

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 17.04.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3250730-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Zarillo PSW Oy

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2025

Zarillo PSW Oy

Puutarhakatu 8

33210 TAMPERE

Kotipaikka TAMPERE

Y-tunnus 3250730-8

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Accountor Services Oy

TASE	31.12.2025	31.12.2024
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut aineettomat hyödykkeet	37 314,68	19 908,68
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	37 314,68	19 908,68
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	13 494,16	17 992,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	13 494,16	17 992,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	50 808,84	37 900,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	12 794,21	9 256,46
Vaihto-omaisuus yhteensä	12 794,21	9 256,46
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	5 508,00	5 508,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	5 508,00	5 508,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	11 271,37	16 428,79
Lainasaamiset	2 185,00	2 185,00
Siirtosaamiset	20 895,13	22 629,80
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	34 351,50	41 243,59
Rahat ja pankkisaamiset	45 433,96	51 250,48
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	98 087,67	107 258,53
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	148 896,51	145 159,21

TASE	31.12.2025	31.12.2024
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-13 958,04	-42 577,28
Tilikauden voitto (tappio)	32 655,69	28 619,24
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	18 697,65	-13 958,04
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Muut velat	30 000,00	60 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	30 000,00	60 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	9 598,85	4 771,35
Ostovelat	23 036,21	29 179,02
Muut velat	12 113,96	9 835,51
Siirtovelat	55 449,84	55 331,37
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	100 198,86	99 117,25
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	130 198,86	159 117,25
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	148 896,51	145 159,21

TULOSLASKELMA	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
LIIKEVAIHTO	778 983,34	824 011,12
Liiketoiminnan muut tuotot	283,12	7 752,94
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-263 274,31	-272 040,96
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	3 537,75	-1 953,09
Ulko puoliset palvelut	-24 035,37	-3 547,09
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-283 771,93	-277 541,14
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-205 805,15	-233 169,26
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-38 631,50	-40 909,96
Muut henkilösivukulut	-5 279,86	-7 085,74
Henkilöstökulut yhteensä	-249 716,51	-281 164,96
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-9 591,84	-8 841,33
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-9 591,84	-8 841,33
Liiketoiminnan muut kulut	-196 070,18	-231 047,39
LIIKEVOITTO (- TAPPIO)	40 116,00	33 169,24
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	39,69	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-2 820,42	-4 550,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-2 780,73	-4 550,00
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	37 335,27	28 619,24
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-4 679,58	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	32 655,69	28 619,24

LIITETIEDOT

31.12.2025

31.12.2024

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA 4 luvun) mikroyrityssäännöstöä.

Pysyvien ja vaihtuvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja -menetelmät

Arvostusperiaatteet ja menetelmät

Aineettomat hyödykkeet poistetaan tasapoistoin kymmenessä vuodessa.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Annetut vakuudet lajeittain ja velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä

Velat erääntyvät 2 kuukauden kuluessa irtisanomisesta. Veloille ei ole annettu vakuuksia.

Tiedot annetuista vakuuksista ja vastuusitoumuksista

Toimitilojen vuokravastuut	56 833,41	112 314,25
Vuokravakuus	5 508,00	5 508,00

Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	5,00	6,00
--	------	------

Oman pääoman muutokset

OMA PÄÄOMA

Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa	-13 958,04	-42 577,28
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	-13 958,04	-42 577,28
Tilikauden voitto	32 655,69	28 619,24
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	18 697,65	-13 958,04
Oma pääoma yhteensä	18 697,65	-13 958,04
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	18 697,65	-13 958,04

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma yhteensä	18 697,65	-13 958,04
Oma pääoma	18 697,65	-13 958,04

Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	18 697,65	-13 958,04
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	18 697,65	-13 958,04
Edellisten tilikausien voitto	-13 958,04	-42 577,28
Tilikauden voitto	32 655,69	28 619,24

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden voitosta 32.655,69 euroa jaetaan osinkoa 1.495,00 euroa eli 14,95 euroa osaketta kohti.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Tampereella

Aika:

Jörg Widman

Jörg Widmann
toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Tampereella sähköisen
allekirjoituksen päivämääränä

Aika:

Miikka Juhani Salonen
HT tilintarkastaja

Tilinpäätöksen hyväksymispäivämäärä

Aika: 18.02.2026

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Päiväkirjat

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 71
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Kassa	1 - 12
Muut	1 - 100
Myyntilasku	1 - 220
Myyntisuoritus	1 - 438
Ostolasku	1 - 608
Ostosuoritus	1 - 553
Palkka	1 - 125
Pankki	1 - 110
Tuodut tapahtumat	1 - 21

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §).

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Zarillo PSW Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Zarillo PSW Oy:n (y-tunnus 3250730-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitkseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden

yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Tampere 25. maaliskuuta 2026

allekirjoitettu sähköisesti

Miikka Salonen
HT-tilintarkastaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi:	Y-tunnus:
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): -	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen Lopputilitys	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv):	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta:
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta:
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta:
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	