin heti.

Vakuudeksi



Bo Li

TILINPÄÄTÖS

Ju Xin Oy

Y-tunnus: 3303054-8

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5 Tilinpäätöksen
liitetiedot.....	6 Tilinpäätöksen
allekirjoitus.....	8 Luettelo kirjanpidoista ja
aineistoista.....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Li jiaoe

Osoite: Härkälähteentie 8 D 6, 21250 Masku

Y-tunnus: 3303054-8

Kotipaikka:
21250 Masku

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Sijoitukset		
Sijoitukset yhteensä	0,00	0,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	0,00	0,00
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet/tavarat	4 379,92	4 400,93
Vaihto-omaisuus yhteensä	4 379,92	4 400,93
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	12 910,00	12 910,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	12 910,00	12 910,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	17 654,18	19 855,81
Muut saamiset	7 996,73	3 000,25
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	25 650,91	22 856,06
Saamiset yhteensä	38 560,91	35 766,06
Rahoitusarvopaperit		
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	8 483,44	5 042,90
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	51 424,27	45 209,89
VASTAAVAA YHTEENSÄ	51 424,27	45 209,89

3303054-8

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	7 150,62	7 150,62
Tilikauden voitto (tappio)	12 370,78	0,00
Tilikauden tulos	1 377,31	12 370,78
Oma pääoma yhteensä	20 898,71	19 521,40
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
Pakolliset varaukset		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Muut velat	7 895,23	7 414,96
Siirtovelat	22 630,33	18 273,53
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	30 525,56	25 688,49
Vieras pääoma yhteensä	30 525,56	25 688,49
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	51 424,27	45 209,89

3303054-8

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	212 714,42	197 075,89
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-88 749,11	-91 379,45
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-21,01	4 400,93
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-88 770,12	-86 978,52
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-111 217,36	-86 474,50
Henkilösivukulut	-6 216,52	-4 683,14
Eläkekulut	-4 652,26	-3 451,53
Muut henkilösivukulut	-1 564,26	-1 231,61
Henkilöstökulut yhteensä	-117 433,88	-91 157,64
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-2 528,60	-3 476,17
Liikevoitto (-tappio)	3 981,82	15 463,56
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,00	0,25
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	0,25
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	3 981,82	15 463,81
Tilinpäätössiirrot		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Tuloverot	-2 604,51	-3 093,03
Tilikauden voitto (tappio)	1 377,31	12 370,78

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta, sekä elinkeinoverolain tarkoittamat pienhankinnat kirjataan kokonaan hankintatilikauden kuluksi. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Liikearvo	20% tasapoisto
Koneet ja kalusto	25% menojäännöspoisto

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	1	0

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	0,00	0,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	0,00	0,00

Sidottu oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	19 521,40	7 150,62
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	19 521,40	7 150,62
Tilikauden voitto (-tappio)	1 377,31	12 370,78
Vapaa oma pääoma yhteensä	20 898,71	19 521,40
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	20 898,71	19 521,40

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	19 521,40
Tilikauden voitto	1 377,31
Vapaa oma pääoma yhteensä	20 898,71

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Todettiin, että yhtiön taseen 31.12.2024 mukaan yhtiön jakokelpoiset varat olivat 20 898,71 euroa, josta tilikauden 2024 voitto on 1 377,31 euroa.

Päätettiin esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelta osinkoa ei jaeta, ja loppuosa tilikauden tuloksesta siirretään tilille edellisten tilikausien voitto.

3303054-8

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Vantaa 24.04.2025

Paikkakunta, päiväys

25.04.2025

Bo Li 李波 (Bo Li)

Toimitusjohtaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperillinen arkisto
Ostolaskut	Paperillinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperillinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Paperillinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.