

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 01.12.2023

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2341995-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.08.2022</u> - <u>31.07.2023</u>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



MaintCare Oy

TILINPÄÄTÖS

1.8.2022 - 31.7.2023

Laakerikatu 3
15700 Lahti
Lahti
2341995-5

TILINPÄÄTÖS 31.7.2023

Tilinpäätös tilikaudelta 1.8.2022 - 31.7.2023

Sisällys

TASE	2
TULOSLASKELMA	4
LIITETIEDOT	5
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS	7
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	7
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA	8
TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA	8
TASE-ERITTELY	9
AVOIMET LASKUT, MYYNTIRESKONTRA	11
AVOIMET LASKUT, OSTORES KONTRA	13
TASE-ERITTELYN ALLEKIRJOITUS	15
LIITETIETOTOSITTEET	16

Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tässä tilinpäätöksessä on sovellettu uudistettua kirjanpitolakia sekä mikroyrityksiä koskevaa tilinpäätösasetusta.

Tilinpäätöksen on toteuttanut:

Tilitoimisto Riitta Heikkilä Oy
Auktorisoitu tilitoimisto
Vuorikatu 24
15110 Lahti
p. 03-873 030
minna@tilitoimistoriittaheikkila.fi
www.tilitoimistoriittaheikkila.fi

TASE

	31.7.2023	31.07.2022
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	7.470,91	9.961,22
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>7.470,91</u>	<u>9.961,22</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	7.470,91	9.961,22
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Tavarat	19.365,50	8.794,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	19.365,50	8.794,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	113.984,41	130.959,63
Muut saamiset	2.626,32	2.626,32
Siirtosaamiset	22.936,29	25.776,04
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	139.528,82	159.361,99
Rahat ja pankkisaamiset	<u>89.916,82</u>	<u>108.978,13</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>248.829,34</u>	<u>277.134,12</u>
Vastaavaa yhteensä	<u>256300,25</u>	<u>287.095,34</u>

TASE

	31.7.2023	31.07.2022
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2.500,00	2.500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	95.874,99	85.447,10
Tilikauden voitto (tappio)	17.780,91	55.427,89
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	116.155,90	143.374,99
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	866,38	10.575,27
Ostovelat	32.619,35	42.515,71
Muut velat	51.183,95	33.968,43
Siirtovelat	55.474,67	56.660,94
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	140.144,35	143.720,35
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	140.144,35	143.720,35
Vastattavaa yhteensä	256.300,25	287.095,34

TULOSLASKELMA

	1.8.2022 - 31.7.2023	1.8.2021 - 31.7.2022
LIKEVAIHTO	867.313,70	939.276,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-60.630,52	-54.614,03
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	10.571,50	-2.000,50
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-50.059,02	-56.614,53
Ulkopuoliset palvelut	-31.927,20	-111.686,11
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-81.986,22	-168.300,64
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-469.332,79	-421.516,08
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-80.069,47	-89.684,97
Muut henkilösivukulut	-33.303,44	-34.673,17
Henkilösivukulut yhteensä	-113.372,91	-124.358,14
Henkilöstökulut yhteensä	-582.705,70	-545.874,22
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2.490,31	-3.320,41
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2.490,31	-3.320,41
Liiketoiminnan muut kulut	-173.780,21	-149.422,05
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	<u>26.351,26</u>	<u>72.358,68</u>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	303,11	677,61
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	303,11	677,61
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3.970,88	-3.524,36
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-3.970,88	-3.524,36
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	<u>-3.667,77</u>	<u>-2.846,75</u>
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	<u>22.683,49</u>	<u>69.511,93</u>
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-4.902,58	-14.084,04
Tuloverot yhteensä	<u>-4.902,58</u>	<u>-14.084,04</u>
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	<u><u>17.780,91</u></u>	<u><u>55.427,89</u></u>

LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityksiä koskevaa tilinpäätösasetusta noudattaen (PMA).

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Velat ja niiden vakuudet tase-erittäin ja vakuuslajeittain	2023	2022
Osamaksuvelat	0,00	500,15
Yhteensä	0,00	500,15

Muut annetut vastuusitoumukset

Yhtiön vuokrasopimuksen alkamispäivä on 1.5.2018. Yhtiö on maksanut vuokravakuuden 2.626,32 €, vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 30.4.2021 jälkeen kolme kuukautta, vuokravastuu 3 x 2.281 € eli 6.843 €.

Henkilöstö

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 8 henkilöä, sama kuin edellisellä tilikaudella.

Oman pääoman erittely	31.7.2023	31.7.2022
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma	2.500,00	2.500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2.500,00	2.500,00
Vapaa oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto/tappio	140.874,99	130.447,10
Jaetut osingot	-45.000,00	-45.000,00
Tilikauden voitto/tappio	17.780,91	55.427,89
Vapaa oma pääoma yhteensä	113.655,90	140.874,99
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	116.155,90	143.374,99

Voitonjakokelpoiset varat

Tilikauden voitto/tappio	17.780,91	55.427,89
Edellisten tilikausien voitto/tappio	140.874,99	130.447,10
Jaetut osingot	<u>-45.000,00</u>	<u>-45.000,00</u>
Yhteensä	113.655,90	140.874,99

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että osinkoa jaetaan 250,00 € osakkeelta, yhteensä 25.000,00 €. Osingonjako katetaan voiton ylittävältä osin edellisten tilikausien voittovaroista.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Lahdessa 17.11.2023



Jukka Ahonen
Toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Lahdessa 28. päivänä MARRAS kuuta 2023



Tapani Huopainen, KHT

Tilintarkastuskertomus

MaintCare Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut MaintCare Oy:n (y-tunnus 2341995-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.8.2022 – 31.7.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Lahti 28. päivänä marraskuuta 2023



Tapani Huopainen
KHT

Tuhkatie 5
15540 VILLÄHDE



Verohallinto
Yhteisölomakkeiden optinen lukupalvelu
PL 200
00052 VERO

Tällä lomakkeella yhteisöt ilmoittavat tilinpäätöstiedot Verohallinnolle ja Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH). Anna lomake tilinpäätöstiетоjen kansilehtenä, jos yhteisö antaa veroilmoituksen 6B paperilla. PRH julkaisee tilinpäätöstiedot kaupparekisterissä.¹

Verovelvollisen nimi	Y-tunnus		
Maintcare Oy	2341995-5		
	Tilikausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		
	01082022	-	31072023

Ilmoituksen sisältö

<input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.
<input checked="" type="checkbox"/> Tilintarkastuskertomus	<input type="checkbox"/> Yhtiökokouksen pöytäkirjanote

Yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös tilinpäätöksen vahvistamisesta ja voiton tai tappion käsittelystä sekä voitonjaosta

Tilinpäätös on vahvistettu	ppkkvvvv	
	30.11.2023	
Osinkoa päätettiin jakaa	euroa	snt
	25000	00
Osinko on nostettavissa	ppkkvvvv	
	1.1.2024	

Nido lomake tilinpäätöstiетоjen kansilehdeksi.

Tämä lomake ja **siihen nidotut asiakirjat välitetään** automaattisesti Verohallinnosta myös Patentti- ja rekisterihallitukselle julkaistavaksi kaupparekisterissä. Verohallinto ei tarkasta lomakkeeseen liitettyjä asiakirjoja ennen niiden julkaisemista.

Jos lomaketta **ei ole nidottu** tilinpäätösasiakirjojen kansilehdeksi, **ei** tilinpäätösasiakirjoja **välitetä** Patentti- ja rekisterihallitukselle.

¹ Ulkomaisen yhteisön ja säädekirjalla perustetun eläkesäätiön tilinpäätöstiетоja ei toimiteta julkaistavaksi kaupparekisterissä.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
1.12.2023	Tiltoimisto Riitta Heikkilä oy

Tulosta lomake
Tyhjennä