

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 09.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1716684-0	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Oy Osaka Ltd
Tilinpäätös
tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024

Tilinpäätöksen laati: Tilitoimisto Päätili Oy

Yhteisön perustiedot

Y-tunnus	1716684-0
Kirjanpitovelvollisen nimi	Oy Osaka Ltd
Osoite	Iso-Roobertinkatu 36-40 B 32 00120 HELSINKI
Kotipaikka	Helsinki
Tilikausi	1.1.2024 - 31.12.2024
Tilikauden pituus (kk)	12
Rahayksikkö	Euro

Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a §) on säilytettävä vähintään 10 vuotta (KPL 2:10.1 §) tilikauden päättymisestä ja tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kuin KPL:n 1 momentissa mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §) siten, että KPL:n 6, 7 ja 9 §:n vaatimukset täyttyvät.

Sisällysluettelo

TULOSLASKELMA.....	1
TASE.....	2
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT (PMA luku 3).....	4
Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1).....	4
Erittely oman pääoman muutoksista (PMA 1.1.4,2).....	4
OSAKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT (OYL 8:5-8 §).....	5
Tilintarkastajat tilikaudella.....	5
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a).....	6
Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	7

TULOSLASKELMA	1.1.2024 - 31.12.2024	1.1.2023 - 31.12.2023
LIKEVAIHTO	1 144 250,21	1 598 676,06
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	205 231,73
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-578 451,97	-1 073 416,25
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-87 901,92	36 112,88
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-666 353,89	-1 037 303,37
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-300 000,00	-260 000,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-20 379,43	-15 552,54
Muut henkilösivukulut	-3 610,00	-3 988,00
Henkilöstökulut yhteensä	-323 989,43	-279 540,54
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-363,84	-485,13
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-363,84	-485,13
Liiketoiminnan muut kulut	-51 362,70	-42 380,31
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	102 180,35	444 198,44
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	16 668,47	98 809,64
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-94 711,98	-7,45
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-78 043,51	98 802,19
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	24 136,84	543 000,63
Tuloverot		
Tilikauden verot	-24 946,62	-84 440,55
Tuloverot yhteensä	-24 946,62	-84 440,55
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-809,78	458 560,08

TASE

VASTAAVA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 091,55	1 455,39
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 091,55	1 455,39
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	259 280,74	316 412,72
Sijoitukset yhteensä	259 280,74	316 412,72
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	260 372,29	317 868,11
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	947 135,45	1 035 037,37
Vaihto-omaisuus yhteensä	947 135,45	1 035 037,37
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	42 855,26	59 746,43
Lainasaamiset	824 722,50	713 722,50
Muut saamiset	500,00	500,00
Siirtosaamiset	28 043,72	10 295,04
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	896 121,48	784 263,97
Saamiset yhteensä	896 121,48	784 263,97
Rahat ja pankkisaamiset	388 753,26	550 766,29
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 232 010,19	2 370 067,63
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 492 382,48	2 687 935,74

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma		
Osakepääoma	10 000,00	10 000,00
Osakepääoma yhteensä	10 000,00	10 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	2 454 796,35	2 096 236,27
Tilikauden voitto (tappio)	-809,78	458 560,08
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 463 986,57	2 564 796,35
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	2 508,43	9 241,82
Muut velat	25 887,48	39 143,18
Siirtovelat	0,00	74 754,39
Lyhytaikaiset velat yhteensä	28 395,91	123 139,39
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	28 395,91	123 139,39
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 492 382,48	2 687 935,74

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT (PMA luku 3)

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityssasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen (PMA1.1.5.1).

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1)**Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet**

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Saamisiin merkityt myynti-, laina- ja muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä alhaisempaan todennäköiseen arvoonsa. Rahoitusarvopaperit on arvostettu hankintamenoonsa tai tätä alempaan todennäköiseen luovutushintaansa.

Velat on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä korkeampaan vertailuperusteen mukaiseen arvoon.

Erittely oman pääoman muutoksista (PMA 1.1.4,2)**Osakeyhtiö**

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma tilikauden alussa	10 000,00	10 000,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	10 000,00	10 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	10 000,00	10 000,00
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden alussa	2 554 796,35	2 246 236,27
Jätetään edellisen tilikauden voitto tilille	2 554 796,35	2 246 236,27
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden lopussa	2 454 796,35	2 096 236,27
Tilikauden voitto tai tappio	-809,78	458 560,08
Vapaa oma pääoma yhteensä	2 453 986,57	2 554 796,35
Oma pääoma yhteensä	2 463 986,57	2 564 796,35

Henkilöstön lukumäärä

	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
Henkilöstön lukumäärä	1,00	1,00	0,00

Saamisten epävarmuus

Osaan yhtiön lainasaamisiin liittyy epävarmuustekijöitä eikä ole varmuutta, tuleeko velkakirja saatavaan suoritusta.

Sijoitusten epävarmuus

Yhtiöllä on pitkäaikaisia sijoituksia taseessa arvoltaan 259.280,74 eur. Osakkeiden arvostukseen kohdistuu epävarmuutta.

OSAKKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT (OYL 8:5-8 §)

Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain ja kutakin osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset sekä tiedot omista osakkeista (OYL 8:5.3,1 ja 8:8.2, 1-3)

Yhtiön osakekanta koostuu 100 kpl samanlaisesta osakkeesta

Kaikilla osakkeilla on yhtäläinen oikeus osinkoihin ja yhtiön varoihin.
Osakkeita rasittaa yhtiöjärjestyksen lunastuslauseke.

Laskelma OYL:n 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

	31.12.2024
Voitto edellisiltä tilikausilta	2 454 796,35
Tilikauden voitto / tappio	-809,78
Vapaa oma pääoma yhteensä	2 453 986,57
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	2 453 986,57

Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä esitys mahdollisesta muun vapaan oman pääoman jakamisesta (PMA 1:1.4,2 ja OYL 8:5.2)

Hallitus käsitteli yhtiön tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024 ja esittää tilinpäätöksen vahvistamista varsinaisessa yhtiökokouksessa. Hallitus esittää tilikauden tappion (809,78 euroa) jättämistä edellisen tilikauden voitto/tappio -tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Tilintarkastajat tilikaudella

Yhtiön tilintarkastajana tilikaudella on toiminut Rantalainen Audit Oy.
Päävastuullisena tilintarkastajana Mikael Hedlund, HT.

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a)

TILINPÄÄTÖS	
Tilinpäätös	sidottuna
Tase-erittelyt	tilinpäätöksen liitteenä
TILILUETTELOT JA SALDOLUETTELOT	
Tilikohtainen tulos ja tase	tilinpäätöksen liitteenä
Tililuettelo	Atk-tulosteena
KIRJANPIDOT	
Päiväkirja	Atk-tulosteena
Pääkirja	Atk-tulosteena
Myyntireskontran tase-erittelyt	Atk-tulosteena
Palkkakirjanpidon raportit	Atk-tulosteena

TOSITEAINEISTON SÄILYTTÄMINEN

Tositteet ja tulosteet säilytetään Tilitoimisto Päätili Oy:n arkistossa osoitteessa Ilmeentie 3, 02140 Espoo kirjanpitolain edellyttämän ajan.

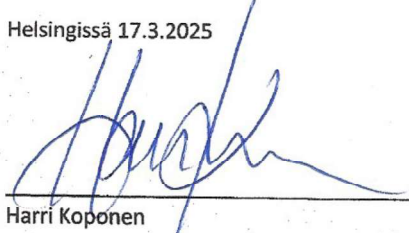
Kaikki aineisto säilytetään paperitulosteina.

Käytetyt tositelajit

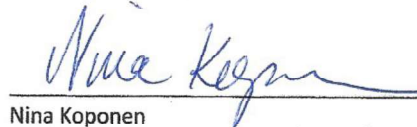
01 OKO 572302-280357	1 - 167
02 MUUT TAPAHTUMAT	1 - 23
04 EVLI 1502438 SALKKU	1 - 306
05 MUISTIOTOSITTEET	1 - 3
06 EVLI 171915	1 - 12
ALV ALV KIRJAUS	1 - 12
ML MYYNTILASKUT	1 - 16
OM OSTOMAKSUT	1 - 22
TP TILINPÄÄTÖSVIENNIT	1 - 7
VL VERKKOLASKU	1 - 75

Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä


Helsingissä 17.3.2025



Harri Koponen
Hallituksen jäsen



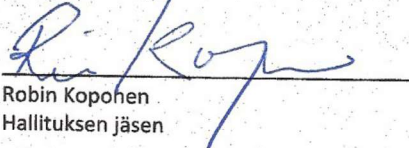
Nina Koponen
Hallituksen jäsen



Thomas Koponen
Hallituksen jäsen



Anna Koponen
Hallituksen jäsen



Robin Koponen
Hallituksen jäsen



Benjamin Koponen
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus.

_____ päivänä _____ kuuta 2025

Rantalainen Audit Oy
Tilintarkastusyhteisö

Mikael Hedlund, HT

This documents contains 9 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

CARL MIKAEL BJÖRNSSON HEDLUND

Rantalainen Audit Oy, FI06695480, Hämeenkatu 4, 05800, Hyvinkää

c76f4588-eb36-44f1-9bbd-55afc81bd547 - 2025-03-18 16:24:40 UTC +02:00

BankID / MobileID - 13586b0a-e200-4880-b7df-0e4d480283e4 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Oy Osaka Ltd:n yhtiökokoukselle

TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUS

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Oy Osaka Ltd nimisen yhtiön (y-tunnus 1716684-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 18.3.2025

Rantalainen Audit Oy
Tilintarkastusyhteisö

Mikael Hedlund
HT

CARL MIKAEL BJÖRNSSON HEDLUND

Rantalainen Audit Oy, FI06695480, Hämeenkatu 4, 05800, Hyvinkää

ba5f84bd-f53c-462e-8842-fb7072f13b1c - 2025-03-18 17:32:34 UTC +02:00

BankID / MobileID - a2750913-551a-4e29-9c34-8e971805b588 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

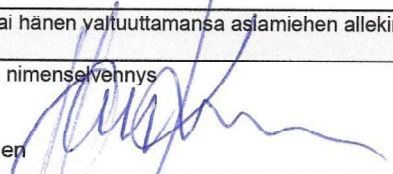
Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Oy Osaka Ltf	Y-tunnus: 1716684-0
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 19.03.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovarojen tilille ja osinkoa ei jaeta
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilän lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 09.04.2025	Allekirjoitus ja nimenselvennys Harri Koponen 

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	