

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 11.07.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2262513-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





JPH Partners Oy

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2024

JPH Partners Oy
Kyllikinraitti 7 as. 1
33500 TAMPERE
Kotipaikka TAMPERE
Y-tunnus 2262513-2

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Azets Insight Oy

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	46 787,98	19 804,07
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	46 787,98	19 804,07
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	46 787,98	19 804,07
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Tavarat	47 359,94	48 069,58
Vaihto-omaisuus yhteensä	47 359,94	48 069,58
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	1 200,00	1 200,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	1 200,00	1 200,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	3 356,32	6 174,96
Muut saamiset	713,26	0,00
Siirtosaamiset	1 133,09	1 582,96
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	5 202,67	7 757,92
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	22 636,24	23 635,89
Rahoitusarvopaperit yhteensä	22 636,24	23 635,89
Rahat ja pankkisaamiset	3 641,12	7 424,69
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	80 039,97	88 088,08
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	126 827,95	107 892,15

TASE	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	29 860,78	24 250,36
Tilikauden voitto (tappio)	9 135,94	10 610,42
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	41 496,72	37 360,78
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	44 501,29	21 770,59
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	44 501,29	21 770,59
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	6 995,32	8 440,33
Saadut ennakot	0,00	100,00
Ostovelat	14 011,27	16 852,22
Muut velat	19 199,52	21 192,09
Siirtovelat	623,83	2 176,14
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	40 829,94	48 760,78
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	85 331,23	70 531,37
VASTATTAVA YHTEENSÄ	126 827,95	107 892,15

TULOSLASKELMA

01.01.2024 - 31.12.2024

01.01.2023 - 31.12.2023

LIIKEVAIHTO	282 805,50	349 886,55
Liiketoiminnan muut tuotot	320,00	320,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-218 070,34	-271 488,00
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-709,64	773,48
Ulkopuoliset palvelut	0,00	-902,90
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-218 779,98	-271 617,42
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-15 825,00	-23 200,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-7 986,56	-7 506,69
Muut henkilösivukulut	-449,37	-810,74
Henkilöstökulut yhteensä	-24 260,93	-31 517,43
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 034,25	-6 601,20
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 034,25	-6 601,20
Liiketoiminnan muut kulut	-44 654,87	-46 612,41
LIIKEVOITTO (- TAPPIO)	-6 604,53	-6 141,91
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	17 851,93	16 008,37
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	48,87	15,00
Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista	-285,07	1 365,51
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1 251,43	-636,55
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	16 364,30	16 752,33
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	9 759,77	10 610,42
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-623,83	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	9 135,94	10 610,42

LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu Valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksistä esittävistä tiedoista (1753/2015) luvun 4 mikroyrityssäännöstöä noudattaen.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset

Esineoikeudelliset vakuudet

Esinevakuus	46 787,98	29 037,93
-------------	-----------	-----------

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Vuokravastuu	4 093,20	3 600,00
--------------	----------	----------

Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	1,00	1,00
--	------	------

Oman pääoman muutokset

OMA PÄÄOMA

Osakepääoma tilikauden alkaessa	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa	34 860,78	28 250,36
Jaetut osingot	-5 000,00	-4 000,00
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	29 860,78	24 250,36
Tilikauden voitto	9 135,94	10 610,42
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	38 996,72	34 860,78
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	41 496,72	37 360,78

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma yhteensä	41 496,72	37 360,78
Oma pääoma	41 496,72	37 360,78

Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	38 996,72	34 860,78
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	38 996,72	34 860,78
Edellisten tilikausien voitto	29 860,78	24 250,36
Tilikauden voitto	9 135,94	10 610,42

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus ehdottaa, että tilikauden voitto siirretään edellisten tilikausien voitto/tappioutilille ja, että osinkoa jaetaan 1,20 euroa per osake eli yhteensä 3.000,00 euroa.

Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksukyky on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Tampere
Aika: 19.03.2025

Pekka Hynninen
Hallituksen puheenjohtaja

Taru Salminen
Hallituksen varsinainen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus.

Paikka: Tampere
Aika:

Henri Timonen
HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 15
Järjestelmän muodostamat	1 - 13
Muut	1 - 91
Myyntilasku	1 - 189
Myyntisuoritus	1 - 449
Ostolasku	1 - 3776
Ostosuoritus	1 - 716
Pankki	1 - 131
Tilinpäätös	1 - 7
Liitetietositteet	1 - 2

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

JPH Partners Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut JPH Partners Oy:n (y-tunnus 2262513-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että

väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Tampereella 29. huhtikuuta 2025



Henri Timonen

HT

Perämäentie 38

33680 Tampere



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi:	Y-tunnus:
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): -	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen Lopputilitys	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv):	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta:
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta:
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta:
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	