

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 26.06.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  1001792-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Pölonmäen vesiosuuskunta  
Y-tunnus: 1001792-2  
Kotipaikka: IISALMI

**TILINPÄÄTÖS 31.12.2023**  
**Tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023**

**Tilinpäätöksen on toteuttanut**  
**Tiliärrät Oy**  
**Pohjolankatu 5**  
**74100 IISALMI**

## Sisällysluettelo

Sisällysluettelo.....	2
Tase vastaavaa (EUR).....	3
Tase vastattavaa (EUR).....	4
Tuloslaskelma (EUR) .....	5
Liitetiedot (EUR).....	6
Allekirjoitukset .....	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 saakka.

<b>Tase vastaavaa (EUR)</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Aineettomat oikeudet	9 255,40	9 255,40
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	<b>9 255,40</b>	<b>9 255,40</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat, om.	4 710,49	5 128,50
Koneet ja kalusto	209,52	279,36
Muut aineelliset hyödykkeet	152 630,43	162 954,97
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>157 550,44</b>	<b>168 362,83</b>
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	<b>166 805,84</b>	<b>177 618,23</b>
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	26 854,43	29 613,53
Muut saamiset	296,48	1 922,39
Siirtosaamiset		130,00
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>27 150,91</b>	<b>31 665,92</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>167 476,63</b>	<b>157 063,74</b>
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	<b>194 627,54</b>	<b>188 729,66</b>
<b>Tase vastaavaa</b>	<b>361 433,38</b>	<b>366 347,89</b>

<b>Tase vastattavaa (EUR)</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Osuuspääoma</b>		
Osuuspääoma	7 819,06	7 669,06
<b>Osuuspääoma yhteensä</b>	<b>7 819,06</b>	<b>7 669,06</b>
<b>Muut rahastot</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	226 266,39	226 266,39
Muut rahastot	165 722,64	165 722,64
<b>Muut rahastot yhteensä</b>	<b>391 989,03</b>	<b>391 989,03</b>
<b>Edellisten tilikausien ylijäämä</b>	<b>-56 780,79</b>	<b>-66 220,33</b>
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>8 602,27</b>	<b>9 439,54</b>
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>351 629,57</b>	<b>342 877,30</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Lyhytaikaiset velat</b>		
Ostovelat	1 256,81	12 690,71
Muut velat	7 558,45	9 051,20
Siirtovelat	988,55	1 728,68
<b>Lyhytaikaiset velat yhteensä</b>	<b>9 803,81</b>	<b>23 470,59</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>9 803,81</b>	<b>23 470,59</b>
<b>Tase vastattavaa</b>	<b>361 433,38</b>	<b>366 347,89</b>

## Tuloslaskelma (EUR)

	01.01.2023	01.01.2022
	31.12.2023	31.12.2022
<b>Liikevaihto</b>	<b>42 899,07</b>	<b>48 702,41</b>
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>35,00</b>	
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-2 756,27	-9 821,43
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 756,27	-9 821,43
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-2 756,27</b>	<b>-9 821,43</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-4 990,00	-6 140,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-609,79	-727,33
Muut henkilösivukulut	-199,50	-205,26
Henkilösivukulut	-809,29	-932,59
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-5 799,29</b>	<b>-7 072,59</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 812,39	-10 888,29
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-10 812,39</b>	<b>-10 888,29</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-14 760,66</b>	<b>-11 337,42</b>
<b>Liikevoitto</b>	<b>8 805,46</b>	<b>9 582,68</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,08	0,02
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,08	0,02
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-203,27	-143,16
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-203,27	-143,16
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-203,19</b>	<b>-143,14</b>
<b>Ylijäämä ennen tilinpäätössiirt. ja veroja</b>	<b>8 602,27</b>	<b>9 439,54</b>
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>8 602,27</b>	<b>9 439,54</b>

## Liitetiedot (EUR)

01.01.2023  
31.12.2023

01.01.2022  
31.12.2022

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksistä esitettävistä tiedoista säädettyjen 2 ja 3 lukujen pienyrittäjänsääntöä noudattaen.

### Arvostusperiaatteet ja menetelmät

Saamiin merkityt myynti-, laina- ja muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa.  
Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

### Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön pysyviin vastaaviin kuuluvien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenot poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti käyttäen EVL:n enimmäispoistoja.

Hyödyke	Poistoprosentti ja poistomenetelmä
Vesijohtolinja I	tasapoisto 40 v
Vesijohtolinja II	tasapoisto 40 v
Vesijohtolinja III	tasapoisto 40 v
Vesijohtolinja IV	tasapoisto 40 v
Rakennukset	7 %:n menojäännöspoisto
Rakennuksen laitteet	25 %:n menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto	25 %:n menojäännöspoisto

Poistoperiaatteissa ei ole muutoksia.

## TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

OMA PÄÄOMA	2023	2022
Osuuspääoma 1.1.	7 669,06	7 619,06
Lisäykset tilikaudella	150,00	50,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Osuuspääoma 31.12.	7 819,06	7 669,06
Muut rahastot	391 989,03	391 989,03
Edellisten tilikausien alijäämä/ylijäämä	-56 780,79	-66 220,33
Tilikauden ylijäämä /alijäämä	8 602,27	9 439,54
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	351 629,57	342 877,30

## OSUUSKUNTALAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä esitys mahdollisesta muun vapaan oman pääoman jakamisesta:

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 8602,27 euroa kirjataan edellisten tilikausien tulostilille

Pölonmäen vesiosuuskunta  
Y-tunnus: 1001792-2

## Allekirjoitukset

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Lapinlahdella      17 . 4 . 2024

Edelly Järven

Jouko Kallio

Ma

Liisa

Timo

\_\_\_\_\_

Tilintarkastusmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kuopiossa      \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024

\_\_\_\_\_  
Juha Tissari  
KHT, JHT

## **Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**

- Verolaskelmat paperitulosteina
- Päiväkirjat paperitulosteina
- Pääkirjat paperitulosteina
- Tuloslaskelmat ja taseet paperitulosteina
- Tilinpäätös

Kirjanpidossa käytetyt tositelajit:

- 2 = Pankkitositteet 1 - 180 paperitositteina
- 3 = Ostolaskut 1 - 28 paperitositteina
- 4 = Myyntilaskut 1 - 159 paperitositteina
- 5 = Palkkalaskenta 1 - 17 paperitositteina
- 8 = Verolaskelmat/Poistot 1 - 15 paperitositteine
- 9 = Muistiotositteet 1 - 9 paperitositteina

**Hallinto** Puheenjohtaja Jussi Ruotsalainen (2 vuotta jäsenenä), varalla Juha Rissanen  
Sihteerinä Minna Päivärinta

#### **Muut hallituksen jäsenet**

Varapuheenjohtaja Ilari Korhonen (2 vuotta jäsenenä), varalla Minna Päivärinta  
Juha-Antti Puurunen (1 vuotta), varalla Jouni Tikkanen  
Erkki Juvonen (3 vuotta), varalla Jouni Tikkanen,  
Timo Loimulahti (2 vuotta jäsenenä), varalla Pentti Kaatrasalo

Ulkopuolisena jäsenenä on ollut Minna Päivärinta sihteerinä.

#### **Tilintarkastajat**

Juha Tissari, Juha Tissari Oy.

#### **Kokoukset**

Vuosikokous pidettiin Martikkalan nuorisoseurantalolla 28.5.2023. Läsnäolijoita oli 11 henkilöä, joista hallituksen sihteeri ei ole osuuskunnan jäsen.  
Hallituksen kokouksia pidettiin kolme.

#### **Taloudesta**

Tilikauden tulos 8.602,27 €. Liikevaihto oli 42.899,07 €. Ostoveden määrä oli 2.756,27 € ja myyntisaamisia 26.854,43 €:n edestä. Osuuskunnan oma pääoma on 351.629,57 €.  
Vettä pumpattiin 44.680 m<sup>3</sup> (122,4 m<sup>3</sup>) vuonna 2023. Ostettua vettä ajalta 16.11.2022 - 16.11.2023 Lapinlahden vedeltä oli 2.091 m<sup>3</sup> ja kokonaiskulutus mittarilukijoiden mukaan 47.505 m<sup>3</sup>.

#### **Yleistä**

Vuosi 2023 oli osuuskunnan 29. toimintavuosi. Vuonna 2023 liittyneitä uusia jäseniä yksi. Kiinteistönomistajavaihdoksia ei ollut. Vuoden lopussa osuuskunnan jäsenmäärä oli 156 liittynyttä ja 162 liittymää.

Vuonna 2023 Pölonmäen vesiosuuskunta laskutti vettä 47.505 m<sup>3</sup>. Veden myynti laski noin 3.000 kuutiolla. Veden keskimääräinen kulutus oli noin 130 m<sup>3</sup>/vrk ja laatuhäiriöitä ei ole ollut.

#### **Tuloksen kirjaus**

Vuoden 2023 tulos kirjattiin Edellisten tilikausien tulos-tilille.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page  
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

**JUHA RISTO TISSARI**

f7cd8695-94df-43ad-8c60-ee7fb265dfbc - 2024-05-25 10:32:51 UTC +03:00  
BankID / MobileID - b5aae156-14e6-40dd-80ee-6c56f3ba81b3 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



## TILINTARKASTUSKERTOMUS

### *Pölonmäen vesiosuuskunnan jäsenille*

#### **Tilinpäätöksen tilintarkastus**

##### **Lausunto**

Olen tilintarkastanut Pölonmäen vesiosuuskunnan (y-tunnus 1001792-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan osuuskunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

##### **Lausunnon perustelut**

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton osuuskunnasta niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

##### **Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos osuuskunta aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

##### **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen

esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon osuuskunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei osuuskunta pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

### **Muut raportointivelvoitteet**

#### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntoni ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenani on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessäni arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimani tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenani on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonani esitän, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teen suorittamani työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, minun on raportoitava tästä seikasta. Minulla ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

#### **Muut yhtiöjärjestyksen määräykseen perustuvat lausunnot**

Puollan osuuskunnan tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille. Hallitus on ehdottanut ylijäämän kirjaamista edellisten tilikausien ylijäämä -tilille.

Kuopiossa 25. toukokuuta 2024

Juha Tissari  
*KHT, JHT*

Juha Tissari Oy, tilintarkastusyhteisö  
Y-tunnus: 1986231-3

Viestikatu 3, 70600 Kuopio  
Puh. 050 918 9345

juha@tissari.fi  
www.tissari.fi

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

**JUHA RISTO TISSARI**

78cfdfa5-1430-4f1c-b86d-6f4284eec806 - 2024-05-25 10:32:51 UTC +03:00  
BankID / MobileID - b5aae156-14e6-40dd-80ee-6c56f3ba81b3 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
förmåntekningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

**Pölonmäen vesiosuuskunta****PÖYTÄKIRJA****Vuosikokous**

Aika 26.5.2024 klo 17.59-18.58

Paikka Pörsänmäen nuorisoseurantalo

1. Kokouksen avaus  
Loimulahti Timo ja Marjatta, Partanen Heikki, Väätäinen Hannu, Esko Partanen, Jouni Tikkanen  
Ilari Korhonen, Jussi Ruotsalainen ja Minna Päivärinta.
2. Kokouksen järjestäytyminen  
Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri, sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijat.  
  
Päätös: Valittiin puheenjohtajaksi Jussi Ruotsalainen, sihteeriksi Minna Päivärinta ja kahdeksi pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Heikki Partanen ja Jouni Tikkanen.
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Osueuskunnan varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen toukokuun loppua. Kutsu osueuskunnan kokoukseen on toimitettava vähintään viikkoa ennen kokousta.  
Kokouksesta on ollut ilmoitus Töllöttimessä 22.5.2024 ja lisälmen Sanomissa 17.5.2024 ja kaikille osueuskunnan jäsenille on lähetetty kutsu myös tekstiviestinä 22.5.2024.  
Päätös: Todettiin, että kokous on päätösvaltainen ja lailliseksi.
4. Esityslistan hyväksyminen  
Päätös: Hyväksyttiin.
5. Toimintakertomuksen hyväksyminen  
Toimintakertomus esitetään kokouksessa.  
  
Päätös: Hyväksyttiin toimintakertomus.
6. Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vahvistaminen  
Tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto esitetään kokouksessa.  
Päätös: Hyväksyttiin tilinpäätös ja vahvistettiin.
7. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille  
Päätös: Myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille.
8. Päätetään ylijäämän käyttämisestä  
Kirjataan ylijäämä Edellisten tilikausien tulos-tilille.  
Päätös: Päätettiin kirjata ylijäämä Edellisten tilikausien tulos-tilille.
9. Veden hinnoittelu ja muut maksut vuodelle 2024  
Esitetään veden hinnan säilyttämistä entisellään 0,74 €/m<sup>3</sup> (alv 0%). Veden ostohinta on 0,84 €/m<sup>3</sup> ja perusmaksu 600 €/v, joka jää vielä osueuskunnan tappioksi Lapinlahden vedeltä. Ennakkolaskutukset laskutetaan nykyisellä hinnalla 0,74 €/m<sup>3</sup> kesäkuussa 2024. Liittymishinnaksi 5.050 € (sis. alv 24%). Jäsenkohtainen osueusmaksu olisi tasan 50 €. Putken

kaivukustannukset laskutetaan todellisten kustannusten mukaan. Matka laskutetaan putken todellisen pituuden mukaan. Lisäksi laskutetaan mahdollinen tienalitus todellisten kustannusten mukaan. Sisäpuoliset asennukset pl. vesimittarin, maksaa liittyjä. Mikäli toiminta-alueen sisällä ja ulkopuolella jo liittyneen jäsenen putkeen, liittyy uusia jäseniä, on heidän sovittava erikseen keskenään jaettavista jo syntyneistä putkenvetokustannuksista.

10. Päätetään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajien palkkioista Hallitus esittää, että hallituksen puheenjohtajalle maksetaan palkkio tehdystä 500 €/vuodessa ja sihteerille 1.000 €/v sekä molemmille tehtävien hoitamisesta aiheutuneet kulut kulukorvaushakemuksen mukaan.

Hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkiota 70 €/kokous.

Matkakustannukset kokouksiin ja tehtävien hoidosta aiheutuvista matkoista korvataan Verohallinnon ohjeiden mukaisesti.

Vesimittareiden lukijoille maksetaan mittarinlukupalkkio 100 € ja puhelinkorvausta 20 €/vuosi.

Pölonmäen pumppaamon valvonnan hoitajille (erikseen nimetyille) maksetaan 200 € kuukaudessa ja matkakorvaukset.

Vastaavalle vesilaitoksen hoitajalle maksetaan tuntikorvaus (15 €/h) esitetyn kuluerittelyn mukaan, vastaavan hoitajan tehtävästä lisäksi korvausta 50 € kuukaudessa ja matkakorvaukset.

Laitoksen hoitamiseen vaadittaviin koulutusten suorittamisesta 100 €/pv ja matkakorvaukset Verohallinnon ohjeiden mukaan.

Liittymäsopimusten tekijöille sopimuskorvaus 15 €/sopimus ja matkakorvaukset.

Tilintarkastajille palkkio maksetaan esitetyn laskun mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys palkkioista ja kulukorvauksista.

12. Maksuaikataulut

Hallitus esittää ennakoiden perinnän ajankohdaksi kesäkuuta (ennakko peritään yli 500 m<sup>3</sup>/v kuluttajilta, joka on 50 % vuotuisesta kulutuksesta) ja suurkuluttajien lasku jaetaan kolmeen erään. Lisäksi esitetään tasauslaskun perintäkuukaudeksi lokakuuta. Vuosittain laskutetaan vesilaskun yhteydessä perusmaksu. Liittymismaksut peritään tapauskohtaisesti enintään kahdessa erässä.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esittämät maksuaikataulut.

13. Talousarvio 2023

Talousarvio esitetään kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin talousarvio vuodelle 2024.

14. Hallituksen koko

Hallitus esittää säilytettävän sääntöjen mukaisena, hallitukseen kuuluu viisi (5) jäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys hallituksen kokoonpanon säilytettäväksi.

15. Hallituksen jäsenten valinta erovuoroisten tilalle

Erovuorossa on Erkki Juvonen ja henkilökohtainen varajäsen Jouni Tikkanen.

Hallitus esittää valittavaksi heidät edelleen jatkamaan, mikäli ei uusia ehdokkaita tule esille ennen varsinaista kokousta.

Päätös: Valittiin varsinaiseksi jäseneksi Erkki Juvonen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Esko Partanen.

16. Tilintarkastajien valinta

Vuonna 2022 tilintarkastajana toimi Juha Tissari, Juha Tissari Oy. Valinta on voimassa toistaiseksi.

Päätös: Todettiin Juha Tissarin, Juha Tissari Oy:stä jatkavan toistaiseksi.

17. Kokouksen koolle kutsuminen

Hallitus esitti viime vuonna sääntöihin muutosta kokouksen koolle kutsumiseksi. Kokouskutsu julkaistaisi jatkossa tekstiviestillä tai sähköpostilla, jos se on tiedossa. Näin kokouskutsu tavoittaa myös muualla asuvat osuuskunnan jäsenet. Tätä sääntömuutosta ei viime vuonna valmisteltu, mutta jos kokous antaa edelleen luvan, tehdään se tänä vuonna.

Päätös: Päätettiin kokous ajankohdaksi toukokuun viimeinen sunnuntai. Kokouskutsu esitetään tekstiviestillä ja vähintään kahta viikkoa ennen Yläsavolaisessa, joka on ilmaisjakelulehti kaikkiin talouksiin.

18. Rahavarojen sijoittaminen

Osuuskunnan pankkitilillä on tällä hetkellä iso summa rahaa, josta voisi osan sijoittaa säästö- tai talletustilille. Hallitus on selvittänyt Säästöpankin kautta sijoitusvaihtoehtoja ja sieltä löytyi hyvä vaihtoehto. Hallitus pyytää varsinaisen kokouksen valtuutusta sijoituksen tekemiseen.

Päätös: Selvitetään onko pankilla pankkitilille takuuvakuutus. Myönnettiin hallituksen valtuus pohtia, mihin rahastoon voitaisi pitkäaikaiseen sijoitukseenkin ja valita käytännön mukaiselle. Poikkeustilanteiden varalle varmistettava, että raha on turvassa (inflaatio, dollarin romahtaminen). Myönnettiin hallitukselle valtuudet tehdä alkusijoitus esitettyyn kassavahtipalveluun.

19. Muut esille tulevat asiat

- Uudet jäsenet  
Vuonna 2023 liittyi yksi uusi jäsen.  
Todettiin, että vuonna 2024 on liittynyt yksi uusi jäsen.

20. Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päättyi kello 18.58.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Jussi Ruotsalainen  
puheenjohtaja



Minna Päivärinta  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTIVAT:



Heikki Partanen



Jouni Tikkanen