

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 23.10.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2862693-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Hotel U14 Oy

Tilinpäätös

1.1. - 31.12.2023

Säilytettävä vähintään 31.12.2033 asti.

Osoite:
Unioninkatu 14
00130 HELSINKI
Kotipaikka HELSINKI
Y-tunnus 2862693-7

TILINPÄÄTÖS 31.12.2023

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023

SISÄLLYS	SIVU
TASE	1-2
TULOSLASKELMA	3
LIITETIEDOT	4-7
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS	8
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	8
LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 31.12.2033 asti. (KPL 2:10.1 §)

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2029 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Bilanssi Oy
Mannerheimintie 15a B, 2.krs
00260 Helsinki

TASE

	31.12.2023	31.12.2022
Vastavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet poistoaika 3 vuotta	166,70	1.500,02
Muut aineettomat hyödykkeet	1.017.254,76	1.100.261,20
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	1.017.421,46	1.101.761,22
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	305.400,90	331.726,02
Rahoitusleasing kalusto	1.711.191,48	1.731.430,98
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>2.016.592,38</u>	<u>2.063.157,00</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3.034.013,84	3.164.918,22
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Tavarat	51.687,00	57.909,50
Vaihto-omaisuus yhteensä	51.687,00	57.909,50
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	122.121,80	76.140,52
Muut saamiset	56.643,91	93.437,28
Siirtosaamiset	48.494,22	45.168,37
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	227.259,93	214.746,17
Rahat ja pankkisaamiset	246.949,66	386.629,41
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>525.896,59</u>	<u>659.285,08</u>
Vastavaa yhteensä	<u><u>3.559.910,43</u></u>	<u><u>3.824.203,30</u></u>

TASE

	31.12.2023	31.12.2022
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma (oy)		
Osakepääoma (oy)	2.500,00	2.500,00
Osakepääoma yhteensä	2.500,00	2.500,00
Muut rahastot (oy)		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	3.885.000,00	3.115.000,00
Muut rahastot (oy) yhteensä	3.885.000,00	3.115.000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-3.243.810,64	-1.972.806,08
Tilikauden voitto (tappio)	-1.167.567,34	-1.271.004,56
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-523.877,98	-126.310,64
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pääomalainat	765.000,00	765.000,00
Rahoitusleasingvelat	582.900,57	778.155,09
Ostovelat	215.130,25	
Velat saman konsernin yrityksille	430.992,63	414.416,00
Muut velat	109.166,63	
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	2.103.190,08	1.957.571,09
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Rahoitusleasingvelat	359.997,84	361.436,20
Saadut ennakot	64.921,28	41.846,20
Ostovelat	520.810,71	514.451,41
Velat saman konsernin yrityksille	666.394,76	474.226,57
Muut velat	24.821,39	20.996,09
Siirtovelat	343.652,35	579.986,38
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1.980.598,33	1.992.942,85
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4.083.788,41	3.950.513,94
Vastattavaa yhteensä	3.559.910,43	3.824.203,30

TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2023	1.1. - 31.12.2022
LIIKEVAIHTO	5.970.530,24	4.883.551,21
Liiketoiminnan muut tuotot		212.574,28
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-641.359,02	-590.774,86
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-6.222,50	1.210,50
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-647.581,52	-589.564,36
Ulkopuoliset palvelut		-3.161,43
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-647.581,52	-592.725,79
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1.397.325,32	-1.348.374,09
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-241.374,01	-242.404,68
Muut henkilösivukulut	-45.747,04	-45.055,43
Henkilösivukulut yhteensä	-287.121,05	-287.460,11
Henkilöstökulut yhteensä	-1.684.446,37	-1.635.834,20
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-253.399,16	-252.077,72
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-253.399,16	-252.077,72
Liiketoiminnan muut kulut	-4.408.653,78	-3.832.060,79
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-1.023.550,59	-1.216.573,01
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	8,98	196,67
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	8,98	196,67
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Saman konsernin yrityksille	-47.144,82	-23.126,95
Muille	-96.880,91	-31.501,27
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-144.025,73	-54.628,22
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-144.016,75	-54.431,55
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-1.167.567,34	-1.271.004,56
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-1.167.567,34	-1.271.004,56

LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityslain 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen (PMA1.1.5.1).

Yhtiö soveltaa 1.1.2020 alkaen rahoitusleasing-sopimuksen osalta kirjanpitolaissa 5:5b §:n mukaista kirjausmenettelyä, jonka mukaan rahoitusleasing kohteena olevat hyödykkeet kirjataan kuin ne olisi ostettu yhtiölle.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Poistoajan muutos: pysyvien vastaavien 10 vuoden poistoajat on muutettu 15 vuodeksi koronaviruksen aiheuttaman vähentyneen kulumisen ja investointitarpeen vuoksi tilikauden 2020 alusta alkaen.

Muut aineettomat hyödykkeet

Pysyvien vastaavien muihin aineettomiin hyödykkeisiin kirjatut muut pitkävaikutteisten menojen poistosuunnitelmaa on muutettu 10 vuodesta 15 vuodeksi tilikauden 2020 alusta alkaen.

Koneet ja kalusto

Pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin merkittyjen koneiden ja kaluston hankintamenon poistosuunnitelmaa on muutettu 10 vuodesta 15 vuodeksi tilikauden 2020 alusta alkaen.

Rahoitusleasing kalusto

Pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin merkittyjen rahoitusleasing kaluston hankintamenon poistosuunnitelmaa on 1.1.2020 alkaen 15 vuotta

Tiedot emoyrityksestä

Hotel U14 Oy on Exitteams Oy:n (Y-tunnus 2441244-8) 75 %:sti omistama tytäryhtiö. Exitteams Oy:n kotipaikka on Helsinki.

Poikkeukselliset erät

Vertailutilikaudella yhtiö on saanut Valtiolta hyvitys 212.574,28 euroa asiakastilojen suljettuna pitämisestä rajoituskautella 28.12.2021-13.2.2022. Avustus on tuloutettu liiketoiminnan muut tuotot -erässä.

Olennaiset tapahtumat tilikauden aikana

Ukrainan sodan vaikutukset jatkuivat koko vuoden ajan erilaisin matkustusrajoituksin. Sodasta aiheutuneet lentorajoitukset vaikuttivat edelleen voimakkaasti etenkin Aasiasta tulevaan matkustukseen. Venäjältä tuleva matkailu on käytännössä kokonaan keskeytyksissä.

Toimialalla koko vuoden kasvu ja kysyntä jäivät odotettua pienemmäksi.

Emoyhtiö huolehti rahoituksesta ja tarvittavasta käyttöpääoman lisäyksestä. Omaa pääomaa vahvistettiin joulukuussa suunnatulla oman pääoman lisäyksellä. Emoyhtiö jatkaa neuvotteluja vuokranantajien kanssa koskien vuokrien määrää ja sopimusten kestoja.

Ukrainan kriisin vaikutuksesta Aasian matkailun toipuminen tapahtuu odotettua hitaammin ja matkailun kehitys Helsingissä on ollut muita Pohjoismaita hitaampaa Pohjois-Amerikkaa lukuun ottamatta.

Yritys ennustaa kannattavuuden sekä rahoitustilanteen paranevan kuluvan tilikauden aikana.

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Oman pääoman erittely	2023	2022
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1	2.500,00	2.500,00
Osakepääoma 31.12	2.500,00	2.500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2.500,00	2.500,00
Vapaa oma pääoma		
Muut rahastot 1.1	3.115.000,00	2.713.000,00
Lisäykset	770.000,00	402.000,00
Muut rahastot 31.12	3.885.000,00	3.115.000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-3.243.810,64	-1.972.806,08
Tilikauden voitto/tappio	-1.167.567,34	-1.271.004,56
Vapaa oma pääoma yhteensä	-526.377,98	-128.810,64
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-523.877,98	-126.310,64
Voitonjakokelpoiset varat	2023	2022
Muut rahastot	3.885.000,00	3.115.000,00
Tilikauden voitto/tappio	-1.167.567,34	-1.271.004,56
Edellisten tilikausien voitto/tappio	<u>-3.243.810,64</u>	<u>-1.972.806,08</u>
Saatu avustus	0,00	-212.574,28
Yhteensä	-526.377,98	-341.384,92

Ei voitonjakokelpoisia varoja.

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä	2023	2022
Oma pääoma	-523.877,98	-126.310,64
+ Pääomalaina	765.000,00	765.000,00
Oma pääoma yhteensä	241.122,02	638.689,36

SVOP-sijoitus yhteenveto	2023	2022
Emon vastikkeettomat svop-sijoitus 1.1.	2.263.000,00	1.963.000,00
Emon lisäykset svop	620.000,00	300.000,00
Emon svop sijoitukset 31.12.	2.883.000,00	2.263.000,00
Ulkopuolinen svop-sijoitus 1.1	852.000,00	750.000,00
Ulkopuolinen svop lisäykset	150.000,00	102.000,00
Ulkopuolinen svop-sijoitus 31.12	1.002.000,00	852.000,00
SVOP sijoitukset yhteensä	3.885.000,00	3.115.000,00

Optio- ja pääomalainasopimusten pääasialliset lainaehdot ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko.

Pääomalainat ja niiden ehdot:

Laina 1) 15.000,00

Pääomalaina täyttää kaikki OYL 12 luvun ehdot, ei muita olennaisia ehtoja.

Lainalle ei makseta korkoa.

Laina 2) 750.000,00

Pääomalaina täyttää kaikki OYL 12 luvun ehdot, muut olennaiset ehdot ovat:

Lainapääoma erääntyy takaisin maksettavaksi yhdessä erässä 31.12.2026. Lainansaaja voi lyhentää pääomaa edellyttäen, että

a) OYL 12 luvun mukaiset ehdot täyttyvät

Pääomalainalle maksetaan vuotuista kumuloituvaa ja kertyvää korkoa (IRR tuottoa) 12 %.

Kuluksi kirjaamaton kertynyt korko 191.427,20 €.

Lainantajalla on oikeus merkitä lainan pääomaa ja kertyneitä korkoja vastaan yhtiön osakkeita yhtiön osakkeenomistajien merkintäoikeudesta poiketen.

Mikäli lainantajalle syntyy tämä sopimuksen mukainen merkintäoikeus, lainantajalla on oikeus vaihtaa lainan pääoma ja korot enintään 120 yhtiön uudeksi osakkeeksi siten, että jokainen 11.000 euron suuruinen osa pääomaa tai korkoja voidaan käyttää yhden yhtiön uuden osakkeen merkintään ja merkintähinnan maksamiseen. Vaihto-oikeutta käytettäessä osakkeen vaihtohintaa vastaava osuus lainan pääomasta tai korosta kuitataan osakkeiden merkintähintaa vastaan.

VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET

Taseen ulkopuoliset taloudelliset sitoumukset

Toimitilojen vuokrasopimuksen tulevien vuokrien maksut ajalle (alv 0)
1.1.2024-8.3.2040 32.829.912 €

Toimitilojen vuokravakuudeksi otetulle pankkitakaukselle annettu vastasitoumus 1.040.953 euroa.

	2023	2022
Leasingvuokravastuut (alv 0)		
seuraavalla tilikaudella maksettava	381 590,49	364 660,36
myöhemmin maksettavat	520 830,48	863 622,63
Leasingvuokravastuut yhteensä (alv 0)	902 420,98	1 228 282,99

LIITETIEDOT HENKILÖSTÖSTÄ JA TOIMIELINTEN JÄSENISTÄ

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 32 työntekijää.

OSAKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä mahdollisesta muun vapaan pääoman jakamisesta

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 1.167.567,34 euroa siirretään edellisten tilikausien voittovaralle tilille ja että osinkoa ei jaeta.

TIEDOT YHTIÖN OSAKKEISTA

Osakelajit	määrä
A-osakkeet	134 kpl (1 ääni / osake)

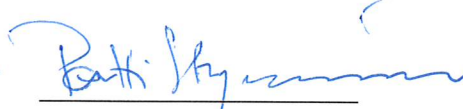
Erityisten oikeuksien antamisesta on päätetty 23.12.2021.
Oikeuksilla annettavien osakkeiden lukumäärä on enintään 120 kpl.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Helsingissä ~~22~~ päivänä ~~maaliskuuta~~ 2024
9. huhtikuuta



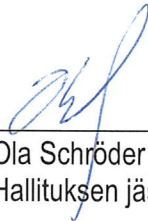
Kalle Lumio
Hallituksen puheenjohtaja



Pertti Hynninen
Hallituksen jäsen



Roni Saari
Hallituksen jäsen



Ola Schröder
Hallituksen jäsen



Kasper Saari
Toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä

Hanna Manelius, KHT
Hill Audit Oy
Tilintarkastusyhteisö

LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA

<u>Kirjanpitokirja</u>	<u>Säilytystapa</u>
Päiväkirjat	sähköinen arkistointi
Pääkirjat	sähköinen arkistointi
Muistiotositteet	sähköinen arkistointi
Myyntitositteet	sähköinen arkistointi
Ostotositteet	sähköinen arkistointi
Palkkositteet	sähköinen arkistointi
Tasekirja	sähköinen arkistointi
Tase-erittelyt	sähköinen arkistointi

TOSITELAJIT

- 5 Ostolaskut
- 6 Maksut
- 8 Pkviennit
- 16 Tilitysraportit liitteenä
- 17 Autom.kirjaukset
- 19 Kassamaksut
- 20 Pankkitili TITO
- 21 Palkat
- 22 Financial Revenue&Payments
- 23 Myyntilaskut pikkureskontra

This documents contains 11 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Hanna Emilia Manelius

666475ba-f58f-4217-9fbe-503392c1fce2 - 2024-04-10 14:50:04 UTC +03:00

BankID / MobileID - d5abd262-406d-41b5-9133-036200a4004a - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmenteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Hotel U14 Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Hotel U14 Oy:n (y-tunnus 2862693-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Espoossa 10. huhtikuuta 2024

Hill Audit Oy
Tilintarkastusyhteisö

Hanna Manelius
KHT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Hotel U14 Oy	Y-tunnus: 2862693-7
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 27.05.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Yrityksellä ei ole voittoa tilikaudella.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 23.10.2024	Allekirjoitus ja nimenselvennys <i>Pirjo Vehanen</i> Bilanssi Oy / Pirjo Vehanen

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	