

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 28.02.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2834470-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.11.2023</u> - <u>31.10.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Hotiway Oy

Y-tunnus: 2834470-2

01.11.2023 - 31.10.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.10.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.11.2023 - 31.10.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet	6
Henkilöstö	6
Oman pääoman muutokset	6
Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta	7
Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Micetic Jenni

Tilitoimisto Leena Nieminen Oy

Puistokatu 14, 38200 Sastamala

Osoite: Aarnontie 15 B 2, 38200 Sastamala

Y-tunnus: 2834470-2

Kotipaikka: Sastamala

Tase

	31.10.2024	31.10.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	889,89	1 186,52
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	889,89	1 186,52
Pysyvät vastaavat yhteensä	889,89	1 186,52
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	3 518,18	4 644,54
Vaihto-omaisuus yhteensä	3 518,18	4 644,54
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	4 092,00	4 092,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	4 092,00	4 092,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	1 905,16	1 961,40
Lainasaamiset	600,00	600,00
Muut saamiset	8 180,23	9 115,77
Siirtosaamiset	0,00	4 931,47
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	10 685,39	16 608,64
Saamiset yhteensä	14 777,39	20 700,64
Rahat ja pankkisaamiset	9 805,87	8 489,51
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	28 101,44	33 834,69
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 991,33	35 021,21

2834470-2

	31.10.2024	31.10.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	13 113,84	13 960,90
Tilikauden tulos	-3 782,18	-847,06
Oma pääoma yhteensä	11 831,66	15 613,84
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Muut velat	1 930,00	0,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	1 930,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	2 124,57	4 183,58
Muut velat	3 424,17	975,47
Siirtovelat	9 680,93	14 248,32
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	15 229,67	19 407,37
Vieras pääoma yhteensä	17 159,67	19 407,37
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	28 991,33	35 021,21

2834470-2

Tuloslaskelma

	01.11.2023 - 31.10.2024	01.11.2022 - 31.10.2023
Liikevaihto	241 272,01	209 477,81
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	285,98
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-71 021,52	-70 792,73
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 126,36	1 617,54
Ulkopuoliset palvelut	-38 258,24	-28 957,68
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-110 406,12	-98 132,87
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-62 876,24	-36 470,20
Henkilösivukulut	-11 864,41	-8 444,43
Eläkekulut	-10 481,40	-7 071,99
Muut henkilösivukulut	-1 383,01	-1 372,44
Henkilöstökulut yhteensä	-74 740,65	-44 914,63
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-296,63	-3 395,51
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-296,63	-3 395,51
Liiketoiminnan muut kulut	-59 384,97	-63 791,65
Liikevoitto (-tappio)	-3 556,36	-470,87
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	106,57	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-332,39	-376,19
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-225,82	-376,19
Tilikauden voitto (tappio)	-3 782,18	-847,06

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.10.2024	31.10.2023
Toimihenkilöt	3	4

Oman pääoman muutokset

	31.10.2024	31.10.2023
Osakepääoma 01.11	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.10	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.11	13 113,84	13 960,90
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.10	13 113,84	13 960,90
Tilikauden voitto (-tappio)	-3 782,18	-847,06
Vapaa oma pääoma yhteensä	9 331,66	13 113,84
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	11 831,66	15 613,84

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	13 113,84
Tilikauden voitto	-3 782,18
Vapaa oma pääoma yhteensä	9 331,66
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	9 331,66

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 9 331,66 euroa, tilikauden tappio 3 782,18 euroa. Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia eikä myöskään OYL 13:2 §:ssä tarkoitettu maksukykytesti vaikuta voitonjakokelpoisten varojen määrään.

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle voitonjakokelpoisten varojen käyttämisestä seuraavasti: Tilikauden tulos kirjataan vapaaseen omaan pääomaan edellisten tilikausien voitto/tappio –tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Valon Hoti
Toimitusjohtaja

Juuso Olli
Hallituksen puheenjohtaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistioid	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.