

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 24.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2677783-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Trackinno Oy  
Kalevantie 2, 33100 Tampere  
Kotipaikka: Tampere  
Y-tunnus: 2677783-8

Trackinno Oy  
Tilinpäätös  
01.01.2024 - 31.12.2024

---

<b>Sisälllys</b>	<b>Sivu</b>
Sisällysluettelo	1
Tase	2 - 3
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5 - 6
Kirjanpitoaineistot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	8
Tilinpäätösmerkintä	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2034 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päätynyt eli 31.12.2030 asti (KPL 2:10.2§).

**Tase**

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	22 679,47	40 623,07
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	22 679,47	40 623,07
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	22 705,20	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	22 705,20	0,00
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>45 384,67</b>	<b>40 623,07</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	11 246,33
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	11 246,33
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	57 345,68	24 732,02
Muut saamiset	16 542,09	9 731,09
Siirtosaamiset	9 889,22	11 820,60
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	83 776,99	46 283,71
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	281 509,31	269 376,01
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>365 286,30</b>	<b>326 906,05</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>410 670,97</b>	<b>367 529,12</b>

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osake- ja muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	100 556,43	100 556,43
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-29 048,35	-73 630,86
Tilikauden voitto/tappio	57 487,43	44 582,51
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	131 495,51	74 008,08
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	129 378,50	180 438,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	129 378,50	180 438,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	51 059,50	23 800,00
Saadut ennakot	0,00	13 416,70
Ostovelat	2 246,77	9 158,21
Muut velat	19 930,00	18 114,73
Siirtovelat	76 560,69	48 593,40
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	149 796,96	113 083,04
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	279 175,46	293 521,04
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	410 670,97	367 529,12

## Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
LIIKEVAIHTO	587 377,87	501 768,22
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-40 979,98	-21 069,71
Varastojen muutos	-11 246,33	8 430,53
Ulkopuoliset palvelut	-48 653,58	-57 510,55
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-100 879,89	-70 149,73
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-275 342,30	-230 918,19
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-48 849,64	-47 619,45
Muut henkilösivukulut	-3 517,43	-9 841,88
Henkilöstökulut yhteensä	-327 709,37	-288 379,52
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-17 943,60	-25 145,60
Liiketoiminnan muut kulut	-74 429,63	-71 525,00
LIIKEVOITTO / TAPPIO	66 415,38	46 568,37
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,89	1,79
Korko- ja muut rahoituskulut	-1 370,59	-1 987,65
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	65 045,68	44 582,51
Tuloverot	-7 558,25	0,00
TILIKAUDEN TULOS	57 487,43	44 582,51

## LIITETIEDOT

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Arvostusperiaatteet ja –menetelmät

Pysyvät vastaavat on arvostettu hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Saamisiin merkityt myynti-, laina- ja muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä alhaisempaan todennäköiseen arvoonsa. Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Yhtiöllä on vuokrattavaa kalustoa, näistä ei tehdä poistoja.

Yhtiö on kerännyt ja dokumentoinut kertyneet kehittämishankkeeseen kuuluvat menot ja arvioinut kunkin menoerän aktivointiedellytykset. Hallitus on arvioinut, että aktivoituihin kehittämismenoihin liittyen saadaan tuottoja vähintään viiden vuoden ajan. Kehittämismenojen poistosuunnitelma päättyy 2027. Poistamattomia kehittämismenoja on 22 679,47 euroa.

### Erittely yhtiön omasta pääomasta

Oman pääoman muutokset

Kuvaus	31.12.2024	31.12.2023
Osake- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Sidottu opo yhteensä	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan opon rahasto	100 556,43	100 556,43
Ed.tilikausien tulos	-29 048,35	-73 630,86
Oikaisut ed.tilikausien tuloks		
Ed.tilikausien tulos yhteensä	-29 048,35	-73 630,86
Tilikauden tulos	57 487,43	44 582,51
Vapaa opo yhteensä	128 995,51	71 508,08
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>131 495,51</b>	<b>74 008,08</b>

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Kuvaus	31.12.2024	31.12.2023
Sijoitetun vapaan opon rahasto	100 556,43	100 556,43
Ed.tilikausien tulos	-29 048,35	-73 630,86
Tilikauden tulos	57 487,43	44 582,51
Kehittämismenot	-22 679,47	-40 623,07
<b>JAKOKELPOINEN VAPAA OPO YHT.</b>	<b>106 316,04</b>	<b>30 885,01</b>

## Pitkäaikaiset lainat ja annetut vakuudet

Annetut vakuudet

Kuvaus	2024	2023
Maksetut vuokravakuudet	2 406,09	2 406,09
Vuokravastuut	3 161,28	3 161,28
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>5 567,37</b>	<b>5 567,37</b>

## Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielimistä

Henkilöstö tilikaudelta keskimäärin

Henkilöstöryhmä	Tilikausi	Ed.tilikausi
Henkilöstö keskimäärin	6,00	6,00

## Konserniin kuuluvaa kirjanpitovelvollista koskevat liitetiedot

Tiedot emoyrityksestä

Admicom Oyj on hankkinut yhtiön koko osakekannan 19.1.2024 Emoyhtiön Admicom Oyj:n kotipaikka Jyväskylä.

## Pien- ja mikroyritykseltä edellytetyt tilinpäätöstiedot

Hallituksen esitys yhtiön jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Tilikauden voitto on 57 487,43 euroa.

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.

Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on 116 584 osaketta.

## KIRJANPITOAINIESTOT

### Kirjanpitokirjojen luettelo

Kirjanpitokirja	Säilytys
Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
Tase-erittelyt	sähköisessä muodossa
Päiväkirja	sähköisessä muodossa
Pääkirja	sähköisessä muodossa

### Tositteiden lajit

Nro	Tositelaji	Säilytys
100	Myyntilaskut	sähköisessä muodossa
101	Kassan käteismyynti	sähköisessä muodossa
102	Korttisaamiset	sähköisessä muodossa
105	Myyntihyvitys-laskut	sähköisessä muodossa
106	Kassan käteishyvitykset	sähköisessä muodossa
150	Suoritukset tiliotteilta	sähköisessä muodossa
151	Suoritukset kassaan	sähköisessä muodossa
200	Ostolaskut	sähköisessä muodossa
205	Ostohyvitys-laskut	sähköisessä muodossa
250	Maksut tiliotteelta	sähköisessä muodossa
300	Muistiotositteet	sähköisessä muodossa
310	Toistuvat tapahtumat	sähköisessä muodossa
320	Valm.aste ja kausiverolaskelma	sähköisessä muodossa
330	Kassatositteet	sähköisessä muodossa
340	Tiliotetositteet	sähköisessä muodossa
350	Korjausositteet	sähköisessä muodossa
351	Korjaussiirrot	sähköisessä muodossa
390	Sisäinen laskenta	sähköisessä muodossa
399	Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
400	Alv -laskelma	sähköisessä muodossa
500	Palkat	sähköisessä muodossa
800	Varastolähetteet (urakoille)	sähköisessä muodossa
811	Inventointi	sähköisessä muodossa
812	Varaston uudelleenarvostus	sähköisessä muodossa
813	Varastosta toiseen siirrot	sähköisessä muodossa
890	Siirtolähetteet (sisäinen)	sähköisessä muodossa
990	Liitetietositteet	sähköisessä muodossa

### Kirjanpitoaineiston säilytys

Erittely	Säilytys
Ostoreskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Myyntireskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Varastokirjanpidon erittelyt	sähköisessä muodossa

Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna Admicom Oy:n palvelimella, joka sijaitsee Jyväskylässä, Vaajakosken Kanavuorella.

## Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Helsingissä \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Satu Helamo  
hallituksen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus

Jyväskylässä \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

KPMG Oy Ab  
Anna-Riikka Maunula  
KHT


# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2025-01-22 15:19:05 (EET)

Tarkistuskoodi: D305880JURE9AUPDYN2YL1Q7MVOVSEP1XME1B  
BVVC2K753WEN0QPZ5XY9NWMACEHUIUD18VN4T39B24OHFR3A1  
82NZFWMCJZ1T6A42URM47IFZG5H7HWCGFNZ87ICSYE



 Trackinno Oy\_tilinpäätös 2024.pdf (9 sivua)

c6bf741fa3f5036607de1a0a0c447c750dae4960b3273cc83975e447217489ba

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Satu Katariina Helamo**  
Organisaatio: **Admicom Oyj**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

*Satu Katariina Helamo*

Allekirjoitettu 2025-01-22 14:14:13 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Anna-Riikka Maunula**  
Organisaatio: **KPMG Oy Ab**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Mobiilivarmenne**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

*Anna-Riikka Maunula*

Allekirjoitettu 2025-01-22 15:19:05 (EET)

## SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Pankkitunnistus** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

**Mobiilivarmenne** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun Mobiilivarmenteella.

### Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeloversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeloversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

### Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

# signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,54 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)



# Tilintarkastuskertomus

Trackinno Oy:n yhtiökokoukselle

## Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Trackinno Oy:n (2677783–8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

## Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

## Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Jyväskylässä 22. tammikuuta 2025

KPMG OY AB

Anna-Riikka Maunula  
KHT

**Allekirjoittajat:**

***Nimi*** ***Allekirjoitettu tunnisteella*** ***Allekirjoituspäivä***

Anna-Riikka Maunula	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-01-22 15:24
---------------------	--------------------------------	------------------



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

## PÖYTÄKIRJA

Varsinainen yhtiökokous  
Trackinno Oy

Aika: 20.2.2025 klo 9:00

Paikka: Helsinki

Läsnä:	Satu Helamo Admicom Oyj:n edustajana:	116 584 osaketta (100 % äänistä)
	Heidi Palomäki, pöytäkirjantarkastaja	
	Yhteensä	116 584 osaketta

1§ Satu Helamo avasi kokouksen klo 9:00.

2§ Kokouksen järjestäytyminen  
Kokouksen puheenjohtajana toimii Satu Helamo ja pöytäkirjantarkastajana Heidi Palomäki.

3§ Kokous todettiin osakeyhtiölain mukaisesti laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4§ Vahvistettiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5§ Yhtiön 22.1.2025 allekirjoitettu tilinpäätös 1.1.2024-31.12.2024 ja tilintarkastuskertomus esiteltiin yhtiökokoukselle.

6§ Yhtiökokous vahvisti 1.1.2024-31.12.2024 tilinpäätöksen.

7§ Tilikauden voitto on 57 487,43 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin. Yhtiökokous hyväksyi voitonjakoesityksen.

8§ Yhtiökokous päätti myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024 hallituksen jäsenille.

9§ Hallituksen jäsenten valitseminen  
Päätettiin, että yhtiön hallituksen jäsenenä jatkaa Satu Helamo ja varajäseneksi valittiin Katariina Lähdesniemi. Hallituksen jäsenille ei makseta palkkiota.

10§ Päätettiin, että yhtiön tilintarkastusyhteisönä jatkaa KPMG Oy Ab, jonka ilmoittamana päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Petri Sammalisto.

11§ Koska muita käsiteltäviä asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9:20.

Helsingissä 20.2.2025

Vakuudeksi

Satu Helamo  
puheenjohtaja

Heidi Palomäki  
pöytäkirjan tarkastaja


# Document signature

Certified by SignSpace

Date: 2025-02-21 09:04:47 (EET)

Verification code: H6YP4TGKYASXTTLYSW1YF84EON2OG74XFAPG  
8B7YGRQQQ36PX1SQA0YPWYBLWB8XBB3B1QR3HFI3CLUMDTC2O  
6KQXKPAC2E1N4U7J8OS8NN9RW8SH80S6I2PEBL10W6J



 Trackinno\_yhtiökokous\_20.2.2025.pdf (1 page)

8de6498b440eab20bff00f2c4e3c4a4709d635cf7dae315aae14eb3d129e03b5

has been signed electronically in SignSpace Electronic Signing Service.

Registered full name: **Satu Katariina Helamo**  
Organisation: **Admicom Oyj**

Signature type: **Advanced electronic signature**  
Identity verification method: **Bank ID**  
Country of identity provider: **FI**  
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**  
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

*Satu Katariina Helamo*

Signed on 2025-02-20 17:30:18 (EET)

Registered full name: **Heidi Hannele Palomäki**  
Organisation: **Admicom Oyj**

Signature type: **Advanced electronic signature**  
Identity verification method: **Bank ID**  
Country of identity provider: **FI**  
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**  
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

*Heidi Hannele Palomäki*

Signed on 2025-02-21 09:04:47 (EET)

## Signature information

SignSpace® is an electronic signature creation service provided by SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Finland.

The electronic signatures attached to this document comply with the eIDAS Regulation (Regulation (EU) N°910/2014).

The person(s) signing the document(s) have been identified in the service as follows:

**Bank ID** – The identity of the signatory has been verified by using a strong authentication method. The signatory has verified his or her identity in connection to the signing process via the Signicat Connect identity verification service by using online banking credentials that have been issued by a Nordic bank.

## Verification information

SignSpace service provides a user interface for verifying electronic signatures. The service is available for both service users and third parties. The service enables the recipient to ensure that the signed document package delivered to him or her is original and unmodified. In the verification service, the integrity of the files uploaded by the user into the service is inspected and the files are compared to the original data stored in the service.

The original version of the document, which contains data related to the proving of non-repudiation, is stored in the SignSpace service. A distribution version is made of the document, which contains a signature page as the last page of the PDF file or, in case of other file formats, as a separate PDF file.

The distribution version in PDF format is signed electronically with the electronic stamp of the SignSpace service.

The originality and immutability of the distribution version can be verified by checking the signature of the PDF file. Checking can be done in the SignSpace service or using, for example, the Adobe Acrobat Reader application.

Data related to the proving of non-repudiation can be acquired through the SignSpace customer service.

Instructions for verifying a document that has been signed by using the SignSpace service:

- The signed document to be verified (a distribution version) must be in an electronic format.
- The document can consist of one PDF file with the signature page at the end or of one or more files and a related signature page in a PDF format.
- To verify a document, go to <https://site.signspace.com/en/verification>
- Upload the signed document (including the signature page) into the service, and the service will return the results of the inspection.

## Signature reliability

Information related to signature verification and security is described in more detail on the SignSpace website: <https://resources.signspace.com/legal-compliance>.

This detailed description is intended to be forwarded, if needed, to a third party for whose use the electronically signed document is handed over.

# signspace

<https://signspace.com/en>

[customerservice@signspace.com](mailto:customerservice@signspace.com)