

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 28.08.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2729958-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Iris Ympäristö Oy

Pien- ja mikroyritysasetuksen pienyrityksiä koskevien 2 ja 3 lukujen mukainen tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2023

Iris Ympäristö Oy
Tukikohdantie 10
30100 FORSSA
Kotipaikka FORSSA
Y-tunnus 2729958-3

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Iris Ympäristö Oy
Tukikohdantie 10
30100 FORSSA

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistusrakennukset ja -rakennelmat	241 787,10	259 986,18
Koneet ja kalusto	52 250,58	69 667,50
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	294 037,68	329 653,68
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	294 037,68	329 653,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	99 600,00	52 000,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	99 600,00	52 000,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	277 121,00	257 153,19
Muut saamiset	0,00	1 723,12
Siirtosaamiset	69 240,57	3 218,26
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	346 361,57	262 094,57
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	58 000,00	52 000,00
Rahoitusarvopaperit yhteensä	58 000,00	52 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	343 993,69	435 609,29
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	847 955,26	801 703,86
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	1 141 992,94	1 131 357,54

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	348 228,32	23 363,20
Tilikauden voitto (tappio)	67 403,76	324 865,12
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	418 132,08	350 728,32
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	8 571,48	56 571,48
Muut velat	3 748,24	3 748,24
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	12 319,72	60 319,72
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	48 000,00	48 000,00
Saadut ennakot	290 017,59	248 964,53
Ostovelat	254 995,53	285 295,32
Muut velat	70 268,02	19 492,55
Siirtovelat	48 260,00	118 557,10
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	711 541,14	720 309,50
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	723 860,86	780 629,22
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	1 141 992,94	1 131 357,54

TULOSLASKELMA	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
LIKEVAIHTO	681 624,98	953 655,77
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-199 151,35	-61 592,06
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	47 600,00	-72 564,00
Ulkopuoliset palvelut	-307 206,10	-274 629,07
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-458 757,45	-408 785,13
Henkilöstökulut		
Henkilösivukulut		
Muut henkilösivukulut	0,00	-278,03
Henkilöstökulut yhteensä	0,00	-278,03
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-35 616,00	-42 791,35
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-35 616,00	-42 791,35
Liiketoiminnan muut kulut	-113 197,53	-86 928,67
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	74 054,00	414 872,59
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	20 442,80	6,69
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-8 684,59	-7 059,12
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	11 758,21	-7 052,43
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	85 812,21	407 820,16
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-18 408,45	-82 955,04
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	67 403,76	324 865,12

LIITETIEDOT**31.12.2023****31.12.2022****Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet**

Tilinpäätös on laadittu PMA:n pienyrityksiä koskevien PMA 1 ja 2-3 lukujen mukaisesti

Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMA 3:1-2 §:n mukaiset minkä vuoksi näistä ei esitetä liitetietoja.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Vuokravastuut	384 000,00	396 000,00
Pitkäaikainen vuokravastuu	372 000,00	384 000,00
Lyhytaikainen vuokravastuu	12 000,00	12 000,00
Annetut vakuudet lajeittain ja velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä		
Lainat rahoituslaitoksilta	56 571,48	104 571,48

Kiinteistöinvestoinnin palautus- ja tarkistamisvastuu

Yhtiö on velvollinen tarkistamaan vuonna 2020 valmistuneen kiinteistöinvestoinnista tekemiään arvonlisäverovähennyksiä, jos kiinteistön verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana. Viimeinen tarkistusvuosi on 2029 ja vastuun enimmäismäärä on 83.283,77 euroa.

Oman pääoman muutokset

Oma pääoma yhteensä	418 132,08	350 728,32
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	415 632,08	348 228,32
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	348 228,32	23 363,20
Tilikauden voitto	67 403,76	324 865,12

Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	415 632,08	348 228,32
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	415 632,08	348 228,32
Edellisten tilikausien voitto	348 228,32	23 363,20
Tilikauden voitto	67 403,76	324 865,12

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikaudella kertynyt 67.403,76 euron voitto siirretään yhtiön vapaaseen omaan pääomaan ja osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Forssa

Aika: 30.06.2024



Petteri Mikkola
Puheenjohtaja



Laura Mikkola
Hallituksen jäsen

Juhani Mikkola
Hallituksen jäsen



Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Valkeakoski

Aika: 23.8.2024



Salla Vartia
KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset 1 - 2

Jaksotukset 1 - 13

Järjestelmän muodostamat 1 - 12

Muut 1 - 29

Myyntilasku 1 - 140

Myyntisuoritus 1 - 106

Ostolasku 1 - 158

Ostosuoritus 1 - 144

Pankki 1 - 69

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Iris Ympäristö Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut Iris Ympäristö Oy:n (2729958-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää

havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Valkeakoski 23.8.2024



Salla Vartia, KHT



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Iris Ympäristö Oy	Y-tunnus: 2729958-3
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 23.08.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Hallitus, päätti että, voitosta ei jaeta osinko, voitto siirretään yhtiön voitto/tappiotilille.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 28.08.2024	Allekirjoitus ja nimenselvennys Petteri Mikkola

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	